



Hotărârea nr. 46/2026

privind aprobarea modificării a Hotărârii Consiliului Local al Orașului Vlăhița nr. 135/2024 privind aprobarea depunerii proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și încheierea unui acord de parteneriat între Orașul Cristuru Secuiesc - Orașul Vlăhița și orașul Băile Tușnad, în implementarea proiectului **"Transformarea digitală și adoptarea tehnologiei de automatizare a proceselor de lucru în administrația publică a U.A.T. Cristuru Secuiesc, în parteneriat cu U.A.T. Vlăhița și U.A.T. Băile Tușnad"**, **Prioritatea 2: O regiune digitală, Acțiunea 1: Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, Intervenția 2.1.1: Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale, OS 1.2: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice și Hotărârii Consiliului Local al Orașului Vlăhița nr. 31/2026**

Consiliul Local al Orașului Vlăhița, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 127/249/S/2026 al Primarului orașului Vlăhița, Raportul de specialitate al nr. 127/250/S/2026 al Compartimentului juridic, administrație publică din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Vlăhița.

- Avizul nr. 127/278/S/2026 al Comisiei de specialitate juridică, de disciplină și protecția drepturilor omului al Consiliului Local al Orașului Vlăhița;

- Avizul nr. 127/279/S/2026 al Comisiei de specialitate pentru activități economice, buget-finanțe al Consiliului Local al Orașului Vlăhița;

Luând în considerare:

Apelul de proiecte Prioritate 2 – O regiune digitală, Acțiune 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, Intervenție 2.1.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale din cadrul Programului „Regiunea Centru” aferent perioadei de programare 2021-2027.;

Decizia Directorului Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru Prioritatea 2: O regiune digitală, Acțiunea 1: Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, Intervenția 2.1.1: Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale;

Prevederile Deciziei de punere în aplicare cu nr. 7893 din 2022, a Comisiei, pentru aprobarea a programului "Regiunea Centru" sprijinit din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul obiectivului "Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică", pentru Regiunea Centru din România;

Hotărârea Guvernului nr. 873/07.07.2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de



dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art. 35, alin (1) și alin (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale; prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Adresa societății VWV REDCLOUD S.R.L. nr. 1444/19.03.2026, înregistrată la registratura Primarului Orașului Vlăhița sub nr. 1965 la data de 23.03.2026 privind necesitatea modificării al Acordului de parteneriat încheiat între Orașul Vlăhița, Orașul Cristuru Secuiesc și Orașul Tușnad;

- Ținând cont de prevederile art. 58-60, art. 64 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prevederile art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin (2) lit. e) raportat la art. 129 alin. (9) lit. a), art. 136, precum și ale art. 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE

**Art. I.** – (1) Se aprobă modificarea art. 2 în sensul modificării Acordului de parteneriat, care constituie Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Vlăhița nr. 135/2024.

(2) Se aprobă modelul acordului de parteneriat, încheiat între Orașul Cristuru Secuiesc și Orașul Vlăhița și Orașul Băile Tușnad, în vederea depunerii, implementării și asigurării durabilității proiectului Transformarea digitală și adoptarea tehnologiei de automatizare a proceselor de lucru în administrația publică a U.A.T. Cristuru Secuiesc, în parteneriat cu U.A.T. Vlăhița și U.A.T. Băile Tușnad.”, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. II.** – La data adoptării prezentei Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local al Orașului Vlăhița nr. 135/2024 privind aprobarea depunerii proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și încheierea unui acord de parteneriat între Orașul Cristuru Secuiesc - Orașul Vlăhița și orașul Băile Tușnad, în implementarea proiectului *”Transformarea digitală și adoptarea tehnologiei de automatizare a proceselor de lucru în administrația publică a U.A.T. Cristuru Secuiesc, în parteneriat cu U.A.T. Vlăhița și U.A.T. Băile Tușnad”*, Prioritatea 2: O regiune digitală, **Acțiunea 1: Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, Intervenția 2.1.1: Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale, OS 1.2: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, se va schimba cu Acordul de parteneriat aprobat prin art. I, alin (2) al prezentei hotărâri.**

