România
Judeţul Harghita
Oraşul Vlăhiţa
Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa

Hotărârea nr. 30/2025
privind aprobarea Regulamentului privind procedurile de decontare a cheltuielilor şi acordarea finanţării nerambursabile de la bugetul Oraşului Vlăhiţa pentru sprijinirea de programe, proiecte şi acţiuni de interes local pentru anul 2025

Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa, întrunit în şedinţa ordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 60/155/S/2025 al Primarului Oraşului Vlăhiţa, Raportul de specialitate nr. 60/156/S/2025 al Compartimentului de investiţii şi achiziţii publice, protecţie civilă respectiv Avizul nr. 60/199/S/2025 al Comisiei de specialitate pentru activităţi economice, buget-finanţe al Consiliului Local al Oraşului Vlăhiţa şi Avizul nr. 60/200/S/2025 al Comisiei de specialitate pentru muncă şi protecţie socială, protecţia copilului, tineret şi sport, relaţii internaţionale al Consiliului Local al Oraşului Vlăhiţa;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general cu modificările şi completările ulterioare, precum şi al O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, cu modificările şi completările ulterioare, şi Ordinului Ministerului Tineretului si Sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prevederile art.7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin (2), lit. d), alin (7), lit. b), c), d), e), f), i), n), o), s), art. 139, alin. (1), art. 196 alin. 1, lit. "a", din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu completările şi modificările ulterioare;

Hotărăşte:

Art.l. - Se aprobă Regulamentul privind procedurile de decontare a cheltuielilor şi acordarea finanţării nerambursabile de la bugetul Oraşului Vlăhiţa pentru sprijinirea de programe, proiecte şi acţiuni de interes local pentru anul 2025, precum şi formularele tipizate conform Anexelor 1-10, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Cu desemnarea Comisiei de evaluare pentru atribuirea fiecărui contract de finanţare nerambursabilă se însărcinează Primarul Oraşului Vlăhiţa.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoştinţă publică prin grija Secretarului general delegat al Oraşului Vlăhiţa, respectiv se comunică Primarului Oraşului Vlăhiţa şi Instituţiei Prefectului judeţului Harghita.

Vlăhiţa la 27 februarie 2025

Preşedintele de şedinţă
DEMETER Imre

ROMÂNIA Judeţul HARGHITA Oraşul VLĂHIŢA CONSILIUL LOCAL

Contrasemnat pentru legalitate
Secretar general delegat al Oraşului Vlăhiţa,
BATÓ Mária Magdolna

Anexă la HCL nr. 30/2025

REGULAMENT

privind regimul finanţărilor nerambursabile de la bugetul local al Oraşului Vlăhiţa, acordate în baza Legii nr. 350/2005 privind finanţările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general

Capitolul I – Dispoziţii generale

Scop şi definiţii

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general şi a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, precum şi căile de atac ale actului sau deciziei autorităţilor finanţatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă acordată din bugetul local al Oraşului Vlăhiţa.

Art.2. În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarea semnificaţie:

a) *Activitate generatoare de profit* – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
b) *Autoritate finanţatoare* – Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa;
c) *Beneficiar* – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanţare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecţiei publice de proiecte;
d) *Cheltuieli eligibile* – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanţarea nerambursabilă, conform Anexei 6 la regulament;
e) *Contract de finanţare nerambursabilă* – contract încheiat, în condiţiile legii, între Oraşul Vlăhiţa, în calitate de autoritate finanţatoare şi beneficiar;
f) *Finanţare nerambursabilă* – alocaţie financiară directă din fonduri publice, în vederea desfăşurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activităţi nonprofit care să contribuie la realizarea unor acţiuni sau programe de interes public la nivelul Oraşului Vlăhiţa;
g) *Fonduri publice* – sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa;
h) *Solicitant* – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Art.3. Prezentul regulament stabileşte procedura privind atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă.

Art.4. Solicitanţii trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial constituite conform legii.

Art.5. Finanţările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele/proiectele de interes public iniţiate şi organizate de către aceştia, în completarea veniturilor proprii şi a celor primite sub formă de donaţii şi sponsorizări.

Domeniile pentru care se va acord finanţări nerambursabile şi suma propusă de 150.000,00 lei pentru anul 2025, va fi repartizată în conformitate cu Programul anual:

1. **Activităţi sportive: Campanii de promovare a sportului, conferinţe, dezbateri, participarea la concursuri, activităţi cu caracter sportiv: suma propusă de 60.000,00 RON**
2. **Activităţi culturale: Participarea la diverse concursuri a tinerilor talentaţi, promovarea din diverse domenii culturale: arta,muzică, dans, formaţii, expoziţii, conferinţe, programe culturale: suma propusă de 60.000,00 RON**
2. **Asistenţă socială: Campanii sociale, seminarii, informări în domeniu, cursuri, publicaţii, consiliere, proiecte pentru persoane cu dizabilităţi: suma propusă de 20.000,00 RON**
3. **Dezvoltare şi alte acţiuni generale economice - Campanii, informare, voluntariat în domeniu, activităţi pentru dezvoltarea agricultorilor: suma propusă de 10.000,00 RON.**

Domeniu de aplicare

Art.6 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanţare nerambursabilă de la bugetul local al Oraşului Vlăhiţa, cu excepţia instituţiilor de cultură subordonate Consiliului Local.

(2) Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa acordă o atenţie deosebită proiectelor cu caracter local, regional, naţional, european şi internaţional, care se încadrează în strategia de dezvoltare al oraşului Vlăhiţa.

(3) Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

a) activităţi de tineret;
b) programe culturale;
c) protecţia mediului;
d) învăţământ;
e) programe de sănătate publică;
f) activităţi sportive;
g) culte religioase;
h) social.

(4) Direcţiile prioritare din domeniile prevăzute la alin(3) vor fi stabilite anual prin hotărârea Consiliului Local şi vor fi enunţate în Programul anual pentru acordarea de finanţări nerambursabile.

Art.7. Finanţările nerambursabile nu se acordă pentru activităţi generatoare de profit şi nici pentru activităţi din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art.8. Potrivit dispoziţiilor prezentului regulament, nu se acordă finanţări nerambursabile pentru activităţi ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului şi nici pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remuneraţie pentru membrii organizaţiei.

Principii de atribuire a contractelor de finanţare nerambursabilă

Art.9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanţare nerambursabilă sunt:

a) *libera concurenţă*, respectiv asigurarea condiţiilor pentru ca persoana juridică ce desfăşoară activităţi nonprofit sau instituţia publică să aibă dreptul de a deveni, în condiţiile legii, beneficiar;
b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurenţial şi a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor şi a specificaţiilor tehnice şi financiare pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
c) *transparenţa*, respectiv punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă;
d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecţie şi a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanţare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfăşoară activităşi nonprofit sau instituţie publică să aibă şanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
e) *neredistribuirea* unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiaşi aplicant din cauza nerealizării proiectului selecţionat iniţial;
f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilităţii destinării fondurilor nerambursabile unei activităţi a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanţare;
g) *cofinanţarea*, în sensul că finanţările nerambursabile trebuie însoţite de o contribuţie de minimum 10% din valoarea totală a finanţării din partea beneficiarului, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local;
h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanţare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanţarea nerambursabilă din bugetul local;
i) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeaşi activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanţare nerambursabilă de la aceeaşi autoritate finanţatoare.
Art.10. Finanţarea se acordă pentru acoperirea parţială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părţi.
Art.11. Un beneficiar nu poate contracta mai mult de două finanţări nerambursabile în decursul unui an.
Art.12. Potrivit art. 11 beneficiarul, care solicită două finanţări nerambursabile în decursul unui an, acestea pot fi solicitate din diferite domenii ale art. 5 din prezentul Regulament. (În cadrul aceluiaşi domeniu se poate solicita finanţare pentru numai un singur proiect/program: din domeniul 1, 2, 3 sau 4 – conform art. 5).
Art.13. În cursul aceluiaşi an calendaristic, de la autoritatea finanţatoare, nivelul finanţării nu poate depăşi o treime din totalul a fondurilor publice alocate domeniilor din art. 5, aprobate anual în buget.

