



HOTĂRÂREA NR. 93/2025

privind aprobarea Procedurii de acordare a eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Vlăhița de către persoanele fizice și juridice

Consiliul Local al orașului Vlăhița, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului orașului Vlăhița, întocmit la inițiativa Compartimentului taxe și impozite din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Vlăhița nr. 60/568/S/2025 și Raportul de specialitate al Serviciului economic, Compartimentul Taxe și impozite nr. 60/569/S/2025, Avizul Comisiei de specialitate pentru activități economice, buget-finanțe al Consiliului Local al Orașului Vlăhița, nr. 60/584/S/2025, procesului verbal de afișare nr. 3367/09.05.2025;

- Luând în considerare prevederile art. 9., pct. 3 al Cartei Europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997,

- Având în vedere prevederile art. 56, art. 120 alin (1), art. 121 alin (1) și (2) și art. 139 alin (2) din Constituția României, republicată;

- În conformitate cu prevederile art. 20, art. 27 și art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, cu cele prevăzute la titlul IX din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare,

- Văzând și prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codului civil, republicat, cu modificările și completările ulterioare,

- Văzând prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, republicată cu modificările și completările ulterioare,

- prevederile art. 9 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,

- văzând art. 490 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 7, din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), alin. (7), art. 139 alin. (2), alin (3) lit. c), respectiv art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărăște:

Art. 1. Se aprobă Procedura privind acordarea eșalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local al Orașului Vlăhița de către persoanele fizice și juridice, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul orașului Vlăhița prin Serviciul economic, Compartiment taxe și impozite.

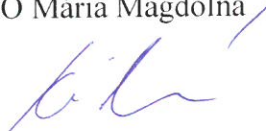
Art. 3. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și prin grija Secretarului General delegat al Orașului Vlăhița se comunică: Primarului orașului Vlăhița, Compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Vlăhița și Instituției Prefectului Județului Harghita, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Vlăhița, la 26 iunie 2025

Președintele de ședință
ELEKES István



Contrasemnat pentru legalitate
Secretar general delegat al Orașului Vlăhița
BATÓ Mária Magdolna



Procedura
de acordare a eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului
local al Oraşului Vlăhiţa de către persoanele fizice şi juridice

1. Dispoziții generale privind posibilitatea acordării eşalonării la plata impozitelor şi taxelor locale restante, datorate bugetului local al Oraşului Vlăhiţa

Pentru obligațiile fiscale restante datorate Oraşului Vlăhiţa la data de 31 decembrie a anului anterior depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată, se pot acorda, la cererea *temeinic justificată a contribuabilului*, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăşi data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

2. Beneficiarii eşalonării

Prezenta procedura se aplica contribuabililor persoane fizice şi persoane juridice.

3. Cadrul legal

Conform prevederilor art. 22 din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, "*creanţele fiscale se sting prin plata, compensare, executare silită, scutire, anulare, prescripţie, dare în plată şi prin alte modalităţi prevăzute expres de lege*".

Conform prevederilor art. 185 alin. (1) lit. a,b) din Legea nr. 207/2015, privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare:

- alin. (1). - „*La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plata: a) eşalonări şi/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum şi a obligațiilor bugetare prevazute la art. 184 alin. (5); b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.*

- alin. (6) - *Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.*”

4. Obiectul procedurii

(1) Obiectul procedurii este eşalonarea la plată, care se acordă pentru toate obligațiile fiscale restante înscrise în evidența fiscală la rolul solicitantului, dacă sunt îndeplinite condițiile prezentei proceduri, prin emiterea unui certificat de atestare fiscală.

(2) Nu se acordă eşalonare la plată pentru obligațiile fiscale mai mici de 1.000 lei în cazul persoanelor fizice şi 5.000 lei în cazul persoanelor juridice.

(3) Nu se acordă eşalonare la plată pentru obligațiile fiscale născute în anul depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată.

(4) Asocierile fără personalitate juridică care au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

(5) Pentru eşalonarea la plată, sunt asimilate obligaţiilor fiscale:

- amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;
- creanţele bugetare stabilite de alte organe şi transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creanţele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătoreşti sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(6) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

- obligaţiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri a consiliului local, care şi-a pierdut valabilitatea;
- obligaţiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condiţiile art. 14 sau art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.

