România
Judeţul Harghita
Oraşul Vlăhiţa
Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa

Hotărârea nr. 34/2023

privind aprobarea Regulamentului privind procedurile de decontare a cheltuielilor şi acordarea finanţării nerambursabile de la bugetul Oraşului Vlăhiţa pentru sprijinirea de programe, proiecte şi acţiuni de interes local pentru anul 2023

Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa, întrunit în şedinţa ordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 129/144/S/2023 al Primarului Oraşului Vlăhiţa, Raportul de specialitate nr. 129/145/S/2023 al compartimentului achiziţii publice, din cadrul aparatului de specilaitate al Primarului Oraşului Vlăhiţa, respectiv Avizul nr. 129/180/S/2023 al Comisiei de specialitate pentru activităţi economice, buget-finanţe al Consiliului Local al Oraşului Vlăhiţa şi Avizul nr. 129/181/S/2023 al Comisiei de specialitate pentru muncă şi protecţie socială, protecţia copilului, tineret şi sport, relaţii internaţionale al Consiliului Local al Oraşului Vlăhiţa,

Văzând procesul-verbal de afişare nr. 349/17.01.2023 al proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului privind procedurile de decontare a cheltuielilor şi acordarea finanţării nerambursabile de la bugetul Oraşului Vlăhiţa pentru sprijinirea de programe, proiecte şi acţiuni de interes local pentru anul 2022;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general cu modificările şi completările ulterioare, precum şi al O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, cu modificările şi completările ulterioare, şi Ordinului Ministerului Tineretului si Sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările şi completările ulterioare,

În baza Hotărârii Consiliului Local al oraşului Vlăhiţa nr. 2/26.01.2023 privind aprobarea bugetului general al oraşului Vlăhiţa pe anul 2023 şi estimările pe anii 2024-2026, precum şi utilizarea excedentului anual al bugetului local rezultat la încheierea exerciţiului bugetar pe anul 2022,

În temeiul art. 139, alin. (1), art. 196 alin. 1, lit. "a", din Ordonanţa de Urgenţă nr.57 /2019 privind Codul administrativ, cu completările şi modificările ulterioare

Hotărăşte:

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul privind procedurile de decontare a cheltuielilor şi acordarea finanţării nerambursabile de la bugetul Oraşului Vlăhiţa pentru sprijinirea de programe, proiecte şi acţiuni de interes local pentru anul 2023, precum şi formularele tipizate conform Anexelor 1-10, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Cu desemnarea Comisiei de evaluare pentru atribuirea fiecărui contract de finanţare nerambursabilă se însărcinează Primarul Oraşului Vlăhiţa.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoştinţă publică prin grija Secretarului General al Oraşului Vlăhiţa, respectiv se comunică Primarului Oraşului Vlăhiţa şi Instituţiei Prefectului Judeţului Harghita.

Vlăhiţa la 23 februarie 2023

Preşedintele de şedinţă
LADÓ Alfréd-Albert

ROMÂNIA Judeţul HARGHITA Oraşul VLĂHIŢA CONSILIUL LOCAL

Contrasemnat pentru legalitate
Secretar general al Oraşului Vlăhiţa,
ÜLKEI Jolán Erika

CERERE DE FINANȚARE[1]

A) APLICANTUL

1. Solicitant:

Numele complet:
Prescurtarea:
Adresa:
Cod fiscal/(CNP-persoana fizica):
Telefon: Fax :
E-mail:

2. Date bancare:

Denumirea bancii:
Codul IBAN:
Titular:

3. Datele preşedintelui (reprezentantului legal) organizaţiei:

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnătura

4. Responsabilul financiar al organizaţiei:

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnătura

CAPACITATEA OPERAŢIONALĂ *(max. o pagină)*

5. a. Descrierea organizaţiei *(5-10 rânduri)*
Vă rugăm să oferiţi o scurtă descriere a organizaţiei dumneavoastră (obiective, activităţi etc.)

