



România
Județul Harghita
Orașul Vlăhița
Primarul Orașului Vlăhița

R.O. - 535800 - Orașul Vlăhița - CUI.: 4245224
Str. Turnătorilor nr. 20., Jud. Harghita
Tel./Fax: +40-266-246.634, +40-266-246.635, +40-266-246.636
e-mail: office@primariavlahita.ro
http://primariavlahita.ro

Hotărârea nr. 16/2026

privind aprobarea încheierii a unui act adițional la acordul de parteneriat nr. 23099/7376/210391, aferent proiectului pentru realizarea proiectului "Îmbunătățirea serviciilor de îngrijiri paliative prin construirea Centrului de Paliatie Vlăhița din cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc", încheiat între Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc, UAT Județul Harghita și UAT Orașul Vlăhița prin Consiliul Local al Orașului Vlăhița

Consiliul Local al Orașului Vlăhița, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 127/63/S/2026 al Primarului Orașului Vlăhița,
- Raportul de specialitate nr. 127/64/S/2026 al Compartimentului juridic, administrație publică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Vlăhița;
- Avizul nr. 127/87/S/2026 al Comisiei de specialitate pentru activități economice, buget-finanțe al Consiliului Local al Orașului Vlăhița,
- Avizul nr. 127/88/S/2026 al Comisiei de specialitate pentru urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului al Consiliului Local al Orașului Vlăhița;
- Avizul nr. 127/89/S/2026 al Comisiei de specialitate juridic, de disciplină și protecția drepturilor omului al Consiliului Local al Orașului Vlăhița;
- Hotărârea Consiliului Local al Orașului Vlăhița nr. 78/2025 privind aprobarea depunerii Cererii de finanțare și a activităților prin care va fi implicat UAT Orașul Vlăhița prin Consiliul Local al Orașului Vlăhița în parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc și UAT Județul Harghita și depunerea proiectului de finanțare "Îmbunătățirea serviciilor de îngrijiri paliative prin investiții într-un centru de paliatie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc" în cadrul Programului Sănătate (PS), respectiv Hotărârea Consiliului Local al Orașului Vlăhița nr. 140/2025 privind aprobarea modificării a Hotărârii Consiliului Local al Orașului Vlăhița nr. 78/2025 privind aprobarea depunerii Cererii de finanțare și a activităților prin care va fi implicat UAT Orașul Vlăhița prin Consiliul Local al Orașului Vlăhița în parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc și UAT Județul Harghita și depunerea proiectului de finanțare "Îmbunătățirea serviciilor de îngrijiri paliative prin investiții într-un centru de paliatie din cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc" în cadrul Programului Sănătate (PS)

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 7. alin (13) a Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată;

În temeiul prevederilor art. 173, alin. (1), lit. d) și e), coroborate cu alin. (5), lit. c) și alin. (7), lit. a) precum și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – (1) Se aprobă transferarea obligației de amenajare a terenului, obiectul proiectului "Îmbunătățirea serviciilor de îngrijiri paliative prin construirea Centrului de Paliatie Vlăhița din cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc" din sarcina Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc în sarcina Orașului Vlăhița.

(2) Se aprobă încheierea unui act adițional la Acordul de parteneriat pentru realizarea proiectului "Îmbunătățirea serviciilor de îngrijiri paliative prin construirea Centrului de Paliatie Vlăhița din cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc", încheiat între Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc, UAT Județul Harghita și UAT Orașul Vlăhița prin Consiliul Local al Orașului Vlăhița, în sensul stabilit prin alin (1) conform anexei, care constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – (1) Se aprobă valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente Orașului Vlăhița, respectiv 826.152,21 lei (inclusiv TVA).

(2) Se aprobă contribuția proprie al U.A.T. Orașul Vlăhița prin Consiliul Local al Orașului Vlăhița ca Partener nr. 1, la cheltuielile eligibile în valoare de 16,523.04 lei (inclusiv TVA) și la cheltuielile neeligibile în valoare de 114,272.04 lei (inclusiv TVA), în cazul aprobării spre finanțare a proiectului, din bugetul de venituri și cheltuieli al U.A.T. Orașul Vlăhița prin Consiliul Local al Orașului Vlăhița, cu recuperarea acestora de la bugetul de stat pe anii bugetari 2025-2029.

