



România
Județul Harghita
Orașul Vlăhița
Consiliul Local al Orașului Vlăhița

Hotărârea nr. 58/2021

privind aprobarea Regulamentului privind procedurile de decontare a cheltuielilor și acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul Orașului Vlăhița pentru sprijinirea de programe, proiecte și acțiuni de interes local pentru anul 2021

Consiliul Local al Orașului Vlăhița, întrunit în ședința ordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 185/302/S/2021 al Primarului Orașului Vlăhița, Raportul de specialitate nr. 185/303/S/2021 al Compartimentului de investiții și achiziții publice, respectiv Avizul nr. 185/322/S/2021 al Comisiei de specialitate pentru activități economice, buget-finanțe al Consiliului Local al Orașului Vlăhița și Avizul nr. 185/323/S/2021 al Comisiei de specialitate pentru muncă și protecție socială, protecția copilului, tineret și sport, relații internaționale al Consiliului Local al Orașului Vlăhița,

Văzând procesul-verbal de afișare nr. 3060/19.05.2021;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare, precum și al O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, și Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare,

În baza Hotărârii Consiliului Local al orașului Vlăhița nr. 39/15.04.2021 privind aprobarea bugetului general al orașului Vlăhița pe anul 2021 și estimările pe anii 2022-2024, precum și utilizarea excedentului anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar pe anul 2020,

În temeiul art. 139, alin. (1), art. 196 alin. 1, lit. "a", din Ordonanța de Urgență nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare

Hotărăște:

Art.1. - Se aprobă Regulamentul privind procedurile de decontare a cheltuielilor și acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul Orașului Vlăhița pentru sprijinirea de programe, proiecte și acțiuni de interes local pentru anul 2021, precum și formularele tipizate conform Anexelor 1-10, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Cu desemnarea Comisiei de evaluare pentru atribuirea fiecărui contract de finanțare nerambursabilă se însărcinează Primarul Orașului Vlăhița.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, respectiv se comunică Primarului Orașului Vlăhița și Instituției Prefectului județului Harghita.

Vlăhița la 27.05.2021

Președintele de ședință,
DEMETER Imre



Contrasemnează,
Secretar general al Orașului Vlăhița
ÛLKEI Jolán Erika

CERERE DE FINANȚARE¹**A) APLICANTUL****1. Solicitant:**

Numele complet:

Prescurtarea:

Adresa:

Cod fiscal/(CNP-persoana fizica):

Telefon:

Fax :

E-mail:

2. Date bancare:

Denumirea bancii:

Codul IBAN:

Titular:

3. Datele președintelui (reprezentantului legal) organizației:

Nume:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătura

4. Responsabilul financiar al organizației:

Nume:

Tel./Fax:

E-mail:

Semnătura

CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ (max. o pagină)**5. a. Descrierea organizației (5-10 rânduri)**

Vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a organizației dumneavoastră (obiective, activități etc.)

5.b. Experiența relevantă în domeniu (10 rânduri)

Vă rugăm să menționați unul sau mai multe proiecte ale organizației dumneavoastră pe care le considerați relevante pentru de tema proiectului

5.c. Echipa proiectului (coordonatori, resursele umane direct implicate în implementarea proiectului) (5 rânduri)**5.d. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul) (10-15 rânduri):**

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- profilul organizației (scopurile, obiectivele și scurtă descriere a principalelor activități derulate;
- persoană de contact;
- rolul partenerului/partenerilor implicați în proiect (resurse umane, responsabilități, contribuție financiară, în natură etc.).

¹ Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii

B). PROIECTUL**5. Titlul proiectului:(maxim 10 cuvinte)****6. Locul desfășurării proiectului (localitate):****7. Durata proiectului:** de la până la**8. Rezumatul proiectului (max. 10 rânduri)**

Vă rugăm să oferiți o descriere concisă și clară a proiectului dumneavoastră: scop, obiective, activități principale. (acest rezumat va fi făcut public)

9. Relevanța proiectului față de obiectivele și prioritățile specifice programului de finanțare (prevăzut în anunțul de participare lansat de autoritatea finanțatoare):**DESCRIEREA PROIECTULUI (max. două pagini punctele 6 -14):****6. Justificarea și oportunitatea proiectului/Problema identificată**

Vă rugăm să explicați contextul, originea proiectului și problema centrală pe care acesta încearcă s-o rezolve.