5.b. Experienţa relevantă în domeniu *(10 rânduri)*
Vă rugăm să menţionaţi unul sau mai multe proiecte ale organizaţiei dumneavoastră pe care le consideraţi relevante pentru de tema proiectului

5.c. Echipa proiectului *(coordonatori, resursele umane direct implicate în implementarea proiectului)* ***(5 rânduri)***

5.d. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul) *(10-15 rânduri):*

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- profilul organizaţiei (scopurile, obiectivele şi scurtă descriere a principalelor activităţi derulate;
- persoană de contact;
- rolul partenerului/partenerilor implicaţi în proiect (resurse umane, responsabilităţi, contribuţie financiară, în natură etc.).

---

[1] *Orice modificare in textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii*

B). PROIECTUL

5. Titlul proiectului:(maxim 10 cuvinte)

6. Locul desfăşurării proiectului (localitate):

7. Durata proiectului: de la ..... până la .....

8.* Rezumatul proiectului *(max. 10 rânduri)
Vă rugăm să oferiţi o descriere concisă şi clară a proiectului dumneavoastră: scop, obiective, activităţi principale. (acest rezumat va fi făcut public)

9. Relevanţa proiectului faţă de obiectivele şi prioritățile specifice programului de finaţare (prevăzut în anunţul de participare lansat de autoritatea finanţatoare):

DESCRIEREA PROIECTULUI *(max. două pagini punctele 6 -14):*

6. Justificarea şi oportunitatea proiectului/Problema identificată
Vă rugăm să explicaţi contextul, originea proiectului şi problema centrală pe care acesta încearcă s-o rezolve.

7. Scopul şi obiectivele proiectului

8. Grupuri ţintă, beneficiari (direcţi şi indirecţi)

9. Activităţile proiectului (agenda activităţilor, programul, perioada de desfăşurare, alte detalii relevante: mijloace, metode etc)

10. Impactul preconizat şi rezultatele estimate

11. Monitorizarea si evaluarea rezultatelor (metodele şi resursele folosite pentru colectarea informaţiilor; urmărirea resurselor şi activităţilor, menţionaţi modalităţile de multiplicare a rezultatelor)

Data:

Semnătura reprezentantului legal Semnătura coordonatorului de proiect

Ştampila instituţiei / organizaţiei

ANEXA 2

DECLARAŢIE

Subsemnatul/-ta ....., reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general:

1. Pentru *aceeaşi activitate* nonprofit am solicitat (voi contracta) de la Consiliul Local Vlăhiţa în decursul anului fiscal **2023** o singură finanţare nerambursabilă.

2. Nivelul finanţării (în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiaşi an calendaristic mai mult de o finanţare nerambursabilă de la Consiliul Local Vlăhiţa) nu depăşeşte o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Consiliului Local Vlăhiţa (autoritatea finanţatoare).

Numele şi prenumele: .....

Funcţia: .....

Semnătura şi ştampila:

Anexa 2 a (pentru alte structuri decât cele sportive)

DECLARAŢIE

Subsemnatul,.....,domiciliat în localitatea .....,
str.....nr. ..... , bl .... , ap ...., sectorul/judeţul ....., codul postal ..... ,posesor al actului de identitate ..... seria..... nr.....,codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situaţii:

a) în incapacitate de plată;

b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;

c) încălcare cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;

d) vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;

e) restanţe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;

f) condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

Anexa 2 b (pentru structuri sportive)

DECLARAŢIE

Subsemnaţii ....., reprezentanţi legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti, respectiv:

a)este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

b)a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate şi situaţiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..... , precum şi în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ..... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situaţia financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ..... din ..... .

c)nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

d)nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

e)informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

f)nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

g)se obligă să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

h)nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i)nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

j)nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia ....., în sumă de ..... lei (RON).

Data .....

Reprezentanţi legali:

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI

Organizaţia/Persoana fizică.....

Proiectul ..... Perioada şi locul desfăşurării .....

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAŢII
I.	**VENITURI – TOTAL, din care:**		
1.	Contribuţia beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuţie proprie		
b).	Donaţii		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	***Finanţare nerambursabilă din bugetul local***		
II.	**CHELTUIELI – TOTAL, din care:**		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanţă		
3.	Transport		
4.	Cazare		
5.	Consumabile		
6.	Masă		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
	TOTAL	_____	
	%		

Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria Bugetară	*Contribuţia finanţator*	Contribuţia Beneficiarului		Total buget
			Contribuţia proprie	Alte surse	
1.	Inchirieri				
2.	Onorarii/fond premiere/consultanţă				
3.	Transport				
4.	Cazare				
5.	Consumabile				
6.	Masă				
7.	Servicii				
8.	Administrative				
9.	Tipărituri				
10.	Publicitate				
11.	Alte cheltuieli (nominal)				
TOTAL					
%					

Preşedintele organizaţiei
.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar al organizaţiei
.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Data .....