Prevederi bugetare

Art.14. Programele şi proiectele de interes public vor fi selecţionate pentru finanţare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea şi raportarea bugetului local.

Informarea publică şi transparenţa decizională

Art.15. Procedurile de planificare şi executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanţările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare şi selecţionare, procedurile de atribuire

a contractelor de finanţare nerambursabilă, contractele de finanţare nerambursabilă semnate de autoritatea finanţatoare cu beneficiarii, precum şi rapoartele de execuţie bugetară privind finanţările nerambursabile, constituie informaţii de interes public, potrivit dispoziţiilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public.

Capitolul II – Procedura de solicitare a finanţării

Art.16. Atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecţiei publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanţare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art.9.

Art.17. Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecţie a proiectelor. În cazul unor proiecte de importanţă majoră, apărute ulterior desfăşurării selecţiei, din motive de urgenţă, autoritatea finanţatoare poate accelera aplicarea procedurii de selecţie prin reducerea termenului de depunere a proiectelor, în limita rezervelor bugetare. În cazul procedurii de urgenţă, termenul de depunere a proiectelor nu poate fi mai mic de 15 zile.

Art.18. Procedura de selecţie de proiecte, organizată de Primăria şi Consiliul Local al Orașului Vlăhița, va cuprinde următoarele etape:

a) Publicarea programului anual şi a anunţului de participare, a termenului limită de depunere şi a întregii documentaţii necesare;
b) Depunerea proiectelor la sediul Primăriei – înregistrare documente în termenul limită stabilit;
c) Verificarea eligibilităţii, înregistrării şi a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică şi financiară;
d) Evaluarea propunerilor de proiecte;
e) Comunicarea rezultatelor;
f) Încheierea contractului sau a contractelor de finanţare nerambursabilă;
g) Publicarea anunţului de atribuire a contractului sau contractelor de finanţare nerambursabilă.

Art.19. Documentaţia de solicitare a finanţării se va depune în două exemplare (pe suport de hârtie, original şi copie) precum şi în format electronic, la sediul Primăriei Orașului Vlăhița.

Art.20. Propunerea de proiect are caracter ferm şi obligatoriu din punct de vedere al conţinutului şi trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art.21. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei şi va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanţare nerambursabilă.

Art.22. În vederea organizării competiţiei de selecţionare a proiectelor de finanţare nerambursabilă, documentaţiile prevăzute la art.23 din Regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanţatoare prin anunţul de participare.

Art.23. Documentaţia solicitanţilor va conţine următoarele acte:

a) Formularul de solicitare a finanţării conform Anexei 1 a Regulamentului;
b) Bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului;
c) Dovada existenţei surselor de finanţare proprii sau oferite de terţi, din care să rezulte deţinerea disponibilităţilor băneşti reprezentând cota proprie de finanţare a aplicantului;
d) Declaraţia reprezentantului legal al organizaţiei fără scop lucrativ solicitante, conform Anexei 2a sau 2b; Anexa 2. a pentru alte structuri decât cele sportive / Anexa 2 b pentru structuri sportive

e) Actul constitutiv, statutul, sentinţa civilă sau hotărârea autorităţii tutelare în baza căreia a fost înfiinţată persoana juridică de drept public, după caz, şi certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizaţiei solicitante şi actele adiţionale, după caz;
f) Situaţiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administraţia finanţelor publice, în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situaţiile aferente exerciţiului financiar anterior;
g) Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizaţii guvernamentale şi neguvernamentale, dacă este cazul;
h) CV-ul coordonatorului de proiect (model Europass);
i) Certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat şi către bugetul local;
j) Declaraţia de imparţialitate;
k) Buget narativ – buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute;
l) Alte documente considerate relevante de către aplicant.

Capitolul III – Criteriile de acordare a finanţărilor nerambursabile

Art.24. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Cap. V – Procedura evaluării şi selecţionării proiectelor.

Art.25. (1) Nu sunt selectate cererile de finanţare aflate în una dintre următoarele situaţii:

a) Documentaţia prezentată este incompletă şi nu respectă prevederile art.23 din Regulament;
b) Solicitanţii au conturile bancare blocate;
c) Solicitanţii nu au respectat un contract de finanţare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanţare pe o perioadă de un an);
d) Solicitanţii au prezentat declaraţii inexacte la o participare anterioară;
e) Solicitanţii nu şi-au îndeplinit obligaţiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor şi contribuţiilor către bugetul de stat, bugetul local precum şi bugetul asigurărilor sociale de stat;
f) Solicitanţii furnizează informaţii false în documentele prezentate;
g) Solicitantul a comis o gravă greşeală în materie profesională sau nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate printr-un alt contract de finanţare nerambursabilă;
h) Solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
i) Solicitanţii nu au prevăzut în statutul organizaţiei activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;
j) Solicitanţii nu au sediul/domiciliul sau filiala în oraşul Vlăhiţa.

(2) Autoritatea finanţatoare are dreptul de a cere solicitanţilor prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin(1), precum şi documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenenţa din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Capitolul IV – Organizarea şi funcţionarea comisiei de analiză şi selecţie a proiectelor

Art.26. Comisia de analiză şi selecţie a proiectelor este formată din cinci membri din cadrul aparatului de specialitate al primarului/sau dintre membrii consilierilor locali desemnate prin dispoziţie a Primarului. Comisia este legal întrunită în prezenţa a minim 3 membri cu drept de vot.

În cadrul comisiei poate fi cooptat un jurist fără drept de vot precum şi experţi cu rol consultativ din domeniile culturii, ştiinţei, învăţământului, sănătăţii, sportului, turismului, ecologiei etc. al oraşului Vlăhiţa, reprezentanţi propuşi de instituţiile de profil sau de organizaţiile neguvernamentale, fără drept de vot.

Art.27. Şedinţele comisiei sunt conduse de preşedintele comisiei, ales cu votul majorităţii simple a membrilor.

Art.28. Preşedintele comisiei va asigura convocarea şi prezenţa membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competenţa comisiei.

Art.29. Secretarul oraşului are dreptul de a îndeplini funcţia de secretar al comisiei, fără drept de vot.

Art.30. Fiecare membru al comisiei va semna o declaraţie de imparţialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa 8 a Regulamentului.

Art.31. Comisia hotărăşte prin votul majorităţii simple a membrilor.

Art.32. Decizia comisiei, însoţită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanţare nerambursabilă, va fi înaintată Primarului spre aprobare.