Art. 3. – Se împuternicește dl. Lőrincz Csaba, primarul al Orașului Vlăhița să semneze actul adițional la Acordul de parteneriat pentru realizarea proiectului "Îmbunătățirea serviciilor de îngrijiri paliative prin construirea Centrului de Paliatie Vlăhița din cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc", încheiat între Spitalul Județean de Urgență Miercurea Ciuc, UAT Județul Harghita și UAT Orașul Vlăhița prin Consiliul Local al Orașului Vlăhița;

Art. 4. - Cu aducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Orașului Vlăhița, prin Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului și amenajarea teritoriului public și privat al orașului Vlăhița.

Art. 5. - Prezenta hotărâre se comunică Primarului Orașului Vlăhița, Compartimentului urbanism, amenajarea teritoriului, protecția mediului și administrarea domeniului public și privat, Serviciului Economic și Instituției Prefectului Județului Harghita, respectiv se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului General delegat în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Vlăhița, la 29 ianuarie 2026

Președintele de ședință,
TANKÓ Csilla



Contrasemnat pentru legalitate
Secretar general delegat al Orașului Vlăhița,
MÁRTON Ferenc

Nr. înregistrare SJU M Ciuc _____

Nr. înregistrare UAT Vlăhița _____

Nr. înregistrare UAT Județul Harghita _____

**Act adițional nr. 1 la
ACORD DE PARTENERIAT**

**pentru realizarea proiectului "Îmbunătățirea serviciilor de îngrijiri paliative prin construirea
Centrului de Paliatie Vlăhița din cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc"**

Art. 1. Părțile

1. **SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC** cu sediul în România, Municipiul Miercurea Ciuc, Str. Dr. Dénes Laszlo Nr. 2, Miercurea Ciuc, cod poștal 530173, telefon: 0266 324 193 fax: +40266 372 137 cod fiscal 4245305 având contul de virament nr. RO42TREZ35121F460400XXXXX, deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentat de Konrád Judit, în calitate de Manager, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**.
2. **ORAȘUL VLĂHIȚA** cu sediul în România, Oraș Vlăhița, strada Turnătorilor, nr.20, județul Harghita, telefon: +40 266 246 634, +40 266 246 635, cod fiscal 4245224 având contul de virament nr. ROTREZ24A705000710130X,, deschis la Trezoreria Odorheiu-Secuiesc, reprezentat de **Lőrincz Csaba în calitate de Primar**, având calitatea de **Partener nr. 1**
3. **UAT JUDEȚUL HARGHITA prin Consiliul Județean Harghita** cu sediul în România, Municipiul Miercurea Ciuc, Piața Libertății Nr. 5, Miercurea Ciuc, cod poștal 530140, tel 0266 207 700, cod fiscal 4245763, având contul de virament nr. RO02TREZ24A66060158102X, deschis la Trezoreria Miercurea Ciuc, reprezentat de **Bíró Barna-Botond în calitate de Președinte**, având calitatea de **Partener nr. 2**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul "Îmbunătățirea serviciilor de îngrijiri paliative prin construirea Centrului de Paliatie Vlăhița din cadrul Spitalului Județean de Urgență Miercurea Ciuc" cod MySMIS2021/SMIS2021+ 342250, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliatie și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific RSO4.5 Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte (Cod generat MySMIS2021/SMIS2021+ și denumire) PS/585/PS_P2/OP4/RSO4.5/PS_P2_RSO4.5_A4 - Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliatie.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/sub activitate	Roluri si responsabilități
SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC	A.1 Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare	Pregătirea proiectului și depunerea cererii de finanțare.
Lider de proiect (Solicitant)	1.1. Pregătirea documentațiilor necesare pentru depunerea proiectului	Solicitantul va asigura suport Partenerului 1 în pregătirea documentației relevante, de organizare a achiziției directe și de semnare a contractului pentru serviciile care vizează întocmirea și depunerea cererii de finanțare. Totodată, Solicitantul este responsabil de achiziționarea și realizarea studiilor specifice solicitate prin Ghidul Solicitantului – condiții specifice pentru apelul de proiecte, respectiv Studiul NZeB, Analiza privind imunizarea la schimbările climatice și respectarea principiului DNSH. Această etapă presupune pregătirea dosarului Cererii de finanțare, inclusiv a documentelor anexe, solicitate conform Ghidului Solicitantului și încărcarea acestora în

Sistemul informatic integrat de evidență a proiectelor.