Ştampila

Anexa 4

FORMULAR
pentru raportări intermediare şi finale

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....
Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....
Organizaţia/ Instituţia:.....
- adresa .....
- telefon/fax .....
- email: .....

Denumirea Proiectului.....
Data înaintării raportului .....

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului:
(Descrierea nu va depăşi o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

2. Realizarea activităţilor propuse:
(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract)

3. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

Nr crt	Categoria bugetară	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget	Execuţie			Total execuţie
		Contribuţia finanţator	Contribuţia Proprie beneficiar	Alte surse (donaţii, sponsorizări etc.)		Contribuţia finanţator	Contribuţia proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)	
	Inchirieri								
	Onorarii/ Fond premiere/ Consultanţa								
	Transport								
	Cazare								
	Consumabile								
	Masă								
	Servicii								
	Administrative								
	Tipărituri								

	Publicitate								
	Alte costuri								
	TOTAL								
	%								

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexati documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanţare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. .....din data .....,
- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:
- contribuţie proprie a Beneficiarului;
- sume reprezentând finanţare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanţare nr. .....din data: .....

2.Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanţe fiscale, extrase de cont, ordine si dispozitii de plată, bilete CFR şi autocar etc.

3.Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	categoria cheltuielii	nr. şi data document	Suma	contribuţie finanţator	Contribuţie aplicant
Total					

Responsabilul financiar al organizaţiei/instituţiei:.....(numele, prenumele şi semnatura)

Coordonatorul programului/proiectului:

Responsabilul finnaciar al organizaţiei/instituţiei:

Data .....

Ştampila

LISTA PARTICIPANȚILOR / REGISZTRÁCIÓS ŰRLAP

Lista participanților la programul ..... care a avut loc în perioada .....

Nr.crt./ Sorszám	Numele și prenumele / Név	Localitatea / Település	Denumirea instituției / Intézmény neve	Funcția/ Tisztség	Adresa e-mail / E-mail cím	Nr. telefon / Mobil telefonszám	Semnătura / Aláírás
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

* Aláírásommal hozzájárulásomat adom, hogy megadott személyes adataimat Hargita Megye Tanácsa tárolja és tájékoztatás céljára felhasználja.
* Prin semnătura mea consimțesc, că sunt de acord ca datele mele personale să intre în baza de date a Consiliului Județean Harghita și să fie utilizate în vederea informării.

ANTET

Diagrama de cazare

Lista participanţilor la acţiunea _____ care au beneficiat cazare, la unitatea _____, în perioada _____:

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Nr. camere	I ZI	II ZI	III ZI	IV ZI	V ZI	VI ZI	VII ZI
1									
2									
3									
...									

- va rugăm să marcaţi cu X cazarea

Semnătura unităţii prestatoare

Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect

Data: _____

ANTET

PONTAJ DE MASĂ

Lista participanţilor la acţiunea _____ care au beneficiat de masă, la unitatea _____, în perioada _____:

Nr	Numele si prenumele	I ZI Mic dejun Prânz Cină			II ZI Mic dejun Prânz Cină			III ZI Mic Dejun Prânz Cină			IV ZI Mic Dejun Prânz Cină		
1													
2													
3													
...													

- va rugăm să marcaţi cu X masa servită

Semnătura unităţii prestatoare

Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect

Data: _____

Anexa nr..... la Hotărârea Consiliului Local nr. ___

DENUMIREA ORGANIZAŢIEI _____

ADRESA _____

COD FISCAL _____

TEL/FAX _____

LISTA TRANSPORT

Lista participanţilor la acţiunea _____ care a avut loc în perioada _____în localitatea_____ şi au beneficiat de transport prin firma_____ din localitatea_____în localitatea _____

Nr	***Numele si prenumele***	**Denumirea organizatiei sau Domiciliul**	**Seria si nr. BI/CI**	**Semnătura**
1				
2				
3				
...				