Capitolul V – Procedura evaluării şi selecţionării proiectelor

Art.33. Eligibilitatea programelor/proiectelor/acţiunilor culturale

Solicitantul, în elaborarea programelor/proiectelor şi/sau acţiunilor culturale, va ţine cont de faptul că Primăria şi Consiliul Local consideră importantă şi oportună finanţarea proiectelor de anvergură, cu caracter local, regional, naţional şi internaţional, care sunt în concordanţă cu strategia de dezvoltare locală al Oraşului Vlăhiţa.

Programele/proiectele şi acţiunile culturale depuse spre a fi selectate vor contribui la îndeplinirea următoarelor obiective generale:

a) Păstrarea şi punerea în valoare a patrimoniului şi a valorilor culturale tradiţionale;
b) Încurajarea schimburilor culturale, creşterea mobilităţii creatorilor şi a produselor culturale;
c) Dezvoltarea cooperării locale, regionale, naţionale, europene şi internaţionale;
d) Promovarea dialogului intercultural şi punerea în valoare a diversităţii etnoculturale;
e) Încurajarea iniţiativelor experimentale, inovatoare şi originale;
f) Dezvoltarea sinergiilor între domeniul cultural şi alte domenii ale vieţii publice locale – educaţie, sport, voluntariat, cercetare, coeziune socială etc.
g) Dezvoltarea, punerea în valoare, comunicarea, sprijinirea şi promovarea valorilor artei şi meşteşugurilor.

Activităţile eligibile contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multor obiective generale ale programului de finanţare şi pot să ia forma – fără a se limita la aceste exemple – unor manifestări precum ateliere, expoziţii, spectacole, festivaluri, simpozioane, târguri, concursuri etc. , activităţi cu caracter educaţional, intervenţii culturale, programe de formare, studii, rezidenţe artistice, turnee etc.

Art.34. Eligibilitatea programelor/proiectelor/acţiunilor de tineret/protecţia mediului/sport/educaţie/social şi relaţii internaţionale

În acord cu prevederile Legii nr.350/2006, Primăria şi Consiliul local al Oraşului Vlăhiţa consideră importantă şi oportună sprijinirea programelor/proiectelor şi acţiunilor de tineret/protecţia mediului/sport/educaţie/social şi relaţii internaţionale.

Pentru atingerea acestui scop, Primăria şi Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa au identificat următoarele obiective:

- Pentru domeniul tineret:
  a) Creşterea gradului de informare a tinerilor cu privire la beneficiile unui stil de viaţă sănătos;
  b) Prevenirea consumului de droguri licite şi ilicite în rândul tinerilor;
  c) Creşterea gradului de informare şi educare a tinerilor privind planificarea familială şi bolile cu transmitere sexuală;
  d) Petrecere timp liber şi sport.
- Pentru domeniul protecţia mediului:
  a) Promovarea sistemului de colectare selectivă a deşeurilor;
  b) Protecţia cursurilor de apă;
  c) Conservarea biodiversităţii;
  d) Promovarea măsurilor de eficienţă energetică şi a surselor de energie regenerabilă.

- Pentru domeniul sport:
  a) Promovarea sportului de performanţă;
  b) Promovarea sportului pentru toţi.
- Pentru domeniul educaţie:
  a) Activităţi extracurriculare pentru preşcolarii din localităţile componente;
  b) Prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a scolii;
  c) Reducerea gradului de discriminare pe criterii de rasă, sex, vârstă, apartenenţă religioasă sau orice alt criteriu.
- Pentru domeniul social:
  a) Dezvoltarea serviciilor sociale specializate pentru grupuri defavorizate, care oferă şi cazare;
  b) Dezvoltarea serviciilor sociale specializate pentru grupuri defavorizate fără cazare;
  c) Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru grupurile defavorizate (vârstnici, copii, tineri aflaţi în dificultate);
  d) Creşterea gradului de accesibilitate a persoanelor cu dizabilităţi.
- Pentru domeniul relaţii internaţionale:
  a) Consolidarea relaţiilor de colaborare cu localităţile înfrăţite;
  b) Iniţierea şi/sau consolidarea de noi parteneriate cu asociaţii, organizaţii şi alte localităţi europene.

Art.35. Durata activităţii programelor/proiectelor/acţiunilor finanţate potrivit prezentului regulament: Finanţarea nerambursabilă a programelor, proiectelor şi acţiunilor se aprobă pentru activităţile derulate în intervalul de la data semnării contractului de finanţare până la data de 10 decembrie şi poate sprijini una sau mai multe componente ale acestora, numai pentru nevoi temeinic justificate prin cererea de finanţare.

Cofinanţare

Art.36. Oraşul Vlăhiţa acordă finanţări nerambursabile pentru programe, proiecte şi acţiuni prevăzute la art.6 alin(3) din prezentul regulament în limita creditelor bugetare alocate cu această destinaţie.

Orice finanţare nerambursabilă nu poate depăşi 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acţiunii. Diferenţa se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse, în afara celor al Oraşului Vlăhiţa.

Solicitanţii şi/sau partenerii asigură contribuţia minimă de 10% din costul total al programului, proiectului şi/sau acţiunii propus/e spre finanţare sub forma contribuţiei în numerar şi/sau în natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.

Cofinanţarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanţări etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condiţiile legii.

Sursele de finanţare în natură ale beneficiarului pot fi: cuantificări în lei ale contravalorii spaţiilor utilizate (birouri, spaţii pentru evenimente culturale), ale activităţilor realizate de voluntarii beneficiarului finanţării, ale echipamentelor de birou şi de scenă (echipamente de sunet, lumini, videoproiecţie, etc.), respectiv transportul participanţilor şi al echipamentelor.

Art.37. Cererea de finanţare este însoţită de toate anexele menţionate în Regulament. Comisia de evaluare nu va accepta documentaţiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanţare.

Art.38. Documentaţia de solicitare a finanţării este analizată de membrii comisiei de evaluare şi selecţionare în termenul stabilit prin anunţul de participare şi va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art.39. Comisia înaintează procesul verbal de evaluare şi selecţie a proiectelor câştigătoare a procedurii de selecţie Primarului în vederea aprobării, după care se va încheia contractul de finanţare între beneficiar şi finanţator Oraşul Vlăhiţa.

Art.40. În termen de 30 zile de la data încheierii selecţiei, comisia comunică în scris aplicanţilor rezultatul selecţiei, precum şi fondurile propuse a fi alocate. Comunicarea rezultatelor poate avea loc şi prin afişare pe site-ul Primăriei.