**Art. III.** – La data adoptării prezentei se abrogă prevederile art. I din Hotărârea Consiliului al Orașului Vlăhița nr. 31/2026 privind aprobarea modificării a Hotărârii Consiliului Local al Orașului Vlăhița nr. 135/2024 privind aprobarea depunerii proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și încheierea unui acord de parteneriat între Orașul Cristuru Secuiesc - Orașul Vlăhița și orașul Băile Tușnad, în implementarea proiectului *”Transformarea digitală și adoptarea tehnologiei de automatizare a proceselor de lucru în administrația publică a U.A.T. Cristuru Secuiesc, în parteneriat cu U.A.T. Vlăhița și U.A.T. Băile Tușnad”*, Prioritatea 2: O regiune digitală, **Acțiunea 1: Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, Intervenția 2.1.1: Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale, OS 1.2: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.**

**Art. IV.** - Se împuternicește reprezentantul legal al **Orașului Vlăhița**, domnul **Lőrincz Csaba**, să semneze acordul de parteneriat, Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, precum și toate documentele necesare depunerii proiectului, contractul de finanțare, anexele la acesta, actele adiționale la contractul de finanțare, precum și orice alte documente necesare ducerii la îndeplinire a proiectului, în numele Orașului Vlăhița și al Partenerilor nominalizați în Acordul de parteneriat.

**Art.V.** – (1) Restul prevederilor al Hotărârii Consiliului Local al Orașului Vlăhița nr. 135/2024 privind aprobarea depunerii proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și încheierea unui acord de parteneriat între Orașul Cristuru Secuiesc - Orașul Vlăhița și orașul Băile Tușnad, în



implementarea proiectului *”Transformarea digitală și adoptarea tehnologiei de automatizare a proceselor de lucru în administrația publică a U.A.T. Cristuru Secuiesc, în parteneriat cu U.A.T. Vlăhița și U.A.T. Băile Tușnad”*, **Prioritatea 2:** O regiune digitală, **Acțiunea 1:** Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, **Intervenția 2.1.1:** Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale, **OS 1.2:** Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, **rămân nemodificate.**

(2) Restul prevederilor al Hotărârii Consiliului Local al Orașului Vlăhița nr. 31/2026 privind aprobarea modificării a Hotărârii Consiliului Local al Orașului Vlăhița nr. 135/2024 privind aprobarea depunerii proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și încheierea unui acord de parteneriat între Orașul Cristuru Secuiesc - Orașul Vlăhița și orașul Băile Tușnad, în implementarea proiectului *”Transformarea digitală și adoptarea tehnologiei de automatizare a proceselor de lucru în administrația publică a U.A.T. Cristuru Secuiesc, în parteneriat cu U.A.T. Vlăhița și U.A.T. Băile Tușnad”*, **Prioritatea 2:** O regiune digitală, **Acțiunea 1:** Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, **Intervenția 2.1.1:** Comunități digitale pentru o regiune inteligentă – soluții digitale, **OS 1.2:** Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice, **rămân nemodificate.**

**Art. VI.** – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului general delegat al Orașului Vlăhița, respectiv se comunică Primarului Orașului Vlăhița, Instituției Prefectului Județului Harghita, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

Vlăhita, la 26 martie 2026

Președintele de ședință,  
TANKÓ Csilla



Contrasemnat pentru legalitate  
Secretar general delegat al Orașului Vlăhița,  
MÁRTON Ferenc







## Anexa 6

### Acord de parteneriat

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**pentru realizarea proiectului „Transformarea digitală și adoptarea tehnologiei de automatizare a proceselor de lucru în administrația publică a U.A.T. Cristuru Secuiesc, în parteneriat cu U.A.T. Vlăhița și U.A.T. Băile Tușnad”**

#### Art. 1. Părțile

1. **Orașul Cristuru Secuiesc**, cu sediul în Harghita, Cristuru Secuiesc, P-ța Libertății nr. 27, codul fiscal 4367647, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)** astfel:

*Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată<sup>1</sup>:*  
RO65TREZ35221A454801XXXX

*Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:* : Trezoreria Municipiului Odorheiu Secuiesc, Str. Morii, nr.5, Odorheiu Secuiesc, jud. Harghita,

*Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare<sup>2</sup>:*RO12TREZ35221A454802XXXX

*Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :* Trezoreria Municipiului Odorheiu Secuiesc, Str. Morii, nr.5, Odorheiu Secuiesc, jud. Harghita,

2. **Orașul Vlăhița**, cu sediul în jud. Harghita, Vlăhița, str. Turnătorilor nr. 20, codul fiscal 4245324, având calitatea de **Partener 2, astfel:**

*Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:*  
RO65TREZ35221A454801XXXX

*Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:* : Trezoreria Municipiului Odorheiu Secuiesc, Str. Morii, nr.5, Odorheiu Secuiesc, jud. Harghita,

*Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:*  
RO12TREZ35221A454802XXXX

*Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :* : Trezoreria Municipiului Odorheiu Secuiesc, Str. Morii, nr.5, Odorheiu Secuiesc, jud. Harghita,

<sup>1</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

<sup>2</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. art. 47 alin (2) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 829/2022;

*Împreună dezvoltăm regiunea!*

3. **Orașul Băile Tușnad**, cu sediul în Harghita, Băile Tușnad, Oltului 114, codul fiscal 4245348, având calitatea de **Partener 3**, unde.

*Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:*  
RO43TREZ35121A454801XXXX

*Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului:* Trezoreria Miercurea Ciuc, jud. Harghita Str. Revoluției din Decembrie Nr. 20

Str. Revoluției din Decembrie Nr. 20

*Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:*  
RO87TREZ35121A454802XXXX

*Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului :* Trezoreria Miercurea Ciuc, jud. Harghita Str. Revoluției din Decembrie Nr. 20

au convenit următoarele:

## Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Transformarea digitală și adoptarea tehnologiei de automatizare a proceselor de lucru în administrația publică a U.A.T. Cristuru Secuiesc, în parteneriat cu U.A.T. Vlăhița și U.A.T. Băile Tușnad**, care este depus în cadrul Programului Regiunea Centru, Prioritatea 2: O regiune digitală., Acțiunea 2.1 Comunități digitale pentru o regiune inteligentă, apel de proiecte (*Cod generat MySMIS și denumire*) 335660, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

## Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	1. Semnarea contractului de finanțare între beneficiar și finanțator
Orașul Cristuru Secuiesc	2. Achiziția și realizarea activității de management al proiectului, elaborarea documentației și aplicarea procedurilor de achiziție publică, raportare, întocmire și depuneri cereri de plată/transfer și alte documente solicitate de către finanțator
	3. Achiziționarea dezvoltării de soluții digitale

Împreună dezvoltăm regiunea!

---

**pentru serviciile publice locale:** dezvoltarea, testarea, pilotarea și punerea în funcțiune de aplicații/platforme de e-guvernare și servicii digitale

### 3.1 Inițierea proiectului

- **Stabilirea echipei de proiect:** Identificarea și recrutarea membrilor cheie ai echipei, incluzând manageri de proiect, analiști de business și experți tehnici.
- **Planificarea detaliată:** Crearea unui plan de proiect detaliat care să includă termenele limită, resursele necesare și etapele de livrare.
- **Definirea obiectivelor:** Stabilirea obiectivelor specifice de digitalizare care vor îmbunătăți eficiența serviciilor publice și vor aduce beneficii comunității.

### 3.2: Analiza și proiectarea

- **Colectarea cerințelor:** Sesiuni de interviuri și workshop-uri cu stakeholderii și utilizatorii finali pentru a aduna cerințe detaliate.
- **Evaluarea infrastructurii existente:** Analiza stării actuale a sistemelor IT și a infrastructurii orașului.
- **Crearea documentației de design:** Elaborarea diagramelor de flux de lucru și prototipurilor pentru interfețele de utilizator.
- **Validarea designului:** Revizuirea și aprobarea designului de către stakeholderi pentru a asigura conformitatea cu cerințele.

### 3.3: Dezvoltare și implementare

- **Implementarea funcționalităților:** Dezvoltarea soluției software în sprinturi agile pentru a permite livrări incrementale și revizuri periodice.
- **Integrarea cu sisteme existente:** Asigurarea compatibilității și integrării cu platformele și bazele de date actuale.
- **Colaborare între echipe:** Cooperare între echipa de dezvoltare, arhitecții de sistem și specialiștii în securitate cibernetică pentru a menține standardele

---

*Împreună dezvoltăm regiunea!*

de calitate și siguranță.

#### 3.4: Testare și validare

- Testare funcțională și de integrare: Realizarea de teste detaliate pentru a verifica funcționalitatea și compatibilitatea soluției.
- Testare de performanță și securitate: Evaluarea sistemului pentru a detecta vulnerabilități și a se asigura că performanțele sunt în conformitate cu așteptările.
- Feedback și îmbunătățiri: Colectarea feedback-ului din partea utilizatorilor pentru ajustarea și optimizarea sistemului înainte de implementarea completă.