Semnătura şi ştampila

unităţii prestatoare

Semnătura unei persoane

din conducere:

Ştampila

Data: _____

Anexa 5

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

Anexa 6

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții etc.);
- Consultanță, fond premiere;
- Transport: bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane, echipamente şi materiale cu firma transportatoare;
- Cazare şi masa: cazarea şi masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului. (Cazarea se va realiza la categoria de maximum trei stele);
- Administrative: apă, gaz, telefon;
- Cheltuielile de masă şi administrative (apă, gaz, telefon) pot fi acoperite în cuantum de maxim 20% din valoarea finanțării acordate;
- Consumabile: hârtie, toner, cartuş imprimantă, markere, alte furnituri de birou;
- Servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, developări filme foto, montaje filme etc.
- Tipărituri: cărți, reviste, broşuri, pliante, fluturaşi, manuale, afişe etc.;
- Publicitate/ acțiuni promoționale ale proiectului/programului (mesh, banner);
- Onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile (ex. artişti, regizori, instrumentişti, specialişti)

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- Cheltuieli de personal (pentru membrii sau angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
- Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- Cheltuieli cu întreținerea şi reparația mijloacelor fixe;
- Achiziții de echipamente, terenuri, clădiri;
- Administrative: chirie sediu;
- Bonuri de benzină;
- Achiziții echipamente;
- Băuturi alcoolice şi tutun, room service şi minibar;
- Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate.

Anexa 7

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Antet aplicant

Către,

Primăria Orașului Vlăhița

Alăturat vă înaintam raportul narativ şi financiar, conform Contractului nr...../..... privind proiectul înregistrat cu nr. _____, aprobat prin HCL nr._____din data de _____având titlul_____ care a avut/are loc în _____, în perioada..... _____ în valoare de _____.

Anexăm următoarele documente(Opis):

1. Factură originală (a beneficiarului către Orașul Vlăhița).
2. Copie facturi doveditoare.
3. Alte documente doveditoare(nominalizate, cu număr, dată etc).

Data

Reprezentant legal

Numele şi prenumele_____
Semnătura _____

Coordonator proiect

Numele şi prenumele_____
Semnătura _____

Ştampila organizaţiei

Notă: Opisul va conţine documentele în ordinea din Anexa 3, paginile fiind numerotate. Contribuţia proprie şi cea atrasă va fi justificată prin acte.

Anexa 8

DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE

Subsemnatul _____

(numele si datele de identificare)

membru în **comisia de evaluare** pentru atribuirea Contractului **„.....”**, numit prin documentul Dispozitia Primarului nr. ....., declar pe propria răspundere următoarele:

- nu mă aflu în nici una din situaţiile de mai jos:

a). soţ sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al doilea inclusive, cu unul dintre ofertanţi/candidaţi/concurenţi;

b). în ultimii trei ani nu am avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanţi/candidaţi/concurenţi sau care au făcut parte din consiliul de administraţie sau din orice alt organ de conducere sau de administraţie al acestora;

c). nu deţin părţi sociale sau acţiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi/concurenţi;

- nu am nici un interes financiar în derularea procedurii a achizitiei publice susamintite;

- nu am nici un interes financiar faţă de oricare dintre ofertant/ofertanţi;
- nu am nici o afinitate sau o înclinaţie personală care ar putea să-mi afecteze deciziile în legatură cu procesul de selecţie;
- nu am nici o obligaţie personală sau debite financiare ori de altă natură faţă de nici un ofertant, care ar putea să-mi afecteze deciziile în legatura cu procesul de evaluare.

Voi anunţa autoritatea contractantă în situaţia apariţiei unui conflict potenţial sau aparent şi care ar putea inpieta asupra procesului de evaluare pentru care am fost nominalizat.

Dacă mă aflu în oricare din situaţia de mai sus inţeleg să fiu de acord cu înlocuirea mea cu altă persoană.