Art.41. Toate cererile selecţionate care îndeplinesc condiţiile de eligibilitate sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Categorii evaluare	**Punctaj maxim**
1. Nevoia şi relevanţa proiectului	25
1.1. Relevanţa proiectului pentru prioritătile apelului de finanţare	15
1.2. Măsura în care proiectul identifică o nevoie/oportunitate clară, importantă, urgentă, actuală. Relevanţa proiectului pentru nevoile grupului ţintă vizat	10
2. Capacitatea organizaţională	15
Solicitantul	
2.1. Experienţa solicitantului în managementul proiectelor şi capacitatea administrativă şi financiară	5
2.2. Experienţa organizaţiei şi a echipei propuse în domeniul proiectului	5
Parteneri	
2.3. Nivelul şi relevanţa implicării partenerilor în proiect	5
3. Calitatea şi fezabilitatea proiectului	45
3.1. Coerenţa concepţiei generale a proiectului (coerenţă = problemă/nevoi – scop – obiective – rezultate – impact)	5
3.2. Relevanţa obiectivelor pentru atingerea scopului, claritatea şi realismul obiectivelor	5
3.3. Măsura în care grupurile ţintă sunt corect identificate şi clar definite. Nivelul de implicare al beneficiarilor	5
3.4. Claritatea şi pragmatismul planului de acţiune. Relevanţa activităţilor la realizarea obiectivelor şi îndeplinirea rezultatelor în perioada prevăzută	5
3.5. Rezultate şi impact	5
3.6. Metode de evaluare şi monitorizare	5
3.7. Vizibilitatea proiectului, metodele de promovare şi diseminare	5

3.8. Valoare adăugată, responsabilitate socială şi de mediu	5
3.9. Sustenabilitatea proiectului. Măsura în care proiectul are efecte durabile şi prevede măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe	5
4. Buget şi eficacitatea costurilor	15
4.1. Măsura în care bugetul este întocmit realist, corect şi acoperă în mod cost-eficient necesităţile proiectului	5
4.2. Măsura în care cheltuielile prevăzute sunt corelate cu activităţile propuse	5
4.3. Măsura în care solicitantul asigură şi alte surse de venit pentru finanţarea proiectului	5
TOTAL	**100**

* Nu se ia în considerare pentru finanţare un proiect care nu a întrunit minim 65 de puncte.

Capitolul VI – Încheierea contractului de finanţare

Art.42. Contractul se încheie între Oraşul Vlăhiţa şi solicitantul selecţionat. Contractele se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecţie a proiectelor pe site-ul Primăriei, prin presa locală şi/sau prin corespondenţă.

Art.43. La contract se vor anexa bugetul de venituri şi cheltuieli al programului/proiectului şi bugetul narativ.

Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanţare

Art.44. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanţate în baza unui contract de finanţare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate şi oportune şi au fost contractate în perioada executării contractului.

Art.45. Categoriile de cheltuieli eligibile şi neeligibile sunt cuprinse în anexa nr.6 la prezentul regulament. Beneficiarul are obligaţia de a respecta dispoziţiile referitoare la achiziţiile publice, conform Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.46. Autoritatea finanţatoare şi beneficiarul pot stabili în contractul de finanţare nerambursabilă ca plăţile către beneficiar să se facă în tranşe, în raport cu faza proiectului şi cheltuielile aferente, în funcţie de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata şi evoluţia în timp a activităţii finanţate ori de costurile interne de organizare şi funcţionare ale beneficiarului.

Art.47. Finanţarea pentru o tranşă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranşei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare şi a documentelor justificative.

Art.48. Prima tranşă nu poate depăşi 30% din finanţarea acordată, iar ultima tranşă nu poate fi mai mică de 10% din valoarea finanţării nerambursabile.

Art.49. Suma avansată şi nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăşi în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanţării.

Capitolul VIII – Procedura de raportare şi control

Art.50. Pe parcursul derulării contractului, solicitanţii care au primit finanţare au obligaţia să prezinte Primăriei Oraşului Vlăhiţa următoarele raportări:

- Raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranşe intermediare, în vederea justificării tranşei anterioare;
- Raportare finală: depusă în termen de 30 zile de la încheierea activităţii şi va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanţarea proprie cât şi contribuţia Consiliului Local.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la Regulament şi vor fi depuse atât pe suport hârtie, în dublu exemplar, cât şi în format electronic, fiind însoţite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul Primăriei Oraşului Vlăhiţa, cu adresa de înaintare întocmită conform Anexei 7 la Regulament.

Art.51. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obţine decontarea tranşei finale şi vor urma procedurile specifice.

Art.52. Comisia de evaluare şi selecţie va stabili duratele contractelor de finanţare astfel încât să asigure derularea procesului de finanţare a contractului şi de decontare a ultimei tranşe în anul calendaristic în care s-a acordat finanţarea, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2025.

Art.53. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până la data stabilită în contract, următoarele documente:

- Pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanţă/ordin de plată/dispoziţie de plată în copie;
- Pentru decontarea cheltuielilor privind consultanţa de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existenţa obligaţiei de plată, factura fiscală (dacă este cazul), chitanţa/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanţii legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare şi semnătura premiatului, în copie;
- Pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală, bilet transport CFR, autocar, avion etc., în copie;
- Documentele prezentate în copie vor purta menţiunea „conform cu originalul", alături de semnătura reprezentantului beneficiarului şi ştampila dacă este cazul.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanţă cu perioada desfăşurării acţiunii.

Art.54. Autoritatea finanţatoare îşi rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanţare nerambursabilă, cât şi ulterior validării raportului final.

Art.55. Contractele de finanţare nerambursabile vor prevedea, sub sancţiunea nulităţii, calitatea Serviciului de Audit din cadrul Primăriei şi a Curţii de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activităţii nonprofit finanţate din fondurile publice.

Art.56. Regimul de gestionare a sumelor finanţate şi controlul financiar se realizează în condiţiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenţi/comisii de evaluare. Dosarul complet conţinând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Capitolul IX – Sancţiuni

Art.57. Contractele de finanţare pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

Art.58. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

Art.59. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanţării datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Capitolul X – Dispoziţii finale

Art.60. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecţie sau derularea contractelor de finanţare se va transmite de către solicitanţii finanţării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul Primăriei Orașului Vlăhița.

Art.61. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art.62. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanţărilor nerambursabile acordate din bugetul local.

Art.63. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:

Anexa 1 – formular cerere de finanţare

Anexa 2 – declaraţie persoane juridice (2 a: pentru alte structuri decât cele sportive /sau 2 b: pentru structuri sportive

Anexa 3 – bugetul de venituri şi cheltuieli

Anexa 4 – formular pentru raportare proiect

Anexa 5 – declaraţia de imparţialitate a beneficiarului

Anexa 6 – tipuri de cheltuieli eligibile şi neeligibile

Anexa 7 – adresă de înaintare a raportului intermediar sau final

Anexa 8 – declaraţie de imparţialitate a membrilor comisiei de evaluare şi selecţionare

Anexa 9 – decontarea cheltuielilor

Anexa 10 – model contract de finanţare nerambursabilă

CERERE DE FINANȚARE[1]

A) APLICANTUL

1. Solicitant:

Numele complet:
Prescurtarea:
Adresa:
Cod fiscal/CNP:
Telefon: Fax :
E-mail:

2. Date bancare:

Denumirea bancii:
Codul IBAN:
Titular:

3. Datele preşedintelui (reprezentantului legal) al organizaţiei/instituţiei:

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnătura

4. Responsabilul financiar al organizaţiei/instituţiei:

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnătura

CAPACITATEA OPERAŢIONALĂ

5. a. Descrierea organizaţiei/instituţiei *(min. 500-max. 1000 de caractere)*:
Vă rugăm să oferiţi o scurtă descriere a organizaţiei/instituţiei dumneavoastră (obiective, activităţi etc.)