7. Scopul și obiectivele proiectului**8. Grupuri țintă, beneficiari (directi și indirecti)****9. Activitățile proiectului** (agenda activităților, programul, perioada de desfășurare, alte detalii relevante: mijloace, metode etc)**10. Impactul preconizat și rezultatele estimate****11. Monitorizarea si evaluarea rezultatelor** (metodele și resursele folosite pentru colectarea informațiilor; urmărirea resurselor și activităților, menționați modalitățile de multiplicare a rezultatelor)**12. Promovare și diseminare** (indicați modalitățile de promovare ale proiectului și cele de diseminare ale rezultatelor proiectului)**13. Responsabilitate socială** (indicați măsurile prin care proiectul respectă și promovează un comportament responsabil față de mediu și societate – cum sunt aplicate în activitățile prevăzute principii precum: dezvoltare durabilă, echilibrul mediului, transparență, comportament etic, eficacitate economică și incluziune socială)**14.Ordinea de prioritate** (în cazul în care ați depus mai multe proiecte pentru această sesiune vă rugăm să precizați ordinea importanței lor pentru dumneavoastră, luând în considerare procedura de aplicare, conform Regulamentului).

Data:

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura coordonatorului de proiect

Ștampila instituției / organizației

ANEXA 2

DECLARAȚIE

Subsemnatul/-ta [REDACTED], reprezentant legal al [REDACTED], declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru *aceeași activitate* nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Consiliul Local Vlăhița în decursul anului fiscal **2021** o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local Vlăhița) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Consiliului Local Vlăhița (autoritatea finanțatoare).

Numele și prenumele: [REDACTED]

Funcția: [REDACTED]

Semnătura și ștampila:

Anexa 2 a (pentru alte structuri decât cele sportive)

DECLARAȚIE

Subsemnatul,.....,domiciliat în
localitatea
str.....nr. , bl , ap, sectorul/județul , codul postal
..... ,posesor al actului de identitate seria..... nr.....,codul numeric personal
....., în calitate de reprezentant al
asociației/fundației/organizației , declar pe propria
răspundere că nu mă aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele
situații:

- a) în incapacitate de plată;
- b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;
- c) încălcare cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;
- d) vinovat de declarații false cu privire la situația economică;
- e) restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;
- f) condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

Anexa 2 b (pentru structuri sportive)

DECLARAȚIE

Subsemnații, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;

b) a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr., precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. din

c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;

d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;

f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei (RON).

Data

Reprezentanți legali:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația/Persoana fizică.....

Proiectul Perioada și locul desfășurării

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚII
I.	VENITURI – TOTAL, din care:		
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	<i>Finanțare nerambursabilă din bugetul local</i>		
II.	CHELTUIELI – TOTAL, din care:		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță		
3.	Transport		
4.	Cazare		
5.	Consumabile		
6.	Masă		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
TOTAL			
%			

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoriea Bugetară	Contribuția finanțator	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse	
1.	Inchirieri				
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare				
5.	Consumabile				
6.	Masă				
7.	Servicii				
8.	Administrative				
9.	Tipărituri				
10.	Publicitate				
11.	Alte cheltuieli (nominal)				
TOTAL					
%					

Președintele organizației

Responsabilul financiar al organizației

.....
 (numele, prenumele și semnătura)
 Data

.....
 (numele, prenumele și semnătura)

Ștampila

Anexa 4

FORMULAR
pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.: încheiat în data de

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....

Organizația/ Instituția:.....

- adresa

- telefon/fax

- email:

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate**1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:**

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

Nr crt	Categorია bugetară	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția finanțator	Contribuția Proprie beneficiar	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)		Contribuția finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)	
	Inchirieri								
	Onorarii/ Fond premiere/ Consultanța								
	Transport								
	Cazare								
	Consumabile								
	Masă								
	Servicii								
	Administrative								
	Tipărituri								

	Publicitate								
	Alte costuri								
	TOTAL								
	%								

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.din data
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:din care:
- contribuție proprie a Beneficiarului;
- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr.din data:

2.Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar etc.