Semnătura _____

Anexa 9

Decontarea cheltuielilor

1. Cheltuieli privind onorariile/premii/consultanţă: contract civil şi/sau factură, urmată de stat de plată/chitanţă/ordin de plată, notă justificativă. În cazul acordării de premii, trebuie prezentată decizia juriului, regulament de jurizare şi lista cu numele, prenumele premiaţilor, CNP, suma şi semnătura premiatului, stat de plată;
2. Cheltuieli privind cazarea: factură şi chitanţă/bon fiscal sau ordin de plată ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul nopţilor – diagrama hotelului;
3. Cheltuieli privind masa: factură şi/sau bon de casă/chitanţă/ordin de plată ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul meselor servite; lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, semnătura şi datele lor de identificare;
4. Cheltuieli de transport: factură ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul de km/chitanţă/ordin de plată;
5. Cheltuieli privind serviciile: contract, factură, conţinând indicarea serviciilor prestate, urmată de chitanţă/ordin de plată. În cazul serviciilor de publicitate sau tipărituri, câte un exemplar din fiecare material realizat:

a) Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acţiuni (conferinţe, seminarii, cursuri, expoziţii, spectacole etc.), închirieri echipamente sau spaţii sportive;
b) Servicii de consultanţă: consultanţă din partea unor specialişti din diferite domenii, direct implicaţi în proiect (alţii decât angajaţii, membrii fondatori sau asociaţi ai beneficiarului);
c) Servicii de publicitate: editarea şi tipărirea unor publicaţii publicitare – broşuri, pliante, afişe, bannere etc. – traducerea şi tehnoredactarea unor materiale, realizarea de filme, developări fotografii etc.

6. Cheltuieli privind materialele consumabile: factură şi/sau bon de casă/chitanţă/ordin de plată, ce va conţine detalii privind consumabilele achiziţionate. Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat şi aprobat, precum şi a celor care le-au înregistrat în contabilitate;
7. Documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli – instrumentele de plată trebuie să fie însoţite de documentele justificative. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepţia bunurilor, executarea serviciilor şi altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către reprezentantul legal al beneficiarului.
8. Alte cheltuieli: factură şi/sau bon de casă/chitanţă/ordin de plată, cu indicarea categoriei de cheltuială.
9. Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie certificată de către beneficiar prin semnătură şi ştampilă, cu menţiunea „conform cu originalul". Beneficiarul eliberează o factură către Oraşul Vlăhiţa, semnată şi ştampilată. Pe baza acestor

documente justificative Oraşul Vlăhiţa va efectua decontările finale, după caz, către beneficiar.

10. Angajarea de cheltuieli de cazare, închirieri, masă, servicii, transport, consumabile, tipărituri, alte cheltuieli şi publicitate vor fi efectuate respectând normele legale în vigoare, prin prezentarea de cereri de oferte, oferte, decizie de atribuire în urma selecţiei şi contract (dacă este posibil).
11. Decontările contractelor de finanţare nerambursabilă trebuie însoţite de o contribuţie proprie de plată de minimum 10% din valoarea totală a proiectului din partea beneficiarului. Atfel beneficiarul trebuie să prezinte documentele justificative pentru suma ce reprezintă contribuţia proprie (contract, factură şi chitanţă/bon fiscal sau ordin de plată).
12. Dosarul cu documentele justificative, ce va fi depus la registratura Primăriei în două exemplare şi în format electronic, va conţine şi copie xerox al contractului de finanţare încheiat cu Oraşul Vlăhiţa.

Anexa nr.10

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL
ORAŞULUI VLĂHIŢA

CONTRACT DE FINANŢARE
Nr. _____ /_____

În temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare; ale Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000 şi ale Ordinului Ministerului Tineretului si Sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările şi completările ulterioare, al O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, cu modificările şi completările ulterioare, a Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare şi al în baza Hotărârii Consiliului Local al oraşului Vlăhița nr. 2/26.01.2023 privind aprobarea bugetului general al oraşului Vlăhița pe anul 2022 şi estimările pe anii 2023-2025, precum şi utilizarea excedentului anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar pe anul 2021.

CAPITOLUL I. Părţile contractului

(1) **Oraşul Vlăhiţa**, cu sediul în localitatea **Vlăhiţa, Str. Turnătorilor nr. 20**, judeţul **Harghita**, E-mail: office@primariavlahita.ro, tel. 0266-246634, codul fiscal **4245224**, cont virament **RO79TREZ35624510220XXXXX**, deschis la Trezoreria Municipiului Odorheiu Secuiesc, reprezentat de **LŐRINCZ Csaba, primar**, denumit în continuare Finanţator,

şi

(2) _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, judeţul _____, înregistrată în Registrul asociaţiilor prin _____eliberată de Judecătoria_____, **codul fiscal nr.**_____ având contul **nr.** _____ **deschis la Banca** _____, reprezentată de _____cu funcţia de **Presedinte/Reprezentant legal/Administrator**, denumită în continuare Beneficiar.