4. Achiziționarea activelor corporale necesare în fazele de dezvoltare/testare/pilotare a soluției digitale

5 . Achiziția și realizarea activităților de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat

- Instruirea utilizatorilor finali: Organizarea de sesiuni de training pentru personalul administrativ și utilizatorii principali.
- Crearea documentației de utilizare: Ghiduri de utilizare detaliate și materiale de suport pentru utilizatori.

6. Achiziția și realizarea activităților de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru al UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE

7. Achiziția și realizarea serviciilor de informare și publicitate

8. Achiziția și realizarea serviciilor de audit pentru proiect

#### 9. Recepție livrabile

Partener 2  
Orașul Vlăhița

1. **Achiziționarea dezvoltării de soluții digitale pentru serviciile publice locale:** dezvoltarea, testarea, pilotarea și punerea în funcțiune de aplicații/platforme de e-guvernare sau servicii digitale

1.1 Inițierea proiectului

*Împreună dezvoltăm regiunea!*

- **Stabilirea echipei de proiect:** Identificarea și recrutarea membrilor cheie ai echipei, incluzând manageri de proiect, analiști de business și experți tehnici.
- **Planificarea detaliată:** Crearea unui plan de proiect detaliat care să includă termenele limită, resursele necesare și etapele de livrare.
- **Definirea obiectivelor:** Stabilirea obiectivelor specifice de digitalizare care vor îmbunătăți eficiența serviciilor publice și vor aduce beneficii comunității.

#### 1.2: Analiza și proiectarea

- **Colectarea cerințelor:** Sesiuni de interviuri și workshop-uri cu stakeholderii și utilizatorii finali pentru a aduna cerințe detaliate.
- **Evaluarea infrastructurii existente:** Analiza stării actuale a sistemelor IT și a infrastructurii orașului.
- **Crearea documentației de design:** Elaborarea diagramelor de flux de lucru și prototipurilor pentru interfețele de utilizator.
- **Validarea designului:** Revizuirea și aprobarea designului de către stakeholderi pentru a asigura conformitatea cu cerințele.

#### 1.3: Dezvoltare și implementare

- **Implementarea funcționalităților:** Dezvoltarea soluției software în sprinturi agile pentru a permite livrări incrementale și revizuri periodice.
- **Integrarea cu sisteme existente:** Asigurarea compatibilității și integrării cu platformele și bazele de date actuale.
- **Colaborare între echipe:** Cooperare între echipa de dezvoltare, arhitecții de sistem și specialiștii în securitate cibernetică pentru a menține standardele de calitate și siguranță.

#### 1.4: Testare și validare

- **Testare funcțională și de integrare:** Realizarea de teste detaliate pentru a verifica funcționalitatea și compatibilitatea soluției.

*Împreună dezvoltăm regiunea!*

- **Testare de performanță și securitate:** Evaluarea sistemului pentru a detecta vulnerabilități și a se asigura că performanțele sunt în conformitate cu așteptările.

- **Feedback și îmbunătățiri:** Colectarea feedback-ului din partea utilizatorilor pentru ajustarea și optimizarea sistemului înainte de implementarea completă.

**2 .Realizarea activităților de instruire pentru persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat**

- **Instruirea utilizatorilor finali:** Organizarea de sesiuni de training pentru personalul administrativ și utilizatorii principali.

- **Crearea documentației de utilizare:** Ghiduri de utilizare detaliate și materiale de suport pentru utilizatori.

**3.Realizarea activităților de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru al UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE**

**4. Realizarea serviciilor de informare și publicitate**

**5.Recepție livrabile**

Partener 3

**Orașul Băile Tușnad**

**1. Achiziționarea dezvoltării de soluții digitale pentru serviciile publice locale: dezvoltarea, testarea, pilotarea și punerea în funcțiune de aplicații/platfome de e-guvernare sau servicii digitale**

**1.1 Inițierea proiectului**

- **Stabilirea echipei de proiect:** Identificarea și recrutarea membrilor cheie ai echipei, incluzând manageri de proiect, analiști de business și experți tehnici.

- **Planificarea detaliată:** Crearea unui plan de proiect detaliat care să includă termenele limită, resursele necesare și etapele de livrare.

- **Definirea obiectivelor:** Stabilirea obiectivelor specifice de digitalizare care vor îmbunătăți eficiența

*Împreună dezvoltăm regiunea!*

serviciilor publice și vor aduce beneficii comunității.