5.b. Experienţa relevantă în domeniu *(min. 500-max. 2000 de caractere)*:
Vă rugăm să menţionaţi unul sau mai multe programe/proiecte ale organizaţiei/instituţiei dumneavoastră pe care le consideraţi relevante pentru de tema proiectului

5.c. Echipa proiectului *(coordonatori, resursele umane direct implicate în implementarea programului/proiectului)* ***(min. 500-max. 1000 de caractere)***

5.d. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul) ***(min. 500-max. 2000 de caractere):***

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- profilul organizaţiei/instituţiei (scopurile, obiectivele şi scurtă descriere a principalelor activităţi derulate;
- persoană de contact;
- rolul partenerului/partenerilor implicaţi în proiect (resurse umane, responsabilităţi, contribuţie financiară, în natură etc.).

---

[1] *Orice modificare in textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii*

B). PROIECTUL

5. Titlul proiectului (maxim 10 cuvinte):

6. Locul desfășurării proiectului (localitate):

7. Durata proiectului: de la ..... până la .....

***8.* Rezumatul proiectului *(min. 500-max. 2000 de caractere)*:**
Vă rugăm să oferiţi o descriere concisă şi clară a proiectului dumneavoastră: scop, obiective, activităţi principale. (Acest rezumat va fi făcut public.)

9. Relevanţa proiectului faţă de obiectivele şi prioritățile specifice programului de finaţare *(min. 500-max. 1000 de caractere)*:
Vă rugăm să identificați obiectivele și prioritățile specifice proiectului care sunt legate de obiectivele prevăzute în anunţul de participare lansat de autoritatea finanţatoare.

DESCRIEREA PROIECTULUI:

6. Justificarea şi oportunitatea proiectului, problema identificată *(min. 500-max. 1000 de caractere)*:
Vă rugăm să explicaţi contextul, originea proiectului şi problema centrală pe care acesta încearcă s-o rezolve.

7. Scopul proiectului *(min. 500-max. 1000 de caractere)*:

8. Grupuri ţintă, beneficiari (direcţi şi indirecţi) ***(max. 500 de caractere)*:**

9. Numărul estimat de beneficiari (direcţi şi indirecţi) ***(max. 500 de caractere)*:**

10. Activităţile proiectului (agenda activităţilor, programul, perioada de desfăşurare, alte detalii relevante) ***(min. 500-max. 2000 de caractere):***

11. Planul de comunicare *(min. 500-max. 2000 de caractere)*:
Vă rugăm să precizați unde și prin ce metode planificați să comunicați despre proiect.

11. Impactul preconizat şi rezultatele estimate *(min. 500-max. 2000 de caractere)*:

12. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor *(min. 500-max. 2000 de caractere)*:
Vă rugăm să precizați metodele și resursele folosite pentru colectarea informaţiilor; urmărirea resurselor şi activităţilor, menţionaţi modalităţile de multiplicare a rezultatelor.

Data:

Semnătura reprezentantului legal

Semnătura coordonatorului de proiect

Ştampila organizaţiei

ANEXA 2.

DECLARAŢIE

Subsemnatul/-ta ....., reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general:

1. Pentru aceeaşi activitate non-profit am solicitat (voi contracta) de la Consiliul Local Vlăhiţa în decursul anului fiscal 2025 o singură finanţare nerambursabilă.

2. Nivelul finanţării (în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiaşi an calendaristic mai mult de o finanţare nerambursabilă de la Consiliul Local Vlăhiţa) nu depăşeşte o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Consiliului Local Vlăhiţa (autoritatea finanţatoare).

Numele şi prenumele: .....

Funcţia: .....

Semnătura şi ştampila:

Anexa 2.a (pentru alte structuri decât cele sportive)

DECLARAŢIE

Subsemnatul,.....,domiciliat în localitatea .....,
str.....nr. ..... , bl .... , ap ...., sectorul/judeţul ....., codul postal ..... ,posesor al actului de identitate ..... seria..... nr.....,codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociaţiei/fundaţiei/organizaţiei ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situaţii:

a) în incapacitate de plată;

b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătoreşti definitive;

c) încălcare cu bună ştiinţă prevederile unui alt contract finanţat din fonduri publice;

d) vinovat de declaraţii false cu privire la situaţia economică;

e) restanţe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;

f) condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înşelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracţiunea de fals în declaraţii, am verificat datele din prezenta declaraţie, care este completă şi corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

Anexa 2 b (pentru structuri sportive)

DECLARAŢIE

Subsemnaţii ....., reprezentanţi legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declaraţii, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplineşte condiţiile prevăzute de Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanţarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat şi ale asociaţiilor pe ramură de sport judeţene şi ale municipiului Bucureşti, respectiv:

a)este structură sportivă recunoscută în condiţiile legii;

b)a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate şi situaţiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..... , precum şi în Registrul naţional al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ..... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situaţia financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ..... din ..... .

c)nu are obligaţii de plată exigibile şi nu este în litigiu cu instituţia finanţatoare;

d)nu are obligaţii de plată exigibile privind impozitele şi taxele către stat, precum şi contribuţiile către asigurările sociale de stat;

e)informaţiile furnizate instituţiei finanţatoare în vederea obţinerii finanţării sunt veridice;

f)nu se află în situaţia de nerespectare a dispoziţiilor statutare, a actelor constitutive şi a regulamentelor proprii;

g)se obligă să participe cu o contribuţie financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanţării;

h)nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare şi nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i)nu beneficiază de un alt contract de finanţare din fonduri publice pentru acelaşi proiect de la aceeaşi autoritate finanţatoare în cursul anului fiscal curent;

j)nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanţare nerambursabilă de la instituţia ....., în sumă de ..... lei (RON).

Data .....

Reprezentanţi legali:

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila structurii sportive)

BUGETUL DE VENITURI ŞI CHELTUIELI

Organizaţia/Persoana fizică.....
Proiectul .....
Perioada şi locul desfăşurării .....

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAŢII
I.	**VENITURI – TOTAL, din care:**		
1.	Contribuţia beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuţie proprie		
b).	Donaţii		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	***Finanţare nerambursabilă din bugetul local***		
II.	**CHELTUIELI – TOTAL, din care:**		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanţă		
3.	Transport		
4.	Cazare		
5.	Consumabile		
6.	Masă		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
	TOTAL		
	%		

Detalierea cheltuielilor cu evidenţierea surselor de finanţare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria Bugetară	*Contribuţia finanţator*	Contribuţia Beneficiarului		Total buget
			Contribuţia proprie	Alte surse	
1.	Inchirieri				
2.	Onorarii/fond premiere/consultanţă				
3.	Transport				
4.	Cazare				
5.	Consumabile				
6.	Masă				
7.	Servicii				
8.	Administrative				
9.	Tipărituri				
10.	Publicitate				
11.	Alte cheltuieli (nominal)				
	TOTAL				
	%				

Preşedintele organizaţiei
.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Responsabilul financiar al organizaţiei
.....
(numele, prenumele şi semnătura)

Data .....
Ştampila

Anexa 4.

FORMULAR

pentru raportări intermediare şi finale

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....
Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....
Organizaţia/Instituţia:.....
- adresa .....
- telefon/fax .....
- email: .....

Denumirea proiectului.....
Data înaintării raportului .....

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităţilor desfăşurate până la data întocmirii raportului (max. 3000 de caractere):

(Vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului şi a verificării realităţii prestaţiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alţi parteneri etc.)

2. Realizarea activităţilor propuse *(min. 500-max. 2000 de caractere)*::

(Au putut fi desfăşurate aceste activităţi în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneţi măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităţilor prevăzute în contract.)