CAPITOLUL II . Obiectul şi valoarea contractului

ART. 1

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de _____lei de către finanţator, în vederea realizării de către beneficiar a programului/proiectului_____ _____, pentru acoperirea parţială a cheltuielilor aferente realizării programului/proiectului indicat, prevăzut în anexa nr.1.

(2) Contribuţia proprie a beneficiarului la realizarea programului/ proiectului este de _____lei.

3) Eliberarea sumelor către beneficiar se va efectua după depunerea raportului final şi numai pe bază de documente justificative.

ART. 2

Suma reprezentând finanţarea nerambursabilă alocată va fi virată din contul finanţatorului, deschis la _____ **deschis la Banca** _____,, potrivit legii.

CAPITOLUL III. Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la terminarea programului/proiectului, dar nu mai târziu de data de **16 decembrie 2023.**

Derularea programului/proiectului

ART. 4

Programul/proiectul prevăzut la art. 1 alin. (1) se va realiza:

- în perioada: **data încheierii contractului– 16.12.2023**;
- acţiunile vor fi derulate conform celor prezentate în Cererea de Finanţare şi anexele din prezentul Contract;

CAPITOLUL IV. Drepturile şi obligaţiile părţilor

ART. 5

Instituţia finanţatoarea are următoarele drepturi şi obligaţii :

a)- se obligă să pună la dispoziţia beneficiarului suma reprezentând finanţarea;

b)- are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului şi să primească toate informaţiile cerute despre implementarea proiectului în termen de 15 zile de la solicitare;

c)- are dreptul să modifice cuantumul finanţării alocate sau să rezilieze prezentul contract, dacă beneficiarul comunică date, informaţii sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale asumate de către beneficiar.

d)- are dreptul de a face cunoscută în mod public finanţarea nerambursabilă acordată prin publicarea listei cuprinzând asociaţiile, fundaţiile şi celelalte ONG-uri care au primit finanţări.

ART. 6

Beneficiarul are următoarele drepturi şi obligaţii:

a)- are dreptul să primească suma reprezentând finanţarea alocată, în condiţiile prevăzute în prezentul contract, prevăzut în anexa nr.2;

b)- se obligă să utilizeze finanţarea numai în scopul realizării programului/proiectului prevăzut la art. 1 alin. (1), potrivit anexa nr.1;

c)- se obligă să respecte realizarea programului/proiectului în conformitate cu prevederile art. 4, prevăzut în anexa nr.3;

d)- se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale programului/proiectului şi să le prezinte finanţatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

e)- se obligă să întocmească exact şi corect toate documentele justificative privind utilizarea finanţării alocate, şi să depună – finanţatorului documentele pentru decontare– în **termen de 30 zile calendaristice de la finalizarea programului/proiectului** conform art. 4. În cazul în care programul nu se va realiza în perioada şi în condiţiile stabilite prin contract, se va depune o Notă justificativă, cu 3 zile înaintea începerii programului, motivând cauzele care au determinat nerealizarea programului/proiectului. În caz contrar Beneficiarul va fi considerată persoană incertă în cazul unei eventuale cereri de finanţare viitoare.

f)- **pentru achiziţionarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligaţia de a aplica procedurile de achiziţie publică prevăzute de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţii publice, respectiv a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;**

g)- se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului cultural, pe afişe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărţilor şi altor bunuri similare, precum şi în comunicările de orice fel către mass-media faptul că acestea au fost realizate prin finanţare nerambursabilă de la bugetul Oraşului Vlăhiţa şi să ataşeze cel puţin 1 exemplar din cele de mai sus la raportul final.

h)- se obligă să prezinte finanţatorului un raport final de activitate şi un raport financiar conform Regulamentului de decontare;

i)- se obligă să accepte controlul şi verificările organului de control al finanţatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanţarea primită;

j)- în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau foloseşte fondurile şi/sau bunurile achiziţionate pentru alte scopuri decât implementarea proiectului, Autoritatea Finanţatoare poate solicita în scris restituirea acestora; - Beneficiarul are obligaţia de a restitui Primăriei Oraşului Vlăhiţa în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise sumele întrebuinţate în alte scopuri decât desfăşurarea activităţilor proiectului şi cele a căror întrebuinţare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

CAPITOLUL V. Răspunderea contractuală

Art.7.