#### 1.2: Analiza și proiectarea

- **Colectarea cerințelor:** Sesiuni de interviuri și workshop-uri cu stakeholderii și utilizatorii finali pentru a aduna cerințe detaliate.
- **Evaluarea infrastructurii existente:** Analiza stării actuale a sistemelor IT și a infrastructurii orașului.
- **Crearea documentației de design:** Elaborarea diagramelor de flux de lucru și prototipurilor pentru interfețele de utilizator.
- **Validarea designului:** Revizuirea și aprobarea designului de către stakeholderi pentru a asigura conformitatea cu cerințele.

#### 1.3: Dezvoltare și implementare

- **Implementarea funcționalităților:** Dezvoltarea soluției software în sprinturi agile pentru a permite livrări incrementale și revizuri periodice.
- **Integrarea cu sisteme existente:** Asigurarea compatibilității și integrării cu platformele și bazele de date actuale.
- **Colaborare între echipe:** Cooperare între echipa de dezvoltare, arhitecții de sistem și specialiștii în securitate cibernetică pentru a menține standardele de calitate și siguranță.

#### 1.4: Testare și validare

- **Testare funcțională și de integrare:** Realizarea de teste detaliate pentru a verifica funcționalitatea și compatibilitatea soluției.
- **Testare de performanță și securitate:** Evaluarea sistemului pentru a detecta vulnerabilități și a se asigura că performanțele sunt în conformitate cu așteptările.
- **Feedback și îmbunătățiri:** Colectarea feedback-ului din partea utilizatorilor pentru ajustarea și optimizarea sistemului înainte de implementarea completă.

#### 2 .Realizarea activităților de instruire pentru

*Împreună dezvoltăm regiunea!*

persoanele care se vor ocupa de serviciul electronic nou dezvoltat

- Instruirea utilizatorilor finali: Organizarea de sesiuni de training pentru personalul administrativ și utilizatorii principali.
- Crearea documentației de utilizare: Ghiduri de utilizare detaliate și materiale de suport pentru utilizatori.

3. Realizarea activităților de cooperare teritorială cu implicarea a cel puțin unui partener dintr-un stat membru al UE sau țări nemembre UE aflate în SUERD/SEE

4. Realizarea serviciilor de informare și publicitate

5. Recepție livrabile

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1) Orașul Cristuru Secuiesc	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) <b>18.359,79 lei/0,785%</b></p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) <b>80.531,10 lei/38.18 %</b></p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) <b>98.890,89 lei/3.88%</b></p>
Partener 2 Orașul Vlăhița	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) <b>14.199,84 lei/0.608%</b></p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) <b>65.187.66 lei /30,91%</b></p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) <b>79.387.50 lei/3.11%</b></p>
Partener 3 Orașul Băile Tușnad	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) <b>14.199,82 lei/0.607%</b></p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) <b>65.187,66 lei /30,91%</b></p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) <b>79.387,48 lei/3.11%</b></p>

Împreună dezvoltăm regiunea!

**(3) Plățile**

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin Hotărârea nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către autoritatea de management<sup>3</sup>, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare<sup>4</sup>.

**Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

**Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)****A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor

<sup>3</sup> A se vedea art. 45 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022;

<sup>4</sup> A se vedea art. 46 alin (3)(1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 829/2022

*Împreună dezvoltăm regiunea!*

de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

#### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către Autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

### **Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor**

#### **A. Drepturile Partenerilor 2, 3,**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au

*Împreună dezvoltăm regiunea!*

dreptul, prin transfer de către AM PR Centru, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Centru.

#### **B. Obligațiile Partenerilor 2, 3,**

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR Centru, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a

*Împreună dezvoltăm regiunea!*

indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR Centru, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Centru.

#### **Art. 7. Achiziții**

(1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Centru și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 8. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea activelor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani (3 ani în cazul IMM-urilor) de la data

*Împreună dezvoltăm regiunea!*

efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă activele, fie ele corporale sau necorporale, finanțate prin PR Centru 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale (3 ani în cazul IMM-urilor). De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

### **Art. 9. Confidențialitate**

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

### **Art. 10 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

*Împreună dezvoltăm regiunea!*

**Art. 11 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

**Semnături**

Lider de parteneriat (Partener 1) <b>Orașul Cristuru Secuiesc</b>	<i>Koncz Hunor-János - Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Cristuru Secuiesc</i>
Partener 2 <b>Orașul Vlăhița</b>	<i>Lőrincz Csaba - Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Orașul Vlăhița</i>
Partener 3 <b>Orașul Băile Tușnad</b>	<i>Butyka Zsolt - Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Orașul Băile Tușnad</i>

Împreună dezvoltăm regiunea!