3.Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	categoria cheltuielii	nr. și data document	Suma	contribuție finanțator	Contribuție aplicant
Total					

Responsabilul financiar al organizației/instituției:.....(numele, prenumele și semnatura)

Coordonatorul programului/proiectului:

Responsabilul financiar al organizației/instituției:

Data

Ștampila

Anexa 5

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Anexa 6**CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE**

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții etc.);
- Consultanță, fond premiere;
- Transport: bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane, echipamente și materiale cu firma transportatoare;
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului. (Cazarea se va realiza la categoria de maximum trei stele);
- Administrative: apă, gaz, telefon;
- Cheltuielile de masă și administrative (apă, gaz, telefon) pot fi acoperite în cuantum de maxim 20% din valoarea finanțării acordate;
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou;
- Servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, developări filme foto, montaje filme etc.
- Tipărituri: cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului (mesh, banner);
- Onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile (ex. artiști, regizori, instrumentiști, specialiști)

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- Cheltuieli de personal (pentru membrii sau angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
- Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Achiziții de echipamente, terenuri, clădiri;
- Administrative: chirie sediu;
- Bonuri de benzină;
- Achiziții echipamente;
- Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate.

Anexa 7

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Antet aplicant

Către,

Primăria Oraşului Vlăhiţa

Alăturat vă înaintăm raportul narativ şi financiar, conform Contractului nr...../..... privind proiectul înregistrat cu nr. _____, aprobat prin HCL nr. _____ din data de _____ având titlul _____ care a avut/are loc în _____, în perioada..... în valoare de _____.

Anexăm următoarele documente(Opis):

1. Factură originală (a beneficiarului către Oraşul Vlăhiţa).
2. Copie facturi doveditoare.
3. Alte documente doveditoare(nominalizate, cu număr, dată etc).

Data

Reprezentant legal

Numele şi prenumele _____

Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele şi prenumele _____

Semnătura _____

Ştampila organizaţiei

Notă: Opisul va conţine documentele în ordinea din Anexa 3, paginile fiind numerotate. Contribuţia proprie şi cea atrasă va fi justificată prin acte.

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul _____
(numele si datele de identificare)

membru în **comisia de evaluare** pentru atribuirea Contractului „.....”, numit prin documentul Dispoziția Primarului nr., declar pe propria răspundere următoarele:

- nu mă aflu în nici una din situațiile de mai jos:

a). soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al doilea inclusive, cu unul dintre ofertanți/candidați/concurenți;

b). în ultimii trei ani nu am avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți/candidați/concurenți sau care au făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

c). nu dețin părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți/candidați/concurenți;

- nu am nici un interes financiar în derularea procedurii a achiziției publice susamintite;

- nu am nici un interes financiar față de oricare dintre ofertant/ofertanți;

- nu am nici o afinitate sau o înclinație personală care ar putea să-mi afecteze deciziile în legătură cu procesul de selecție;

- nu am nici o obligație personală sau debite financiare ori de altă natură față de nici un ofertant, care ar putea să-mi afecteze deciziile în legătura cu procesul de evaluare.

Voi anunța autoritatea contractantă în situația apariției unui conflict potențial sau aparent și care ar putea înpieta asupra procesului de evaluare pentru care am fost nominalizat.

Dacă mă aflu în oricare din situația de mai sus înțeleg să fiu de acord cu înlocuirea mea cu altă persoană.

Semnătura _____

Anexa 9

Decontarea cheltuielilor

1. Cheltuieli privind onorariile/premii/consultanță: contract civil și/sau factură, urmată de stat de plată/chitanță/ordin de plată, notă justificativă. În cazul acordării de premii, trebuie prezentată decizia juriului, regulament de jurizare și lista cu numele, prenumele premiaților, CNP, suma și semnătura premiatului, stat de plată;
2. Cheltuieli privind cazarea: factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul nopților – diagrama hotelului;
3. Cheltuieli privind masa: factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul meselor servite; lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, semnătura și datele lor de identificare;
4. Cheltuieli de transport: factură ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul de km/chitanță/ordin de plată;
5. Cheltuieli privind serviciile: contract, factură, conținând indicarea serviciilor prestate, urmată de chitanță/ordin de plată. În cazul serviciilor de publicitate sau tipărituri, câte un exemplar din fiecare material realizat:
 - a) Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole etc.), închirieri echipamente sau spații sportive;
 - b) Servicii de consultanță: consultanță din partea unor specialiști din diferite domenii, direct implicați în proiect (alții decât angajații, membrii fondatori sau asociați ai beneficiarului);
 - c) Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații publicitare – broșuri, pliante, afișe, bannere etc. – traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizarea de filme, dezvoltări fotografii etc.
6. Cheltuieli privind materialele consumabile: factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată, ce va conține detalii privind consumabilele achiziționate. Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate;
7. Documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli – instrumentele de plată trebuie să fie însoțite de documentele justificative. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către reprezentantul legal al beneficiarului.
8. Alte cheltuieli: factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată, cu indicarea categoriei de cheltuială.
9. Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie certificată de către beneficiar prin semnătură și ștampilă, cu mențiunea „conform cu originalul”. Beneficiarul eliberează o factură către Orașul Vlăhița, semnată și ștampilată. Pe baza acestor

documente justificative Orașul Vlăhița va efectua decontările finale, după caz, către beneficiar.