3. Rezultate obţinute şi rezultate aşteptate:

Nr crt	Categoria bugetară	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget	Execuţie			Total execuţie
		Contribuţia finanţator	Contribuţia Proprie beneficiar	Alte surse (donaţii, sponsorizări etc.)		Contribuţia finanţator	Contribuţia proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)	
	Inchirieri								
	Onorarii/ Fond premiere/ Consultanţa								
	Transport								
	Cazare								
	Consumabile								
	Masă								
	Servicii								
	Administrative								
	Tipărituri								

	Publicitate								
	Alte costuri								
	TOTAL								
	%								

(Rezultatele obţinute şi rezultatele aşteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfăşurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficienţă. Anexati documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanţare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanţare nr. .....din data .....,
- valoarea finanţării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:
- contribuţie proprie a Beneficiarului;
- sume reprezentând finanţare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanţare nr. .....din data: .....

2. Se anexează în copie **actele justificative pentru cheltuielile efectuate**, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanţe fiscale, extrase de cont, ordine si dispozitii de plată, bilete CFR şi autocar etc.

3. **Situaţia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli** (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	**Categoria cheltuielii**	**Nr. şi data document**	**Suma**	**Contribuţie finanţator**	**Contribuţie aplicant**
Total					

Responsabilul financiar al organizaţiei/instituţiei:.....(numele, prenumele şi semnatura)

Coordonatorul proiectului:

Responsabilul finnaciar al organizaţiei/instituţiei:

Data .....

Ştampila

LISTA PARTICIPANȚILOR/JELENLÉTI ÍV

Lista participanților la programul ..... care a avut loc în perioada .....

Nr.crt./ Sorszám	**Numele și prenumele/Név**	**Localitatea/Település**	**Denumirea instituției/ Intézmény neve**	**Funcția/ Tisztség**	**Adresa e-mail/E-mail cím**	**Nr. telefon/Telefonszám**	**Semnătura/Aláírás**
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

* Aláírásommal hozzájárulásomat adom, hogy megadott személyes adataimat Szentegyháza Polgármesteri Hivatala.
* Prin semnătura mea consimțesc, că sunt de acord ca datele mele personale să intre în baza de date a Primăria Vlăhița și să fie utilizate în vederea informării.

ANTET

Diagrama de cazare

Lista participanţilor la acţiunea _____ care au beneficiat cazare, la unitatea _____, în perioada _____:

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Nr. camere	I ZI	II ZI	III ZI	IV ZI	V ZI	VI ZI	VII ZI
1									
2									
3									
...									

- Vă rugăm să marcaţi cazarea cu X.

Semnătura unităţii prestatoare

Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect

Data: _____

Ştampila

ANTET

PONTAJ DE MASĂ

Lista participanţilor la acţiunea _____ care au beneficiat de masă, la unitatea _____, în perioada _____:

Nr. crt.	Numele și prenumele	I. ZI Mic dejun Prânz Cină			II. ZI Mic dejun Prânz Cină			III. ZI Mic Dejun Prânz Cină			IV. ZI Mic Dejun Prânz Cină		
1													
2													
3													
...													

- Vă rugăm să marcaţi masa servită cu X.

Semnătura unităţii prestatoare

Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect

Data: _____

Ştampila

Anexa nr..... la Hotărârea Consiliului Local nr. ___

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI/INSTITUȚIEI

_____

ADRESA _____

COD FISCAL _____

TEL./FAX _____

LISTA TRANSPORT

Lista participanţilor la acţiunea _____ care a avut loc în perioada _____ în localitatea _____ şi au beneficiat de transport prin firma _____ din localitatea _____ în localitatea _____

Nr. Crt.	**Numele și prenumele**	**Denumirea organizației reprezentate sau domiciliul**	**Seria si nr. BI/CI**	**Semnătura**
1				
2				
3				
...				

Semnătura
unităţii prestatoare

Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect

Data: _____

Ştampila

Anexa 5.

DECLARAŢIA DE IMPARŢIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situaţie care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acţioneze în conformitate cu obiectivele autorităţii finanţatoare, precum şi situaţia în care executarea obiectivă şi imparţială a funcţiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizaţiei/instituţiei solicitante în ceea ce priveşte implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, aşa cum este acesta definit mai sus, şi, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanţatoare despre orice situaţie ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele şi prenumele:

Funcţia:

Semnătura şi ştampila:

Anexa 6.

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activităţi (seminarii, cursuri, expoziţii etc.);
- Consultanţă, fond premiere;
- Transport: bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane, echipamente şi materiale cu firma transportatoare;
- Cazare şi masa: cazarea şi masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului. (Cazarea se va realiza la categoria de maximum trei stele.);
- Cheltuielile de masă pot fi acoperite în cuantum de maxim 20% din valoarea finanţării acordate;
- Consumabile: hârtie, toner, cartuş imprimantă, markere, alte furnituri de birou;
- Servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, developări filme foto, montaje filme etc.
- Tipărituri: cărţi, reviste, broşuri, pliante, fluturaşi, manuale, afişe etc.;
- Publicitate/acţiuni promoţionale ale proiectului/programului (mesh, banner);
- Onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alţii decât cei permanenţi, în baza convenţiilor civile (ex. artişti, regizori, instrumentişti, specialişti)

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- Cheltuieli de personal (pentru membrii sau angajaţii cu caracter permanent ai beneficiarului);
- Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- Cheltuieli cu întreţinerea şi reparaţia mijloacelor fixe;
- Administrative: apă, gaz, telefon;
- Achiziţii de echipamente, terenuri, clădiri;
- Administrative: chirie sediu;
- Bonuri de benzină;
- Achiziţii echipamente;
- Băuturi alcoolice şi tutun, room service şi minibar;
- Reparaţii, întreţinerea echipamentelor închiriate.

Anexa 7.

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Antet aplicant

Către,

Primăria Orașului Vlăhița

Alăturat vă înaintam raportul narativ şi financiar, conform Contractului nr...../..... privind proiectul înregistrat cu nr. _____, aprobat prin HCL nr._____din data de _____având titlul_____ care a avut/are loc în _____, în perioada..... _____ în valoare de _____.

Anexăm următoarele documente (Opis):
1. Factură originală (a beneficiarului către Orașul Vlăhița)
2. Copie facturi doveditoare
3. Alte documente doveditoare (nominalizate cu număr, dată etc.).

Data

Reprezentant legal

Numele şi prenumele_____
Semnătura _____

Coordonator de proiect

Numele şi prenumele_____
Semnătura _____

Ştampila organizaţiei/instituţiei

Notă: Opisul va conţine documentele în ordinea din Anexa 3, paginile fiind numerotate. Contribuţia proprie şi cea atrasă va fi justificată prin acte.

Anexa 8.