(7) Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită astfel:

În cazul persoanelor fizice:

- pentru sumele cuprinse între 1.000 lei – 5.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 5.001 lei – 10.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 10.001 lei – 20.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 20.001 lei – 40.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 40.001 lei perioada de eşalonare este de 5 ani

În cazul persoanelor juridice:

- pentru sumele cuprinse între 5.000 lei – 25.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
- pentru sumele cuprinse între 25.001 lei – 50.000 lei perioada de eşalonare este de 2 ani;
- pentru sumele cuprinse între 50.001 lei – 75.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
- pentru sumele cuprinse între 75.001 lei – 100.000 lei perioada de eşalonare este de 4 ani;
- pentru sumele peste 100.000 lei perioada de eşalonare este de 5 ani

5. Condiţii de acordare

(1) Pentru acordarea eşalonării la plata a obligaţiilor fiscale, contribuabili trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

– situaţia fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidenţa fiscală, iar, în cazul persoanelor juridice, să fie efectuată inspecţia fiscală (condiţie îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală);

– să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilităţi băneşti şi să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Aceste situaţii se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare/redresare financiară ori a altor informaţii şi/sau documente relevante, prezentate de debitor sau deţinute de organul fiscal;

- să aibă constituită garanţia conform legii;
- să nu se afle în procedura insolvenţei;
- să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislaţiei privind insolvenţa şi/sau răspunderea solidară.

Prin excepţie, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative şi judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiţia se consideră îndeplinită.

(2) Debitorul trebuie să aibă depuse toate declaraţiile fiscale. Această condiţie trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Condiţia se consideră îndeplinită şi în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-au depus declaraţiile fiscale, obligaţiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

6. Cererea de acordare

(1) Cererea de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare *cerere*, se depune la Registratura oraşului Vlăhiţa sau se transmite prin poştă, cu confirmare de primire, şi se soluţionează de către organul fiscal local în termen de 60 de zile de la data înregistrării cererii (vezi model în Anexa nr. 1).

(2) Cererea de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale va cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele şi prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;

b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, şi motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eşalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuţii la bugetul local şi, în cadrul acestora, pe obligaţii fiscale principale şi accesorii;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de dificultăţi băneşti şi cauzele acesteia;

e) menţiuni privind eventuale înlesniri la plată acordate de către alte instituţii, până la data depunerii cererii, în baza actelor normative în materie;

f) menţiuni referitoare la bunurile deţinute în proprietate - în cazul contribuabililor care nu deţin bunuri în proprietate sau acestea sunt insuficiente pentru constituirea garanţiilor la nivelul prevăzut de art. 9 din prezenta procedură, după caz;

g) data şi semnătura contribuabilului şi/ sau reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului.

(3) La cererea de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale restante se anexează următoarele documente:

a) copia actului de identitate, respectiv copia certificatului de înregistrare la registrul comerţului (pentru persoane juridice);

b) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară a disponibilităţilor băneşti şi cauzele acesteia;

c) copia ultimei balanţe de verificare în cazul persoanelor juridice;

d) declaraţia pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă: că nu se află sub incidenţa legislaţiei privind insolvenţa, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit legislaţiei privind insolvenţa, şi/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare (vezi model în Anexa nr. 2);

e) dovada veniturilor solicitantului şi ale membrilor familiei cu care locuieşte împreună, pentru ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii;

f) certificat de atestare fiscală emis de Compartimentul taxe şi impozite locale;

g) documente sau informaţii relevante în susţinerea cereri;

h) garanţia constituită conform prezentei proceduri (în cazul persoanelor fizice)

(4) În cazul debitorilor care nu deţin bunuri în proprietate ori quantumul garanţiilor constituite este mai mic de 50% faţă de quantumul obligaţiilor fiscale restante ce fac obiectul înlesnirilor la plată, cererea poate fi însoţită de o propunere de grafic de eşalonare.

(5) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), în cazul debitorilor care nu deţin bunuri în proprietate, cererea se soluţionează de organul fiscal competent în termen de 15 zile de la data înregistrării acesteia.