10. Angajarea de cheltuieli de cazare, închirieri, masă, servicii, transport, consumabile, tipărituri, alte cheltuieli și publicitate vor fi efectuate respectând normele legale în vigoare, prin prezentarea de cereri de oferte, oferte, decizie de atribuire în urma selecției și contract (dacă este posibil).
11. Decontările contractelor de finanțare nerambursabilă trebuie însoțite de o contribuție proprie de plată de minimum 10% din valoarea totală a proiectului din partea beneficiarului. Astfel beneficiarul trebuie să prezinte documentele justificative pentru suma ce reprezintă contribuția proprie (contract, factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată).
12. Dosarul cu documentele justificative, ce va fi depus la registratura Primăriei în două exemplare și în format electronic, va conține și copie xerox al contractului de finanțare încheiat cu Orașul Vlăhița.

Anexa nr.10

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL
ORAȘULUI VLĂHIȚA

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. _____ / _____

În temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 și ale Ordinului Ministerului Tineretului și Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, al O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și al Hotărârii Consiliului Local al Orașului Vlăhița nr. _____ privind aprobarea Regulamentului privind procedurile de decontare a cheltuielilor și acordarea finanțării nerambursabile de la bugetul Orașului Vlăhița pentru sprijinirea de programe, proiecte și acțiuni de interes local.

CAPITOLUL I. Părțile contractului

(1) **Orașul Vlăhița**, cu sediul în localitatea **Vlăhița**, **Str. Turnătorilor nr. 20**, județul **Harghita**, codul fiscal **4245224**, cont virament **RO79TREZ35624510220XXXXX**, deschis la Trezoreria Municipiului Odorheiu Secuiesc, reprezentat de **SÁNDOR Lajos, viceprimar cu atribuții de primar**, denumit în continuare Finanțator,

și

(2) _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, județul _____, înregistrată în Registrul asociațiilor prin _____ eliberată de Judecătoria _____, codul fiscal nr. _____ având contul nr. _____ deschis la Banca _____, reprezentată de _____ cu funcția de **Presedinte/Reprezentant legal/Administrator**, denumită în continuare Beneficiar.

CAPITOLUL II . Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de _____ lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a programului/proiectului _____, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor aferente realizării programului/proiectului indicat, prevăzut în anexa nr.1.

(2) Contribuția proprie a beneficiarului la realizarea programului/ proiectului este de _____ lei.

3) Eliberarea sumelor către beneficiar se va efectua după depunerea raportului final și numai pe bază de documente justificative.

ART. 2

Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată va fi virată din contul finanțatorului, deschis la _____ **deschis la Banca** _____, potrivit legii.

CAPITOLUL III. Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la terminarea programului/proiectului, dar nu mai târziu de data de **16 decembrie 2021**.

Derularea programului/proiectului

ART. 4

Programul/proiectul prevăzut la art. 1 alin. (1) se va realiza:

- în perioada: **data încheierii contractului– 16.12.2021;**
- acțiunile vor fi derulate conform celor prezentate în Cererea de Finanțare și anexele din prezentul Contract;

CAPITOLUL IV. Drepturile și obligațiile părților

ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații :

a)- se obligă să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând finanțarea;

b)- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului și să primească toate informațiile cerute despre implementarea proiectului în termen de 15 zile de la solicitare;

c)- are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract, dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

d)- are dreptul de a face cunoscută în mod public finanțarea nerambursabilă acordată prin publicarea listei cuprinzând asociațiile, fundațiile și celelalte ONG-uri care au primit finanțări.