DECLARAŢIE DE IMPARŢIALITATE

Subsemnatul _____

(numele şi datele de identificare)

membru în **comisia de evaluare** pentru atribuirea Contractului **„.....”**, numit prin documentul Dispozitia Primarului nr. ....., declar pe propria răspundere următoarele:

- nu mă aflu în nici una din situaţiile de mai jos:

a.) soţ sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al doilea inclusive, cu unul dintre ofertanţi/candidaţi/concurenţi;

b.) în ultimii trei ani nu am avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanţi/candidaţi/concurenţi sau care au făcut parte din consiliul de administraţie sau din orice alt organ de conducere sau de administraţie al acestora;

c.) nu deţin părţi sociale sau acţiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi/concurenţi;

- nu am nici un interes financiar în derularea procedurii a achizitiei publice susamintite;

- nu am nici un interes financiar faţă de oricare dintre ofertant/ofertanţi;
- nu am nici o afinitate sau o înclinaţie personală care ar putea să-mi afecteze deciziile în legatură cu procesul de selecţie;
- nu am nici o obligaţie personală sau debite financiare ori de altă natură faţă de nici un ofertant, care ar putea să-mi afecteze deciziile în legatura cu procesul de evaluare.

Voi anunţa autoritatea contractantă în situaţia apariţiei unui conflict potenţial sau aparent şi care ar putea inpieta asupra procesului de evaluare pentru care am fost nominalizat.

Dacă mă aflu în oricare din situaţia de mai sus inţeleg să fiu de acord cu înlocuirea mea cu altă persoană.

Semnătura _____

Anexa 9.

Decontarea cheltuielilor

1. Cheltuieli privind onorariile/premii/consultanţă: contract civil şi/sau factură, urmată de stat de plată/chitanţă/ordin de plată, notă justificativă. În cazul acordării de premii, trebuie prezentată decizia juriului, regulament de jurizare şi lista cu numele, prenumele premiaţilor, CNP, suma şi semnătura premiatului, stat de plată;
2. Cheltuieli privind cazarea: factură şi chitanţă/bon fiscal sau ordin de plată ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul nopţilor – diagrama hotelului;
3. Cheltuieli privind masa: factură şi/sau bon de casă/chitanţă/ordin de plată ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul meselor servite; lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, semnătura şi datele lor de identificare;
4. Cheltuieli de transport: factură ce va conţine detalii referitoare la numărul persoanelor şi numărul de km/chitanţă/ordin de plată;
5. Cheltuieli privind serviciile: contract, factură, conţinând indicarea serviciilor prestate, urmată de chitanţă/ordin de plată. În cazul serviciilor de publicitate sau tipărituri, câte un exemplar din fiecare material realizat:

a) Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acţiuni (conferinţe, seminarii, cursuri, expoziţii, spectacole etc.), închirieri echipamente sau spaţii sportive;
b) Servicii de consultanţă: consultanţă din partea unor specialişti din diferite domenii, direct implicaţi în proiect (alţii decât angajaţii, membrii fondatori sau asociaţi ai beneficiarului);
c) Servicii de publicitate: editarea şi tipărirea unor publicaţii publicitare – broşuri, pliante, afişe, bannere etc. – traducerea şi tehnoredactarea unor materiale, realizarea de filme, developări fotografii etc.

6. Cheltuieli privind materialele consumabile: factură şi/sau bon de casă/chitanţă/ordin de plată, ce va conţine detalii privind consumabilele achiziţionate. Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat şi aprobat, precum şi a celor care le-au înregistrat în contabilitate;
7. Documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli – instrumentele de plată trebuie să fie însoţite de documentele justificative. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepţia bunurilor, executarea serviciilor şi altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către reprezentantul legal al beneficiarului.
8. Alte cheltuieli: factură şi/sau bon de casă/chitanţă/ordin de plată, cu indicarea categoriei de cheltuială.
9. Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie certificată de către beneficiar prin semnătură şi ştampilă, cu menţiunea „conform cu originalul". Beneficiarul eliberează o factură către Oraşul Vlăhiţa, semnată şi ştampilată. Pe baza acestor

documente justificative. Orașul Vlăhița va efectua decontările finale, după caz, către beneficiar.

10. Angajarea de cheltuieli de cazare, închirieri, masă, servicii, transport, consumabile, tipărituri, alte cheltuieli şi publicitate vor fi efectuate respectând normele legale în vigoare, prin prezentarea de cereri de oferte, oferte, decizie de atribuire în urma selecţiei şi contract (dacă este posibil).
11. Decontările contractelor de finanţare nerambursabilă trebuie însoţite de o contribuţie proprie de plată de minimum 10% din valoarea totală a proiectului din partea beneficiarului. Atfel beneficiarul trebuie să prezinte documentele justificative pentru suma ce reprezintă contribuţia proprie (contract, factură şi chitanţă/bon fiscal sau ordin de plată).
12. Dosarul cu documentele justificative, ce va fi depus la registratura Primăriei în două exemplare şi în format electronic, va conţine şi copie xerox al contractului de finanţare încheiat cu Orașul Vlăhița.

Anexa 10.

ROMÂNIA
JUDEŢUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL
ORAŞULUI VLĂHIŢA

CONTRACT DE FINANŢARE

Nr. _____ /_____

În temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare; ale Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000, cu modificările şi completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr.69/2000 şi ale Ordinului Ministerului Tineretului si Sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările şi completările ulterioare, al O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a programelor, proiectelor şi acţiunilor culturale, cu modificările şi completările ulterioare, a Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale cu modificările şi completările ulterioare şi al în baza Hotărârii Consiliului Local al oraşului Vlăhiţa nr. **...../2025** privind aprobarea bugetului general al oraşului Vlăhiţa **pe anul 2025 şi estimările pe anii 2026-2028**, precum şi utilizarea excedentului anual al bugetului local rezultat la încheierea exerciţiului bugetar pe anul **2024.**

CAPITOLUL I. Părţile contractului

(1) **Oraşul Vlăhiţa**, cu sediul în localitatea **Vlăhiţa, Str. Turnătorilor nr. 20**, judeţul **Harghita**, e-mail: office@primariavlahita.ro, tel. 0266-246634, codul fiscal **4245224**, cont virament **RO79TREZ35624510220XXXXX**, deschis la Trezoreria Municipiului Odorheiu Secuiesc, reprezentat de **LŐRINCZ Csaba, primar**, denumit în continuare Finanţator,

şi

(2) _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, judeţul _____, înregistrată în Registrul asociaţiilor prin _____eliberată de Judecătoria_____, **codul fiscal nr.**_____ având contul **nr.** _____ **deschis la Banca** _____, reprezentată de _____cu funcţia de **Preşedinte/Reprezentant legal/Administrator**, denumită în continuare Beneficiar.

CAPITOLUL II. Obiectul şi valoarea contractului

ART. 1

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de _____lei de către finanţator, în vederea realizării de către beneficiar a programului/proiectului_____

_____, pentru acoperirea parţială a cheltuielilor aferente realizării programului/proiectului indicat, prevăzut în anexa nr.1.

(2) Contribuţia proprie a beneficiarului la realizarea programului/proiectului este de _____lei.

(3) Eliberarea sumelor către beneficiar se va efectua după depunerea raportului final şi numai pe bază de documente justificative.

ART. 2

Suma reprezentând finanţarea nerambursabilă alocată va fi virată din contul finanţatorului, deschis la _____ **deschis la Banca** _____, potrivit legii.