(6) Contribuabilii fără domiciliu în România pot beneficia de înlesniri de plată numai dacă desemnează un împuternicit, conform prevederilor art. 18 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

6.1 Retragera cererii de acordare a eşalonării la plată

(1) Cererea poate fi retrasă de debitor până la emiterea deciziei de eşalonare la plată sau deciziei de respingere. Organul fiscal competent comunică debitorului decizia prin care se ia act de retragerea cererii.

(2) Prin retragerea cererii, debitorul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

7. Eliberarea certificatului de atestare fiscală

(1) După primirea cererii, organul fiscal competent eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, pe care îl comunică debitorului. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eşalonării la plată nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.

(2) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), termenul de eliberare a certificatului de atestare fiscală este de cel mult 10 zile lucrătoare în cazul cererilor depuse de debitorii persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent sau exercită profesii libere.

(4) Prin excepție de la prevederile art. 158 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale restante existente în sold la data eliberării acestuia.

(5) Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora. (Model în Anexa nr. 3)

(6) Prin excepție de la prevederile art. 158 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, certificatul de atestare fiscală are valabilitate de 90 de zile de la data eliberării.

8. Modul de soluționare a cererii

(1) După primirea cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal verifică:

- dacă cererea conține elementele prevăzute de prezenta procedură;
- dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute de prezenta procedură;
- dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
- existența unor sume de rambursat/restituit de plată de la bugetul local.

(2) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezentarea contribuabilului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia.

(3) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. Termenul de soluționare a cererii de acordare a eşalonărilor la plată se prelungește în mod corespunzător.

Cererea contribuabilului se analizează de către Serviciul Economic - Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei orașului Vlăhița. În analiza pe care o realizează, organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și va întocmi un raport de specialitate pe care îl va înainta Primarului orașului Vlăhița în vederea întocmirii proiectului de hotărâre a

consiliului local privind aprobarea/respingerea cererii de acordare a eşalonărilor la plata obligaţiilor fiscale. Procedura de adoptare de către Consiliul local al oraşului Vlăhiţa a hotărârii de aprobare/respingere a cererii de acordare a eşalonării la plata obligaţiilor fiscale este cea reglementată de Legea nr. 215/2001 privind Administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Prin hotărârea de admitere se stabileşte perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanţia în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanţie bancară, precum şi cuantumul garanţiei, cu menţionarea sumelor eşalonate la plată. Cuantumul şi termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din hotărârea de eşalonare la plată. Cererea se soluţionează prin hotărâre de respingere în oricare din următoarele situaţii, care nu sunt prevăzute în mod limitativ:

- nu sunt îndeplinite condiţiile de acordare prevăzute de alin. (1) din prezenta procedură;
- contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluţionării cererii;
- nu s-a realizat punerea de acord în condiţiile alin. (3);
- cererea şi documentele aferente nu prezintă nicio modificare faţă de condiţiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.

9. Garanţii

(1) Pentru acordarea eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanţii, cu excepţia instituţiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, după caz.

(2) Garanţiile pot consta în:

a) mijloace băneşti consemnate pe numele debitorului la dispoziţia organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanţie bancară sau poliţă de asigurare de garanţie emisă de o societate de asigurări. În cazul în care scrisoarea de garanţie/poliţa de asigurare de garanţie este emisă de o instituţie financiară din afara României, aceasta trebuie să fie confirmată şi acceptată de o instituţie de credit sau de asigurare din România; Perioada de valabilitate a scrisorii de garanţie trebuie să fie cu cel puţin 3 luni mai mare decât scadenţa ultimei rate din eşalonarea la plată;

c) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea oraşului Vlăhiţa având ca obiect bunuri proprietatea contribuabilului care solicită acordarea eşalonărilor la plată sau bunuri proprietatea unei terţe persoane. Aceste bunuri trebuie să fie libere de orice sarcini, cu excepţia cazului în care acestea sunt sechestrate exclusiv de către organul fiscal competent.