ART. 6

Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

a)- are dreptul să primească suma reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract, prevăzut în anexa nr.2;

b)- se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării programului/proiectului prevăzut la art. 1 alin. (1), potrivit anexa nr.1;

c)- se obligă să respecte realizarea programului/proiectului în conformitate cu prevederile art. 4, prevăzut în anexa nr.3;

d)- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

e)- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării alocate, și să depună – finanțatorului documentele pentru decontare– **în termen de 30 zile calendaristice de la finalizarea programului/proiectului** conform art. 4. În cazul în care programul nu se va realiza în perioada și în condițiile stabilite prin contract, se va depune o Notă justificativă, cu 3 zile înaintea începerii programului, motivând cauzele care au determinat nerealizarea programului/proiectului. În caz contrar Beneficiarul va fi considerată persoană incertă în cazul unei eventuale cereri de finanțare viitoare.

f)- pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziții publice, respectiv a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

g)- se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului cultural, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, precum și în comunicările de orice fel către mass-media faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul Orașului Vlăhița și să atașeze cel puțin 1 exemplar din cele de mai sus la raportul final.

h)- se obligă să prezinte finanțatorului un raport final de activitate și un raport financiar conform Regulamentului de decontare;

i)- se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită;

j)- în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru alte scopuri decât implementarea proiectului, Autoritatea Finanțatoare poate solicita în scris restituirea acestora; - Beneficiarul are obligația de a restitui Primăriei Orașului Vlăhița în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise sumele întrebuintate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebuintare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

k)- se obligă să respecte legislația în vigoare privind coronavirusul SARS-CoV-2/ COVID-19;

CAPITOLUL V. Răspunderea contractuală

Art.7.

Beneficiarul își va asuma întreaga responsabilitate în raport cu terții, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor persoane pe perioada desfășurării proiectului sau ca o consecință a desfășurării proiectului. Beneficiarul va exonera Autoritatea Finanțatoare de orice răspundere asociată cu orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către Beneficiar ori de angajații săi, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei/unor terțe persoane.

De asemenea Beneficiarul își va asuma întreaga responsabilitate pentru implementarea proiectului, respectând planul de acțiune și bugetul programului, conform celor conținute în Cererea de Finanțare, împreună cu anexele aferente, precum și pentru respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

ART. 8

Prezentul contract poate fi modificat, de comun acord, prin act adițional semnat de către ambele părți.

ART. 9

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul local al Orașului Vlăhița. Notificarea se comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

ART.10

Finanțatorul poate rezilia contractul atunci când Beneficiarul:

- a.) nu își îndeplinește, fără justificare, oricare din obligațiile care îi revin și după ce a fost înștiințat în scris să-și îndeplinească aceste obligații;
- b.) este implicat în orice act de fraudă ori în alte activități ilegale;
- c.) face declarații false, incomplete sau eronate pentru a obține finanțarea nerambursabilă sau furnizează informații (raport) care nu corespund realității.

ART. 11

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

CAPITOLUL VI. Clauze speciale

ART. 12

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data prevăzută la art.3.

(2) Perioada de implementare a programului/proiectului este cel menționat la art.4.

(3) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

Forța majoră

ART. 13

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia, iar data comunicării nu poate fi după perioada de derulare a programului/proiectului prevăzut în art. 4 .

CAPITOLUL VII. Litigii

ART. 14 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil și a altor dispoziții legale incidente.

ART. 15 Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII. Dispoziții finale

ART. 16

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

ART. 17

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

ART. 18

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Anexele contractului

Cererea de finanțare, Declarațiile, Anexele nr. 1, și 2, precum și alte elemente stipulate în art. 25 lit. „f” din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțator:
Prin
PRIMAR
LŐRINCZ Csaba

Beneficiar:
Prin
Reprezentant legal

ANEXA.1A.

la contractul nr.

Denumirea organizatiei:

Acțiunile/activitățile din cadrul
proiectului

-LEI-

Nr. crt.	Denumirea actiunii/ activității	Locul de defasurare	Perioada actiunii	Nr. de participant i	Costul actiunii lei	Alte mentiuni
1						
TOTAL						

Reprezentant legal:

(numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila)

ANEXA 2A

la contractul nr.

Denumirea organizatiei:

Bugetul acțiunii/activității din cadrul
proiectului

Programul anual de sprijinire a organizațiilor civile din Orașul Vlăhița pe anul

-LEI-

Cheltuieli	Suma totală	Finanțarea solicitată de la Consiliul Local Orașul Vlăhița	Contributia proprie	Alte surse de finantare

- Lei -

Reprezentant legal:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila)