



Hotărârea nr. 6/2026

privind aprobarea Planului anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

Consiliul Local al Orașului Vlăhița, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 127/28/S/2026 al Primarului Orașului Vlăhița, Raportul de specialitate nr. 127/29/S/2026 al Direcției asistență socială cu structură de compartiment de asistență socială, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Vlăhița, respectiv Avizul nr. 127/67/S/2026 al Comisiei de specialitate pentru muncă și protecție socială, protecția copilului, tineret și sport, relații internaționale, al Consiliului Local al Orașului Vlăhița; Procesul-verbal de afișare al Proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, nr. 8713/11.12.2025;

În conformitate cu prevederile art. 61 alin. (1) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune și cu cele prevăzute de Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Respectând prevederile Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Hotărăște:

Art. 1. – Se aprobă Planul anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Viceprimarul Orașului Vlăhița, Direcția asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Vlăhița, respectiv persoanele responsabile prevăzute în Planul anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobat prin art. 1.

Art. 3. – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului general delegat al Orașului Vlăhița, respectiv se comunică Primarului Orașului Vlăhița, Viceprimarului

Oraşului Vlăhiţa, Direcţiei asistenţă socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraşului Vlăhiţa, Agenţiei Judeţene Pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Harghita şi Instituţiei Prefectului Judeţului Harghita, în condiţiile şi termenele prevăzute de lege.

Vlăhiţa, la 29 ianuarie 2026

Preşedintele de şedinţă,
TANKÓ Csilla



Contrasemnat pentru legalitate
Secretar general delegat al Oraşului Vlăhiţa,
MÁRTON Ferenc



Anexă la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Vlăhița nr. 6/2026
privind aprobarea Planului anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în
cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 196/2016
privind venitul minim de incluziune

**Plan anual de acțiune de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul
persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 196/2016
privind venitul minim de incluziune**

I. Dispoziții introductive

Constituția României, republicată în anul 2003, la art. 47 garantează cetățenilor dreptul la măsuri de asistență socială.

Potrivit Legii nr. 196 din 2016 privind venitul minim de incluziune, familiile și persoanele singure, cetățeni români, au dreptul la un venit minim de incluziune ca formă de asistență socială, iar acest venit se asigură prin acordarea venitului minim de incluziune lunar, în condițiile prevăzute de lege.

Legea stabilește, însă condițiile de acordare ale acestui drept, și cum este firesc prevede și anumite obligații în sarcina beneficiarilor venitului minim de incluziune. Astfel, s-a stabilit, că pentru sumele acordate ca venit minim de incluziune, conform prevederilor legii, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii. Orele, astfel prestate, se calculează proporțional cu cuantumul venitului minim de incluziune de care beneficiază familia sau persoana singură, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Legea nr. 196 din 2016 privind venitul minim de incluziune la art. 61 alin. (1) lit. a) prevede obligația Primarului de a întocmi anual un plan de acțiuni sau lucrări de interes local, care se poate revizui semestrial.

II. Scopul Planului anual de acțiune

Prezentul Plan, are ca scop să contribuie la urmărirea efectuării lucrărilor, respectiv acțiunilor de interes local, de către persoanele prevăzute la Capitolul III.

Astfel, Planul are menirea să reglementeze categoria persoanelor care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local, acțiunile și modalitățile de realizare a lucrărilor de interes local, de către aceste persoane, modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă, precum și responsabilități privind aplicarea planului.

III. Persoanele care au obligația de a presta acțiuni sau lucrări de interes local

În sensul prevederilor art. 59 al Legii nr. 196 din 2016 privind venitul minim de incluziune în cazul familiilor beneficiare de venit minim de incluziune care include componenta de ajutor de incluziune, una dintre persoanele majore apte de muncă din familia respectivă are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, activități sau lucrări de interes local, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă.

Fac excepție familiile/persoanele singure pentru care suma aferentă ajutorului de incluziune este de până la 50 de lei. Pentru acestea, orele de muncă se stabilesc trimestrial și se efectuează în oricare dintre lunile trimestrului.

Prin persoană aptă de muncă se înțelege persoana care are vârsta cuprinsă între 16 ani și vârsta standard de pensionare, nu urmează forma de organizare a învățământului preuniversitar, respectiv învățământ cu frecvență, prevăzută de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; are starea de sănătate și capacitatea fizică și psihică corespunzătoare, care o fac aptă pentru prestarea unei munci.

În situația în care persoana nominalizată să efectueze acțiunile sau lucrările de interes local se află în incapacitate temporară de muncă sau și-a pierdut total ori parțial capacitatea de muncă, obligația în sarcina acesteia poate fi transferată altei persoane apte de muncă din familie, cu acordul primarului, pentru menținerea acordării dreptului. Incapacitatea fizică și psihică este dovedită cu acte eliberate, în condițiile legii.

IV. Acțiunile și/sau lucrările de interes local care reprezintă obiectul Planului anual de acțiune

Nr. crt.	Acțiunile / Lucrările de interes local	Perioada de desfășurare	Termen de realizare	Persoana responsabilă pentru organizarea acțiunilor / lucrărilor de interes local
1.	Curățarea și igienizarea spațiilor aferente Casei de cultură „Gábor Áron”, Casei de cultură „Bartók Béla” inclusiv și zonelor aferente instituțiilor aflate în subordinea Primarului Orașului Vlăhița	1 zi / săptămână	Permanent	Viceprimarul, Mihály Attila
2.	Colectarea deșeurilor menajere respectiv salubritatea, monitorizarea zonelor platformelor de depozitare a deșeurilor menajere	2 zile / săptămână	Permanent	Viceprimarul, Mihály Attila
3.	Greblat spații verzi, măturat alei parcuri și trotuare, inclusiv colectarea deșeurilor și a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuare	2 zile / săptămână	Martie – Noiembrie	Viceprimarul, Mihály Attila
4.	Lucrări de amenajare de spații verzi	1 zi / săptămână	Martie – Iunie	Viceprimarul, Mihály Attila
5.	Curățarea și igienizarea malurilor cursurilor de apă	1 zi / săptămână	Martie- Noiembrie	Viceprimarul, Mihály Attila
6.	Lucrări de reamenajare teren, acțiuni de amenajare de spații verzi și colectarea deșeurilor și a gunoaielor din zona unităților de învățământ de interes local	2 zi / săptămână	Permanent	Viceprimarul și conducătorii unităților de învățământ de interes local
7.	Curățarea de zăpadă și gheață a aleilor, străzilor și parcurilor din oraș	zilnic	Permanent în sezonul respectiv	Viceprimarul, Mihály Attila
8.	Alte acțiuni sau lucrări speciale	permanent	permanent	Mihály Attila

	de interes local, în funcție de necesități și evenimente, solicitare de primar, viceprimar			
--	--	--	--	--

V. Modalitățile de realizare a acțiunilor sau lucrărilor de interes local de către persoanele care au obligația prestării unor astfel de acțiuni, respectiv lucrări de interes local

Prestarea acțiunilor, respectiv al lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. IV. al prezentului plan, se realizează sub coordonarea Viceprimarului orașului Vlăhița, acesta din urmă, împreună cu persoana responsabilă cu organizarea lucrărilor va ține evidența efectuării orelor prestate de către persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan, respectiv va asigura realizarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local.

Realizarea acțiunilor și / sau lucrărilor de interes local, prevăzute la Cap. IV al prezentului plan, se realizează pe baza unei programări, întocmite pe fiecare zi lucrătoare, de către persoanele prevăzute de Cap. III.

Întocmirea programării prevăzute la alineatul precedent, se va face, fără ca prin aceasta să se afecțeze numărul orelor de muncă, numărul zilelor de lucru, respectiv limita normei lunare de muncă, la efectuarea cărora sunt obligate persoanele prevăzute la Cap. III al prezentului plan.

VI. Modul de repartizare și de calcul al orelor de muncă

Durata timpului de muncă în cazul persoanelor care au obligația de a presta lunar acțiuni și/sau lucrări de interes local se calculează proporțional cu cuantumul sumei acordate ca ajutor de incluziune, cu un tarif orar corespunzător salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, raportat la durata medie lunară a timpului de muncă.

Formula de calcul al numărului de ore la solicitarea primarului, pentru efectuarea de către persoanele apte de muncă, beneficiare de ajutor de incluziune, de activități sau lucrări de interes local, este următoarea:

Numărul de ore de muncă = (Nr. de ore aferente salariului minim brut pe țară garantat în plată x cuantumul ajutorului de incluziune)/Nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, aprobat prin hotărâre a Guvernului la data la care se solicită dreptul la ajutorul de incluziune.

Numărul zilelor de lucru, limitate la norma lunară de 21,25, se stabilește prin împărțirea orelor de muncă calculate la 8 ore/zi. Frațiile se întregesc în plus.

VII. Responsabilități privind aplicarea Planului anual de acțiune

Conform art. 61 din Lege întocmirea prezentului plan de acțiune este obligația primarului. Planul se poate revizui semestrial.

Evidența efectuării orelor repartizate conform prezentului plan și asigurarea instructajului privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local se face de către viceprimarul orașului împreună cu persoana responsabilă cu organizarea lucrărilor. În acest sens ei sunt sprijiniți de funcționarii publici care au atribuții în domeniul asistenței sociale din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Vlăhița.

Primarul are obligația să afișeze prezentul plan de acțiuni sau de lucrări de interes local, lista cuprinzând beneficiarii de ajutor de incluziune, precum și persoanele care urmează să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local. Totodată se afișează și situația activităților/lucrărilor efectuate în luna anterioară.

Evidența orelor de muncă efectuate se transmite trimestrial în format electronic, către agenția teritorială pentru plăți și inspecție socială.

Datele privind lista cuprinzând beneficiarii de ajutor de incluziune se afișează cu respectarea normelor referitoare la protecția datelor cu caracter personal.

Persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor de incluziune au obligația de presta lunar, sau trimestrial, după caz, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru și cu respectarea normelor de securitate și igienă a muncii.

Persoanele prevăzute la Capitolul III al prezentului plan, sunt de asemenea obligate să răspundă solicitării primarului și să participe la realizarea acțiunilor și/sau lucrărilor de interes local, precum și să fie prezenți la instructajul în domeniul securității și sănătății la locul de muncă, în condițiile legii și a prezentului plan.

VIII. Dispoziții finale

Prezentul plan s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Orașului Vlăhița nr. 6/2026 privind aprobarea Planului anual de acțiuni de interes local pentru repartizarea orelor de muncă în cazul persoanelor care prestează acțiuni sau lucrări de interes local pe baza Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune la propunerea Primarului Orașului Vlăhița.

Reactualizarea prezentului plan se poate realiza semestrial, în condițiile prevăzute de lege și prin aprobarea de către Consiliul Local al Orașului Vlăhița.

În termen de 10 zile, de la aprobarea prezentului plan, Secretarul general delegat al Orașului Vlăhița, transmite un exemplar certificat cu originalul al acestuia către Instituția Prefectului Județului Harghita și Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială Harghita, împreună cu lista actuală a persoanelor care au obligația să efectueze acțiuni sau lucrări de interes local.