Stabilirea componentei Unității de Implementare Proiect
– Solicitantul stabilește în colaborare cu Partenerul 1 și Partenerul 2 componenta Unității de Implementare Proiect.

A.2. Managementul proiectului

A.2.1 Managementul proiectului

Managementul proiectului – UIP-ul va asigura prin echipa de specialiști activitățile specifice managementului de proiect după cum urmează:

- realizare activitate de achiziții publice;
- demarare activități proiect (ex.: mobilizarea echipa, planificare resurse, etc.);
- asigurarea elementelor/ activităților organizatorice generale;
- asigurarea activităților generale de coordonare și implementare;
- monitorizare activități;
- control intern;
- asigurarea managementului financiar contabil al proiectului și a raportărilor periodice relevante;
- activități de informare și promovare proiect (atât Solicitantul cât și partenerii vor avea responsabilitatea de a se asigura ca acestea sunt realizate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală);
- realizarea modificărilor contractului de finanțare dacă este cazul.

- Coordonează echipa UIP și colaborează cu prestatorul serviciului de management al proiectului în vederea realizării serviciilor prevăzute în contractul de servicii și în contractul de finanțare.

Ulterior, UIP-ul (alcătuit din experți din partea celor trei parteneri) va asigura buna desfășurare a activităților. Complementar pentru asigurarea unei implementări eficiente dar mai ales corelate cu rigorile documentelor cadru relevante la nivel de apel.

- Solicitantul colaborează cu partenerii în vederea prezentării informațiilor necesare și urmărește întocmirea Rapoartelor în cadrul proiectului - rapoarte de progres trimestriale, raportul de progres final, alte rapoarte solicitate de către OI/AM POS.

- Solicitantul coordonează și urmărește întocmirea cererilor de plată/ rambursare a cheltuielilor proiectului conform graficului de rambursare stabilit prin contractul de finanțare.

- Solicitantul în colaborare cu cei doi parteneri, monitorizează progresul proiectului și urmărește îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin anexele contractului de finanțare.

A.2.2 Informare și publicitate

Informarea și publicitatea obligatorie privind vizibilitatea sprijinului din fonduri

Întocmește documentația de achiziție publică, organizează procedura de achiziție publică, și se semnează contractele pentru achiziționarea serviciului de informare și publicitate.

Solicitantul va asigura respectarea activităților minime obligatorii impuse de MIV aferent Programului Sanatate.

A.2.3 Auditul financiar al proiectului

Auditul financiar al proiectului - Vor avea loc activități necesare realizării auditului financiar al proiectului, în vederea asigurării unui management financiar sanătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor nerambursabile în conformitate cu termenii și condițiile contractului de finanțare și a cadrului legal relevant și cu scopul obținerii unei opinii obiective și independente conform procedurilor de audit.

Solicitantul va furniza datele și informațiile necesare realizării serviciului de auditul financiar al proiectului.

A.3 Proiectare și inginerie

A.3.1 Proiectare și inginerie

Solicitantul va ține legătura cu prestatorii de servicii specializați și se va asigura de realizarea documentației tehnico-economice relevante dar și de prestarea asistenței tehnice realizate atât de verificatorul de proiect, de proiectant cât și de dirigintele de șantier pe toata durata de desfășurare a lucrărilor de construcții și instalații prevăzute în cadrul proiectului.

După atribuirea contractului de lucrări, va fi asigurată asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor prin diriginte de șantier și cu intervenția proiectantului, pentru situațiile neprevăzute sau în conformitate cu Programul de control al calității lucrărilor avizat de Inspectoratul

Județean în Construcții. Legat de acest aspect, Solicitantul prin UIP se va asigura de respectarea tuturor clauzelor contractuale stabilite cu furnizorii și va monitoriza atingerea tuturor obiectivelor relevante.

A.4 Execuție lucrări construcție și instalații

A.4.1 Execuție lucrări construcție și instalații

Solicitantul va monitoriza realizarea lucrărilor de construcții de către firma contractată în conformitate cu documentația tehnică și oferta financiară anexată contractului de lucrări. Lucrările vor fi verificate/certificate de dirigintele de șantier și avizate de Managerul de proiect. Decontarea lucrărilor realizate se va face în baza situațiilor de lucrări prezentate de firma de construcții, verificate/certificate de dirigintele de șantier și avizate de către Managerul de proiect. Acestea vor avea atașate documente justificative privind calitatea materialelor utilizate și a lucrărilor executate, în conformitate cu legislația în domeniu și prevederile contractului de finanțare.