CAPITOLUL III. Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părţi şi este valabil până la terminarea programului/proiectului, dar nu mai târziu de data de **10 decembrie 2025.**

Derularea programului/proiectului

ART. 4

Programul/proiectul prevăzut la art. 1 alin. (1) se va realiza:

- în perioada: **data încheierii contractului - 10.12.2025**;
- acţiunile vor fi derulate conform celor prezentate în Cererea de finanţare şi anexele din prezentul contract;

CAPITOLUL IV. Drepturile şi obligaţiile părţilor

ART. 5

Instituţia finanţatoarea are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) se obligă să pună la dispoziţia beneficiarului suma reprezentând finanţarea;

b) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului şi să primească toate informaţiile cerute despre implementarea proiectului în termen de 15 zile de la solicitare;

c) are dreptul să modifice cuantumul finanţării alocate sau să rezilieze prezentul contract, dacă beneficiarul comunică date, informaţii sau înscrisuri false ori eronate, precum şi în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale asumate de către beneficiar.

d) are dreptul de a face cunoscută în mod public finanţarea nerambursabilă acordată prin publicarea listei cuprinzând asociaţiile, fundaţiile şi celelalte ONG-uri care au primit finanţări.

ART. 6

Beneficiarul are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) are dreptul să primească suma reprezentând finanţarea alocată, în condiţiile prevăzute în prezentul contract, prevăzut în anexa nr.2;

b) se obligă să utilizeze finanţarea numai în scopul realizării programului/proiectului prevăzut la art. 1 alin. (1), potrivit anexa nr.1;

c) se obligă să respecte realizarea proiectului în conformitate cu prevederile art. 4, prevăzut în anexa nr.3;

d) se obligă să reflecte corect şi la zi, în evidenţele sale contabile, toate operaţiunile economico-financiare ale programului/proiectului şi să le prezinte finanţatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

e) se obligă să întocmească exact şi corect toate documentele justificative privind utilizarea finanţării alocate, şi să depună – finanţatorului documentele pentru decontare – în **termen de 30 zile calendaristice de la finalizarea programului/proiectului** conform art. 4. În cazul în care programul nu se va realiza în perioada şi în condiţiile stabilite prin contract, se va depune o Notă justificativă, cu 3 zile înaintea începerii programului/proiectlui, motivând cauzele care au determinat nerealizarea programului/proiectului. În caz contrar Beneficiarul va fi considerată persoană incertă în cazul unei eventuale cereri de finanţare viitoare.

f) **pentru achiziţionarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligaţia de a aplica procedurile de achiziţie publică prevăzute de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziţii publice, respectiv a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice;**

g) se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului cultural, pe afişe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărţilor şi altor bunuri similare, precum şi în comunicările de orice fel către mass-media faptul că acestea au fost realizate prin finanţare nerambursabilă de la bugetul Oraşului Vlăhiţa şi să ataşeze cel puţin 1 exemplar din cele de mai sus la raportul final.

h) se obligă să prezinte finanţatorului un raport final de activitate şi un raport financiar conform Regulamentului de decontare;

i) se obligă să accepte controlul şi verificările organului de control al finanţatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanţarea primită;

j) în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau foloseşte fondurile şi/sau bunurile achiziţionate pentru alte scopuri decât implementarea proiectului, Autoritatea Finanţatoare poate solicita în scris restituirea acestora;

k) Beneficiarul are obligaţia de a restitui Primăriei Oraşului Vlăhiţa în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise sumele întrebuinţate în alte scopuri decât desfăşurarea activităţilor proiectului şi cele a căror întrebuinţare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

CAPITOLUL V. Răspunderea contractuală

Art.7.

Beneficiarul îşi va asuma întreaga responsabilitate în raport cu terţii, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terţelor persoane pe perioada desfăşurării proiectului sau ca o consecinţă a desfăşurării proiectului. Beneficiarul va exonera Autoritatea Finanţatoare de orice răspundere asociată cu orice cerere de despăgubire sau acţiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către Beneficiar ori de angajaţii săi, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei/unor terţe persoane.

De asemenea Beneficiarul îşi va asuma întreaga responsabilitate pentru implementarea proiectului, respectând planul de acţiune şi bugetul programului/proiectului, conform celor conţinute în Cererea de finanţare, împreună cu anexele aferente, precum şi pentru respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

CAPITOLUL VI. Modificarea, rezilierea şi încetarea contractului

ART. 8

Prezentul contract poate fi modificat, de comun acord, prin act adiţional semnat de către ambele părţi.

ART. 9

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părţii în culpă i s-a adus la cunoştinţă că nu şi-a îndeplinit una sau mai multe din obligaţiile esenţiale, prezentate în acest contract şi utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul local al Oraşului Vlăhiţa. Notificarea se comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligaţiilor esenţiale din contract.

ART.10

Finanţatorul poate rezilia contractul atunci când Beneficiarul:

a) nu îşi îndeplineşte, fără justificare, oricare din obligaţiile care îi revin şi după ce a fost înştiinţat în scris să-şi îndeplinească aceste obligaţii;

b) este implicat în orice act de fraudă ori în alte activităţi ilegale;

c) face declaraţii false, incomplete sau eronate pentru a obţine finanţarea nerambursabilă sau furnizează informaţii (raport) care nu corespund realităţii.

ART. 11

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

CAPITOLUL VII. Clauze speciale

ART. 12

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părţi şi este valabil până la data prevăzură la art.3.

(2) Perioada de implementare a programului/proiectului este cel menţionat la art.4.

(3) Utilizarea alocaţiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă şi atrage rezilierea acestuia fără intervenţia instanţei judecătoreşti.

CAPITOLUL VIII. Forţa majoră

ART. 13

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligaţiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenţia unui caz de forţă majoră.

(2) Este forţă majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat şi independent de voinţa părţilor, care le opreşte să-şi execute obligaţiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenţia forţei majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariţiei acesteia, iar data comunicării nu poate fi după perioada de derulare a programului/proiectului prevăzut în art. 4 .

CAPITOLUL IX. Litigii

ART. 14 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil şi a altor dispoziţii legale incidente.

ART. 15 Eventualele litigii dintre părţi urmează a fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluţionate de instanţele judecătoreşti competente, potrivit legii.

CAPITOLUL X. Dispoziţii finale

ART. 16

Comunicările între părţi în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

ART. 17

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanţelor rezultate în urma rezilierii.

ART. 18

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, dintre care un exemplar pentru finanţator şi unul pentru beneficiar.

Anexele contractului

Cererea de finanţare, Declaratiile, Anexele nr. 1A şi 2A, precum şi alte elemente stipulate în art. 25 lit. f din Legea nr.273/2006, privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare.

Finanţator:	**Beneficiar:**
prin	**prin**
PRIMAR	**Reprezentant legal**
LŐRINCZ Csaba	

ANEXA 1A.

la contractul nr.

Denumirea organizatiei:

Acţiunile/activităţile din cadrul

proiectului .....

–LEI –

Nr. crt.	Denumirea actiunii/ activitătii	Locul de defasurare	Perioada actiunii	Nr. de participanti	Costul actiunii lei	Alte mentiun
1						
TOTAL						

Reprezentant legal:

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila)

ANEXA 2A

la contractul nr.

Denumirea organizatiei:

Bugetul acţiunii/activităţii din cadrul proiectului .....

Programul anual de sprijinire a organizaţiilor civile din Oraşul Vlăhiţa pe anul 2025

– LEI –

Cheltuieli	Suma totală	Finanţarea solicitată de la Consiliul Local Oraşul Vlăhiţa	Contribuşia proprie	Alte surse de finanţare

Reprezentant legal:

(numele, prenumele, funcţia, semnătura şi ştampila)