Beneficiarul îşi va asuma întreaga responsabilitate în raport cu terţii, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terţelor persoane pe perioada desfăşurării proiectului sau ca o consecinţă a desfăşurării proiectului. Beneficiarul va exonera Autoritatea Finanţatoare de orice răspundere asociată cu orice cerere de despăgubire sau acţiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către Beneficiar ori de angajaţii săi, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei/unor terţe persoane.

De asemenea Beneficiarul îşi va asuma întreaga responsabilitate pentru implementarea proiectului, respectând planul de acţiune şi bugetul programului, conform celor conţinute în Cererea de Finanţare, împreună cu anexele aferente, precum şi pentru respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Modificarea, rezilierea şi încetarea contractului

ART. 8

Prezentul contract poate fi modificat, de comun acord, prin act adiţional semnat de către ambele părţi.

ART. 9

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit una sau mai multe din obligaţiile esenţiale, prezentate în acest contract şi utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul local al Oraşului Vlăhiţa. Notificarea se comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor esenţiale din contract.

ART.10

Finanţatorul poate rezilia contractul atunci când Beneficiarul:

a.) nu îşi îndeplineşte, fără justificare, oricare din obligaţiile care îi revin şi după ce a fost înştiinţat în scris să-şi îndeplinească aceste obligaţii;

b.) este implicat în orice act de fraudă ori în alte activităţi ilegale;

c.) face declaraţii false, incomplete sau eronate pentru a obţine finanţarea nerambursabilă sau furnizează informaţii (raport) care nu corespund realităţii.

ART. 11

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

CAPITOLUL VI. Clauze speciale

ART. 12

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părţi şi este valabil până la data prevăzură la art.3.

(2) Perioada de implementare a programului/proiectului este cel menţionat la art.4.

(3) Utilizarea alocaţiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

Forţa majoră

ART. 13

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.

(2) Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenţia forţei majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariţiei acesteia, iar data comunicării nu poate fi după perioada de derulare a programului/proiectului prevăzut în art. 4 .

CAPITOLUL VII. Litigii

ART. 14 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil şi a altor dispoziţii legale incidente.

ART. 15 Eventualele litigii dintre părţi urmează a fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluţionate de instanţele judecătoreşti competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII. Dispoziţii finale

ART. 16

Comunicările între părţi în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

ART. 17

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

ART. 18

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, dintre care un exemplar pentru finanţator şi unul pentru beneficiar.

Anexele contractului

Cererea de finanţare, Declaratiile, Anexele nr. 1A, şi 2A, precum şi alte elemente stipulate în art. 25 lit. „f" din Legea nr.273/2006, privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

Finanţator:	**Beneficiar:**
Prin	**Prin**
PRIMAR	**Reprezentant legal**
LŐRINCZ Csaba	

ANEXA.1A.

la contractul nr.

Denumirea organizatiei:

Acţiunile/activităţile din cadrul

proiectului .....

-LEI-

Nr. crt.	Denumirea actiunii/ activitătii	Locul de defasurare	Perioada actiunii	Nr. de participanti	Costul actiunii lei	Alte mentiuni
1						
TOTAL						

Reprezentant legal:

(numele, prenumele, funcţia,

semnătura şi ştampila)

ANEXA 2A

la contractul nr.

Denumirea organizatiei:

Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul

proiectului .....

Programul anual de sprijinire a organizaţiilor civile din Oraşul Vlăhiţa pe anul

-LEI-

Cheltuieli	**Suma totală**	**Finanţarea solicitată de la Consiliul Local Oraşul Vlăhiţa**	**Contributia proprie**	**Alte surse de finantare**

- Lei –

Reprezentant legal:

(numele, prenumele, funcţia,semnătura şi ştampila)