Totodată, Solicitantul va fi responsabil de contractarea și monitorizarea serviciilor prestate de Coordonatorul în materie de SSM, asigurându-se că acesta este în permanență informat cu coordonarea eforturilor și resurselor alocate, scopul, intențiile și obiectivele contractanților, sub-contractanților implicați în execuția lucrărilor la obiectivul de investiții.

A.5 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și diriginte de șantier

A.5.1 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și diriginte de șantier

Activitatea de supraveghere a lucrărilor presupune monitorizarea de către dirigintele de șantier a lucrărilor realizate de firma de construcții. Responsabilitățile dirigintelui de șantier vor fi de supervizare a lucrărilor care urmează să se execute în vederea verificării respectării criteriilor de eficiență, calitate și eficacitate în executarea lucrărilor prevăzute în proiectul tehnic, precum și verificarea cantităților/ calității materialelor folosite în execuția construcției.

În cadrul acestei activități responsabilitatea Solicitantului, prin Managerul de proiect dar și prin intermediul specialiștilor UIP, va fi de a monitoriza activitatea dirigintelui de șantier de a verifica corespondența situațiilor de plată avizate de dirigintele de șantier cu stadiul fizic de realizare a lucrărilor de construcții.

A.6 Dotare unitate sanitara

**A.6.1 Dotare unitate
sanitara**

În cadrul acestei activități, Solicitantul are responsabilitatea, prin Managerul de proiect să gestioneze activitatea de recepție a echipamentelor, dotărilor medicale și nemedicale în conformitate cu termenii contractuali stabiliți cu operatorii economici.

De asemenea, organizarea și stabilirea graficului de livrare a echipamentelor, dotărilor medicale și nemedicale achiziționate va fi realizată de Managerul de proiect, urmând ca acesta să ia parte și la recepția și punerea în funcțiune a echipamentelor, dotărilor care necesită montaj. Pentru montarea pe poziții a echipamentelor/dotărilor Solicitantul va cere sprijinul reprezentanților furnizorului.

**ORAȘUL VLĂHIȚA
Partener nr.1**

**A.1 Activități realizate
înainte de depunerea
cererii de finanțare**

**1.1. Pregătirea
documentațiilor necesare
pentru depunerea
proiectului**

Pregătirea proiectului și depunerea cererii de finanțare.
Partenerul 1, în calitate de proprietar și administrator de drept al terenului și clădirii puse la dispoziție, are responsabilitatea de a asigura pregătirea documentației relevante, de organizare a achiziției directe și de semnare a contractului pentru serviciile care vizează întocmirea și depunerea cererii de finanțare, respectiv serviciile de elaborare a documentației tehnice (faza SF + DTAC) pentru obținerea Autorizației de construire.

Partenerul 1 va colabora împreună cu Solicitantul și cu Partenerul 2 pentru stabilirea componentei Unității de implementare proiect.

**A.2. Managementul
proiectului**

**A.2.1 Managementul
proiectului**

Managementul proiectului – UIP-ul va asigura prin echipa de specialiști activitățile specifice managementului de proiect și dau cu titlu de exemplu:

- demarare activități proiect (ex.: mobilizarea echipa, planificare resurse, etc.);
- asigurarea elementelor/ activităților organizatorice generale;
- asigurarea activităților generale de coordonare și implementare;
- monitorizare activități;
- control intern;
- activități de informare și promovare proiect (atât Solicitantul cât și partenerii vor avea responsabilitatea de a se asigura ca acestea sunt realizate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală);
- asigurarea managementului financiar contabil al

- proiectului și a raportărilor periodice relevante;
- realizarea modificărilor contractului de finanțare dacă este cazul.

- Partenerul 1 furnizează informațiile și datele necesare întocmirii Rapoartelor în cadrul proiectului - rapoarte de progres trimestriale, raportul de progres final, alte rapoarte solicitate de către OI/AM POS.

- Partenerul 1 colaborează cu ceilalți parteneri în vederea întocmirii cererilor de plată/ rambursare a cheltuielilor proiectului conform graficului de rambursare stabilit prin contractul de finanțare.

Ulterior, UIP-ul (alcătuit din experți din partea celor trei parteneri) va asigura buna desfășurare a activităților. Complementar pentru asigurarea unei implementări eficiente dar mai ales corelate cu rigorile documentelor cadru relevante la nivel de apel.

Informarea și publicitatea obligatorie privind vizibilitatea sprijinului din fonduri

A.2.2 Informare și publicitate

Partenerul 1 va acorda suport Solicitantului în realizarea activităților de informare și publicitate, necesare pentru asigurarea vizibilității proiectului.

A.2.3 Auditul financiar al proiectului

Partenerul 1 va acorda suport Partenerului 2 în realizarea serviciului de auditul financiar al proiectului prin furnizarea informațiilor aferente cheltuielilor gestionate conform buget proiect.

A.4 Execuție lucrări construcție și instalații

A.4.1 Execuție lucrări construcție și instalații

Partenerul 1 are în atribuție în mod integral demolarea clădirii.

- realizare activitate de achiziții publice;
- va monitoriza realizarea lucrărilor de demolare de către firma contractată în conformitate cu documentația tehnică și oferta financiară anexată contractului de demolare. Lucrările vor fi verificate/ certificate de dirigintele de șantier și avizate de Managerul de proiect. Decontarea lucrărilor realizate se va face în baza situațiilor de lucrări prezentate de firma de demolare, verificate/certificate de dirigintele de șantier și avizate de către Managerul de proiect. Acestea vor avea atașate documente justificative

privind lucrările de demolare executate, în conformitate cu legislația în domeniu și prevederile contractului de finanțare.

- va fi responsabil de contractarea și monitorizarea serviciilor prestate de Coordonatorul în materie de SSM, asigurându-se că acesta este în permanență informat cu coordonarea eforturilor și resurselor alocate, scopul, intențiile și obiectivele contractanților, sub-contractanților implicați în execuția lucrărilor de demolare.

Complementar, Partenerul 1 se va implica în activitatea de monitorizare/actualizare documente cadastru/patrimoniu UAT Vlăhița, etc.

**UAT JUDEȚUL
HARGHITA prin
Consiliul Județean
Harghita**

Partener nr. 2

***A.1 Activități realizate
înainte de depunerea
cererii de finanțare***

*1.1. Pregătirea
documentațiilor necesare
pentru depunerea
proiectului*

Pregătirea proiectului și depunerea cererii de finanțare.

În cadrul acestei activități P2 oferă suport Solicitantului (S), Partenerul 1 și respectiv furnizorului specializat de servicii elaborare cerere de finanțare, prin furnizarea informațiilor relevante la nivel de partener (membrii echipa UIP; valoare servicii de audit; lista dotări previzionată; etc.)

Stabilirea componentei Unității de Implementare Proiect

– Partenerul 2, în calitate de Ordonator Principal de Credite (în subordinea căruia se afla S) și având o capacitate operațională specifică prin aparatul de specialitate și respectiv prin direcțiile relevante, va pune la dispoziția S resursa umană specializată care să facă parte din componenta UIP și care să contribuie și să aducă valoare adăugată pe întreaga perioadă de implementare a proiectului.

***A.2. Managementul
proiectului***

*A.2.1 Managementul
proiectului*

Managementul proiectului – UIP-ul va asigura prin echipa de specialiști activitățile specifice managementului de proiect și dam cu titlu de exemplu:

- demarare activități proiect (ex.: mobilizarea echipei, planificare resurse, etc.);
- activități de informare și promovare proiect (atât Solicitantul cât și partenerii vor avea responsabilitatea de a se asigura ca acestea sunt realizate în conformitate cu Manualul de Identitate Vizuală);
- asigurarea elementelor/ activităților organizatorice generale;
- asigurarea activităților generale de coordonare și implementare;
- monitorizare activități;

- control intern;
- asigurarea managementului financiar contabil al proiectului și a raportărilor periodice relevante;
- realizarea modificărilor contractului de finanțare dacă este cazul;

– Partenerul 2, va achiziționa un serviciu specializat de management proiect. În acest sens, partenerul va colabora cu prestatorul serviciului de management pentru a se asigura de îndeplinirea tuturor obiectivelor conform contract (atât contractul de achiziții serviciu cat și contractul de finanțare al proiectului).

- Partenerul 2, contribuie și urmărește întocmirea Rapoartelor în cadrul proiectului - rapoarte de progres trimestriale, raport de progres final, alte rapoarte și situații solicitate de către OI/AM POS.