– pot forma obiect al garanţiilor constituite bunurile mobile care nu au durată normală de funcţionare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, cu modificările şi completările ulterioare;

– bunul ce constituie obiect al garanţiei prevăzute de alin. (2) lit. c) nu poate să mai constituie obiect al unei garanţii pentru eşalonarea la plată a obligaţiilor unui alt debitor;

– bunurile oferite drept garanţie potrivit alin. (2) lit. c) se evaluează de un evaluator independent, autorizat potrivit legii, care întocmeşte un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea şi cu încheierea actelor de garanţie vor fi suportate de contribuabil. În cazul bunurilor a căror valoare stabilită în raportul de evaluare este evident disproporţionată în raport cu valoarea sa de piaţă, organul fiscal competent are dreptul să dispună efectuarea unei noi evaluări, în conformitate cu

prevederile art. 63 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Pentru bunurile oferite drept garanție, contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente pe care le consideră relevante.

(3) Pentru obligațiile fiscale eșalonate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

- în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată;
- în cazul persoanelor juridice, garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate la plată. Garanțiile sunt eliberate prin hotărâre adoptată de Consiliul local al orașului Vlăhița prin care se constată finalizarea eșalonării la plată.

(4) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

- a) denumirea băncii emitente;
- b) data emiterii scrisorii de garanție bancară și perioada de valabilitate a acesteia;
- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit pct. 9 alin. (2) lit. c) din prezenta procedură, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:

- a) actul de proprietate asupra bunului;
- b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;
- c) extrasul actualizat de la Arhiva de Garanții Reale Mobiliare, în cazul bunurilor mobile;
- d) fișa mijloacelor fixe.

(5) În termen de 30 de zile de la data depunerii cererii de eșalonare la plată, debitorii trebuie să constituie garanții sub formele prevăzute mai sus.

10. Condițiile de menținere a eșalonării la plată

(1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale curente administrate Orașul Vlăhița, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată;
- b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării hotărârii de eșalonare la plată;
- c) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;
- d) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Neplata sau plata cu întârziere a unei rate din graficul de eșalonare atrage pierderea valabilității întregii eșalonări;
- e) să se achite obligațiile fiscale administrate de Orașul Vlăhița, nestinse la data comunicării hotărârii de eșalonare la plată și care nu fac obiectul eșalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării hotărârii de acordare a eșalonărilor la plată;
- f) să se achite în termen de 90 de zile de la data comunicării hotărârii de acordare a eșalonărilor la plată toate creanțele fiscale principale și accesorii scadente care nu fac obiectul eșalonării;
- g) să se achite în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ul-

terioare și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării hotărârii de eşalonare la plată;

h) să se reîntregească garanția în cel mult 15 zile de la data distribuirii sumelor rezultate din valorificarea bunurilor de către alți creditori.

În situația în care termenele se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată. În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile, Consiliul local al orașului Vlăhița adoptă o hotărâre de constatare a finalizării eşalonării la plată, care va fi comunicată contribuabilului. În cazul în care eşalonarea la plată și-a pierdut valabilitatea contribuabilul nu mai poate solicita o nouă eşalonare la plată în termen de 2 ani de la data comunicării hotărârii de pierdere a valabilității eşalonării.

11. Majorări de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eşalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(2) În cazul pierderii valabilității eşalonării contribuabilul va datora majorări de întârziere în cuantum de 1% pe lună sau fracțiune de lună pentru toată suma care face obiectul eşalonării la plată.

(3) Majorările de întârziere datorate pe perioada eşalonării la plată vor fi împărțite în rate egale pe toată perioada eşalonării.

12. Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

(1) Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea de la data la care nu sunt respectate dispozițiile pct. 10;

(2) Serviciul Economic – Compartimentul Taxe și Impozite din cadrul Primăriei orașului Vlăhița va întocmi un raport de specialitate pe baza deciziei de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale (Anexa nr. 5) pe care îl va înainta Primarului orașului Vlăhița în vederea întocmirii documentației necesare adoptării de către Consiliul local al orașului Vlăhița a unei hotărâri de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică contribuabilului.

(3) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silită pentru întreaga creanță nestinsă. Neplata sau plata cu întârziere ori în cuantum insuficient a unei rate din graficul de eşalonare atrage pierderea valabilității întregii eşalonări.

(4) În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, pentru obligațiile fiscale principale rămase de plată din eşalonarea la plată acordată, se datorează de la data adoptării hotărârii de eşalonare la plată majorări de întârziere potrivit Codului de procedură fiscală.

13. Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonărilor la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

14. Suspendarea executării silită

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării hotărârii de eşalonare la plată.

(2) Odată cu comunicarea hotărârii de eşalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul îşi are deschise conturile bancare şi/sau terţilor popriţi care deţin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut de alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei şi în valută, începând cu data şi ora comunicării către instituţiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data şi ora comunicării adresei de suspendare a executării silite prin poprire rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăţi în scopul:

- achitării obligaţiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menţinerea valabilităţii eşalonării la plată;

- achitării drepturilor salariale.

(5) În cazul terţilor popriţi, suspendarea executării silite prin poprire are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de acestia contribuabilului, atât a celor prezente, cât şi a celor viitoare, până la o nouă comunicare din parte a organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile şi/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării hotărârii de eşalonare la plată.

(7) Pentru contribuabilii care au solicitat eşalonarea la plată şi care trebuie să achite obligaţiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menţine autorizaţia, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competenţa nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligaţiilor fiscale la termenul prevăzut de legislaţia specifică, iar garanţiile constituite nu se execută până la soluţionarea cererii de acordare a eşalonării la plată.

(8) În situaţia în care cererea de acordare a eşalonării la plată a fost respină, contribuabilii prevăzuţi la alin. (1) trebuie să achite obligaţiile fiscale de a caror plată depinde de menţinerea autorizaţiei, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menţinerii actului.

15. Calcularea termenelor

(1) Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat urmatore acestor termene şi expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situaţia în care termenele prevăzute la alin. (1) se sfârşesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungii până la sfârşitul primei zile de lucru următoare.

16. Dispozitii finale

(1). În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală şi data comunicării hotărârii de eşalonare la plată s-au stins obligaţii fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege şi care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, contribuabilul achită ratele eşalonate până la concurenţa sumei rămase de plată.

(2) Contribuabilul poate plăti anticipat, parţial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenţia de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parţiale, organul fiscal competent înştiinţează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la

stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurența cu suma achitată. Majorările de întârziere vor fi recalculate în mod corespunzător.

(3) Organul fiscal competent care emite decizia de eşalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii (vezi model anexa).

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eşalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eşalonării la plată, contribuabilul achită ratele eşalonate până la concurența sumei rămase de plată.

(3) Prin excepție de la prevederile alin.(2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eşalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eşalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei proceduri se aplică în mod corespunzător.

(4) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organul fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(5) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal competent, din oficiu, reface graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele care fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii deciziei de rambursare, după caz. Noul grafic de eşalonare se comunică debitorului prin decizia organului fiscal.

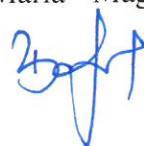
(6) Anexele nr.13-28 fac parte integrantă din prezenta procedură

(7) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică eşalonărilor la plată aflate în derulare și se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Primar,
LŐRINCZ Csaba



CONTRASEMNEAZĂ,
Secretarul general delegat al Oraşului Vlăhiţa,
BATÓ Mária - Magdolna



la Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local al Oraşului Vlăhița de către persoanele fizice și juridice

CERERE
de esalonare/amânare la plata obligațiilor fiscale datorate bugetului local

I. Contribuabilul PF.....C.N.P.....,
B.I. /C.I./serie.....nr.....judet.....loc.....cod postal
str.....nr.....bloc.....scara.....etaj.....ap.....tel.....
fax.....e-mail

2. Contribuabilul PJ.....,
CUI;....., prin reprezentant/administrator....., cu
sediul în judetul....., loc....., str..
....., nr., bl., sc., ap. cod
postal....., tel fax.....e-
mail....., cont IBAN..... deschis
la.....