- Partenerul 2, contribuie și urmărește întocmirea cererilor de plată/ rambursare a cheltuielilor proiectului conform graficului de rambursare stabilit prin contractul de finanțare.

Ulterior, UIP-ul (alcătuit din experți din partea celor trei parteneri) va asigura buna desfășurare a activităților.

A.2.2 Informare și publicitate

Informarea și publicitatea obligatorie privind vizibilitatea sprijinului din fonduri

Partenerul 2 va acorda suport Solicitantului în realizarea activităților de informare și publicitate, necesare pentru asigurarea vizibilității proiectului.

A.2.3 Auditul financiar al proiectului

Întocmește documentația de achiziție publică, organizează procedura de achiziție publică, și se semnează contractul pentru achiziționarea serviciului de auditul financiar al proiectului.

Auditul financiar al proiectului

Partenerului 2, împreună cu Solicitantul si Partenerul 1, va fi responsabil de realizarea serviciului de auditul financiar al proiectului prin furnizarea informațiilor aferente cheltuielilor gestionate conform buget proiect.

A.3 Proiectare și inginerie

Prin intermediul experților implicați în UIP Partenerul 2 va

A.3.1 Proiectare și inginerie

oferi suport Solicitantului în menținerea legăturii cu prestatorii de servicii specializați, se va asigura de realizarea documentației tehnico-economice relevante dar și de prestarea asistenței tehnice realizate atât de proiectant cât și de dirigințele de șantier pe toata durata de desfășurare a lucrărilor de construcții și instalații prevăzute în cadrul proiectului.

De asemenea, P2 va sprijini solicitantul în monitorizarea activității și se va asigura de respectarea tuturor clauzelor contractuale stabilite cu furnizorii și va monitoriza atingerea tuturor obiectivelor relevante.

A.4 Execuție lucrări construcție și instalații

A.4.1 Execuție lucrări construcție și instalații

Prin intermediul experților implicați în UIP Partenerul 2 va sprijini Solicitantul în monitorizarea manierei de realizare a lucrărilor de construcții de către firma contractată în conformitate cu documentația tehnică și oferta financiară anexată contractului de lucrări precum și de încadrarea în graficul de execuție prevăzut de proiectant și inclus în durata de realizare a activității de bază conform Graficului de implementare a proiectului. Lucrările vor fi verificate/certificate de dirigințele de șantier și avizate de Managerul de proiect. Decontarea lucrărilor realizate se va face în baza situațiilor de lucrări prezentate de firma de construcții, verificate/certificate de dirigințele de șantier și avizate de către Managerul de proiect. Acestea vor avea atașate documente justificative privind calitatea materialelor utilizate și a lucrărilor executate, în conformitate cu legislația în domeniu și prevederile contractului de finanțare.

Partenerul 2 se va implica în verificarea și avizarea modalității de calcul și de aplicare, de către constructor a prevederilor legislative care vizează accesarea fondurilor aferente marjei de buget sau cele pentru ajustarea prețului.

A.5 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigintei de șantier

A.5.1 Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigintei de șantier

Prin intermediul experților implicați în UIP, Partenerul 2 va sprijini Solicitantul în activitatea de supraveghere a lucrărilor și respectiv de monitorizare a activității dirigintei de șantier. Prin intermediul experților propuși în proiect, Partenerul 2 se va asigura că, în cazul în care în execuția lucrărilor apar situații ce nu au putut fi prevăzute în faza de elaborare a documentației tehnice, prin intermediul soluțiilor tehnice propuse proiectant se respectă și se urmărește atât îndeplinirea obiectivului

proiectului cat si optimizarea costurilor pentru beneficiarul investiției.