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală și H.C.L
nr..... / 2025 aprobarea Procedurii de acordare a eşalonării la plată pentru ob-
ligațiile fiscale restante datorate bugetului local al Oraşului Vlăhița de către persoanele fizice și
juridice prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015, solicit:

a) eşalonarea la plata a creanțelor fiscale în suma totală delei,
compusă din:.....

b) amânarea la plată a creanțelor fiscale în suma totală de lei,
compusă din până în luna

Solicit aceasta deoarece:

Anexez prezentei următoarele documente:

Data:

Nume si prenume

(semnatura si stampila)

Anexa nr. 2

la Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate
bugetului local al Oraşului Vlăhița de către persoanele fizice și juridice

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a)....., cu domiciliul loc.....,
str.nr., bl., sc., ap., jud.
..... C.N.P....., având calitatea de
administrator/asociat/membru, reprezentant al.....,
C.I.F..... declar pe propria raspundere, având cunoștință de prevederile art. 292
Cod Penal și având cunoștința de prevederile legii penale române privind falsul în declarații, sub
sanctiunea excluderii de la procedura de eşalonare/amânare la plată obligațiilor fiscale și sub
sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar că:

a) Nu am săvârșit fapte înscrise în cazierul judiciar;

b) Nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare nici o procedură legală penală împotriva
mea pentru nici o infracțiune de orice natură și nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre
judecătorească rămasă definitivă pentru vreo infracțiune legată de activitatea societății, și nici
alte infracțiuni de orice natură;

c) Îndeplinesc toate condițiile cerute de lege și de procedura de acordare a înlesnirilor la
plata pentru eşalonarea/amânarea la plată creanțelor fiscale;

d) Nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune
frauduloasă, abuz de încredere, fals și uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă,
dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și
sanctiionarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere
a finanțării actelor de terorism, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile
prevăzute la art. 16, litera b) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței
și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

Subsemnatul(a)....., declar ca informațiile furnizate sunt
complete și corecte în fiecare detaliu.

Data.....

Numele și prenumele.....

Semnătura

Anexa nr. 3
la Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate
bugetului local al Oraşului Vlăhiţa de către persoanele fizice şi juridice

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Încheiat azi...../...../.....la sediul Primăriei Oraşului Vlăhiţa, Serviciul Economic -
Compartiment taxe şi impozite locale Subsemnatul(a)....., având
funcţia de.....în cadrul compartimentului taxe şi impozite locale am
procedat la clarificarea neconcordanţelor existente între sumele înscrise în cererea de acordare a
eşalonării la plată, înregistrată la registratura primăriei sub nr...../....., depusă de
debitorul..... şi sumele înscrise în Certificatul de
atestare fiscală nr...../..... Drept urmare, am constatat ca solicitantul
..... figurează în evidenţa fiscală cu următoarele obligaţii restante care vor
face obiectul eşalonării/amânării la plată:

Alte menţiuni

Obiecţiunile solicitantului.....

Întocmit

Solicitant

DECIZIE
de eşalonare la plată a creanțelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului/Datele de identificare ale împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele Denumirea/Numele și prenumele

...../...../.....

Adresa:

.....
Codul de identificare fiscal/CNP
.....

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și H.C.L. nr...../2025 privind acordarea eşalonării la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local al Oraşului Vlăhița de către persoanele fizice și juridice având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr...../....., luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura privind reglementarea acordării eşalonării la plată pentru creanțele bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice, se emite următoarea

DECIZIE:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de luni a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local, în sumă totală de , reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea creanței bugetare	Total din care:		
		Creanțe bugetare principale	Creanțe bugetare accesorii	Total General
0	1	2	3	4= 2+3

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Serviciul economic,
Compartiment taxe și impozite

Întocmit,

Anexa nr. 5
la Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate
bugetului local al Oraşului Vlăhița de către persoanele fizice și juridice

DECIZIE
de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plata a obligațiilor fiscale

Datele de identificare ale contribuabilului/Datele de identificare ale împuternicitului
Denumirea/Numele și prenumele Denumirea/Numele și prenumele

...../...../.....

Adresa:

.....
Codul de identificare fiscal/CNP
.....

În conformitate cu Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala si H.C.L. nr..... /2025 privind procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local al Oraşului Vlăhița de către persoanele fizice și juridice prevăzute la art. 184 alin (5) din Legea nr. 207/2015, aprobată prin Decizia nr..... /..... , si-a pierdut valabilitatea începând cu data de..... .

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plata a creanțelor fiscale sunt:

Mentiuni privind audierea solicitantului:

- înlesnirea la plata s-a acordat la cererea debitorului, fiind aplicabile prevederile art. 9, alin.(2) litera d) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de Procedură Fiscală, în termen de 30 de zile de la data comunicării sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Serviciul economic,
Compartiment taxe și impozite

Întocmit,