A.6 Dotare unitate sanitară

A.6.1 Dotare unitate sanitară

Prin intermediul experților implicați in UIP, Partenerul 2 va sprijini Solicitantul în implementarea activității de recepție și punere în funcțiune a echipamentelor și dotărilor, în conformitate cu termenii contractuali stabiliți cu operatorii economici.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (S)SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC	2 - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții	0.00	60,500.00	0.00	60,500.00
	3.1.1 Studii de teren	0.00	17,850.00	0.00	17,850.00
	3.1.3. Alte studii specifice	35,700.00	0.00	714.00	35,700.00
	3.4 Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, auditul de siguranță rutieră	0.00	5,566.00	0.00	5,566.00
	3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	0.00	10,890.00	0.00	10,890.00
	3.5.6. Proiect tehnic si detalii de execuție	118,136.50	93,613.50	2,362.73	211,750.00
	3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului	0.00	102,850.00	0.00	102,850.00
	3.8.2. Dirigenție de șantier/supervizare	0.00	108,900.00	0.00	108,900.00
	3.8.3. Coordonator în materie de securitate și sănătate	0.00	82,280.00	0.00	82,280.00
	4.1 Construcții și instalații	8,780,515.68	147,571.70	175,610.31	8,928,087.38
	4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0.00	199,362.07	0.00	199,362.07

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	4.3 Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	1,862,898.95	1,157,043.25	37,257.98	3,019,942.20
	4.5 Dotări	0.00	1,294,809.49	0.00	1,294,809.49
	5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	240,110.71	4,035.48	4,802.21	244,146.19
	5.2.2 Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	0.00	41,363.61	0.00	41,363.61
	5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	0.00	8,272.72	0.00	8,272.72
	5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	0.00	41,363.61	0.00	41,363.61
	5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	88,545.65	0.00	88,545.65
	5.3 Cheltuieli diverse și neprevăzute	0.00	738,272.97	0.00	738,272.97
	6.1 Pregătirea personalului de exploatare	0.00	12,100.00	0.00	12,100.00
	6.2 Probe tehnologice si teste	0.00	6,050.00	0.00	6,050.00
	7.1 Cheltuieli aferente marjei de buget	0.00	3,774,483.89	0.00	3,774,483.89
	7.2 Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	0.00	1,509,793.56	0.00	1,509,793.56
	Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit.a RDC 1060/2021	253,883.88		5,077.68	253,883.88
		11,291,245.72	9,505,517.50	225,824.91	20,796,763.22
Partener 1 ORAȘUL VLĂHIȚA	1.2 Amenajarea terenului	568,346.16	9,552.04	11,366.92	577,898.20
	3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0.00	1,190.00	0.00	1,190.00
	3.3 Expertizare tehnică	0.00	32,130.00	0.00	32,130.00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	94,010	0.00	1,880.2	94,010.00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	0.00	71,400.00	0.00	71,400.00
	Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit.a RDC 1060/2021	163796.05	0.00	3275.92	163,796.05
	TOTAL P1	826,152.21	114,272.04	16,523.04	940,424.25
Partener 2 UAT JUDEȚUL HARGHITA prin Consiliul Județean Harghita	Cheltuieli indirecte conform art. 54 lit.a RDC 1060/2021	401,300.33	0.00	8,026.01	401,300.33
	TOTAL P2	401,300.33	0	8,026.01	401,300.33
Total*		12,518,698.26	9,619,789.54	250,373.96	22,138,487.80

Nota : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Solicitant) SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC	<i>Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile: 225.824,91 lei reprezentând 2,00% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile în valoare de 11.291.245,72 lei Valoarea contribuției la cheltuielile neeligibile: 5.506.165,39 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 25,94 %.</i>
Partener nr.1 ORAȘUL VLĂHIȚA	<i>Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile: 16.523,04 lei reprezentând 2,00 % din valoarea totală a cheltuielilor eligibile în valoare de 826.152,21 lei Valoarea contribuției la cheltuielile neeligibile: 104.720,00 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,50 %.</i>
Partener nr. 2 UAT JUDEȚUL HARGHITA prin Consiliul Județean Harghita	<i>Valoarea contribuției la cheltuielile eligibile: 8.026,01 lei reprezentând 2,00% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile în valoare de 401.300,33 lei; Valoarea contribuției la cheltuielile neeligibile: 4.008.904,15 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 18,14 %.</i>

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României

din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate al acordului începe la data semnării prezentului acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile si obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea

- verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
 - (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
 - (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de refinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în format electronic, în limba română.

Semnături:

Lider de parteneriat (Solicitant) SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ MIERCUREA CIUC	<i>Dr. Konrád Judith Manager</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener nr.1 ORAȘUL VLĂHIȚA	<i>Lőrincz Csaba Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener nr.1 UAT JUDEȚUL HARGHITA PRIN CONSILIUL JUDEȚEAN HARGHITA	<i>Bíró Barna-Botond Președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>