România
Judeţul Harghita
Oraşul Vlăhiţa
Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa

Hotărârea nr. 78/2026
privind aprobarea Regulamentului privind procedurile de decontare a cheltuielilor şi acordarea finanţării nerambursabile de la bugetul Oraşului Vlăhiţa pentru sprijinirea de programe, proiecte şi acţiuni de interes local pentru anul 2026

Consiliul Local al Oraşului Vlăhiţa, întrunit în şedinţa extraordinară,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 127/489/S/2026 al Primarului Oraşului Vlăhiţa, Raportul de specialitate nr. 127/490/S/2026 al Compartimentului de investiţii şi achiziţii publice, protecţie civilă, respectiv Avizul nr. 127/495/S/2026 al Comisiei de specialitate pentru activităţi economice, buget-finanţe al Consiliului Local al Oraşului Vlăhiţa şi Avizul nr. 127/496/S/2026 al Comisiei de specialitate pentru muncă şi protecţie socială, protecţia copilului, tineret şi sport, relaţii internaţionale al Consiliului Local al Oraşului Vlăhiţa;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general cu modificările şi completările ulterioare, precum şi al O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătăţirea sistemului de finanţare a proiectelor culturale, cu modificările şi completările ulterioare, şi Ordinului Ministerului Tineretului si Sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prevederile art.7, alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin (2), lit. d), alin (7), lit. b), c), d), e), f), i), n), o), s), art. 139, alin. (1), art. 196 alin. 1, lit. "a", din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu completările şi modificările ulterioare;

Hotărăşte:

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul privind procedurile de decontare a cheltuielilor şi acordarea finanţării nerambursabile de la bugetul Oraşului Vlăhiţa pentru sprijinirea de programe, proiecte şi acţiuni de interes local pentru anul 2026, precum şi formularele tipizate conform Anexelor 1-10, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Cu desemnarea Comisiei de evaluare pentru atribuirea fiecărui contract de finanţare nerambursabilă se însărcinează Primarul Oraşului Vlăhiţa.

Art. 3. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoştinţă publică prin grija Secretarului general delegat al Oraşului Vlăhiţa, respectiv se comunică Primarului Oraşului Vlăhiţa şi Instituţiei Prefectului judeţului Harghita, în termenele şi condiţiile prevăzute de lege.

Vlăhiţa, la 18 iunie 2026

Preşedintele de şedinţă,
TAMÁSI Árpád

ROMÂNIA Judeţul Harghita, Oraşul VLĂHIŢA CONSILIUL LOCAL

Contrasemnat pentru legalitate
Secretar general delegat al Oraşului Vlăhiţa,
MÁRTON Ferenc

Anexă la HCL nr. 78/2025

REGULAMENT
privind regimul finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Orașului Vlăhița, acordate în baza Legii nr. 350/2005 privind finanțările nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

Capitolul I – Dispoziții generale

Scop și definiții

Art.1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordată din bugetul local al Orașului Vlăhița.

Art.2. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) *Activitate generatoare de profit* – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
b) *Autoritate finanțatoare* – Consiliul Local al Orașului Vlăhița;
c) *Beneficiar* – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
d) *Cheltuieli eligibile* – cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, conform Anexei 6 la regulament;
e) *Contract de finanțare nerambursabilă* – contract încheiat, în condițiile legii, între Orașul Vlăhița, în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
f) *Finanțare nerambursabilă* – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Orașului Vlăhița;
g) *Fonduri publice* – sume alocate din bugetul local de către Consiliul Local al Orașului Vlăhița;
h) *Solicitant* – orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect.

Art.3. Prezentul regulament stabilește procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.4. Solicitanții trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial constituite conform legii.

Art.5. Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele/proiectele de interes public inițiate și organizate de către aceștia, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub formă de donații și sponsorizări.

Domeniile pentru care se va acord finanțări nerambursabile și suma propusă de 71.000,00 lei pentru anul 2026, va fi repartizată în conformitate cu Programul anual:

1. **Activități sportive: Campanii de promovare a sportului, conferințe, dezbateri, participarea la concursuri, activități cu caracter sportiv: suma propusă de 28.000,00 RON**
2. **Activități culturale: Participarea la diverse concursuri a tinerilor talentați, promovarea din diverse domenii culturale: arta,muzică, dans, formații, expoziții, conferințe, programe culturale: suma propusă de 28.000,00 RON**
2. **Asistență socială: Campanii sociale, seminarii, informări în domeniu, cursuri, publicații, consiliere, proiecte pentru persoane cu dizabilități: suma propusă de 10.000,00 RON**
3. **Dezvoltare și alte acțiuni generale economice - Campanii, informare, voluntariat în domeniu, activități pentru dezvoltarea agricultorilor: suma propusă de 5.000,00 RON.**

Domeniu de aplicare

Art.6 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Orașului Vlăhița, cu excepția instituțiilor de cultură subordonate Consiliului Local.

(2) Consiliul Local al Orașului Vlăhița acordă o atenție deosebită proiectelor cu caracter local, regional, național, european și internațional, care se încadrează în strategia de dezvoltare al orașului Vlăhița.

(3) Domeniile pentru care se aplică prezentul regulament sunt:

a) activități de tineret;
b) programe culturale;
c) protecția mediului;
d) învățământ;
e) programe de sănătate publică;
f) activități sportive;
g) culte religioase;
h) social.

(4) Direcțiile prioritare din domeniile prevăzute la alin(3) vor fi stabilite anual prin hotărârea Consiliului Local și vor fi enunțate în Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile.

Art.7. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Art.8. Potrivit dispozițiilor prezentului regulament, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului și nici pentru cheltuieli care se constituie, într-o formă sau alta, în remunerație pentru membrii organizației.

Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art.9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit sau instituția publică să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit sau instituție publică să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
e) *neredistribuirea* unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași aplicant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;
f) *neretroactivitatea*, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
g) *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul local;
h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul local;
i) *excluderea cumulului*, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.
Art.10. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui program ori proiect în baza unui contract încheiat între părți.
Art.11. Un beneficiar nu poate contracta mai mult de două finanțări nerambursabile în decursul unui an.
Art.12. Potrivit art. 11 beneficiarul, care solicită două finanțări nerambursabile în decursul unui an, acestea pot fi solicitate din diferite domenii ale art. 5 din prezentul Regulament. (În cadrul aceluiași domeniu se poate solicita finanțare pentru numai un singur proiect/program: din domeniul 1, 2, 3 sau 4 – conform art. 5).
Art.13. În cursul aceluiași an calendaristic, de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul a fondurilor publice alocate domeniilor din art. 5, aprobate anual în buget.

Prevederi bugetare

Art.14. Programele și proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor unui fond anual aprobat de către Consiliul Local al Orașului Vlăhița, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Informarea publică și transparența decizională

Art.15. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, desemnarea membrilor comisiei de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire

a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile, constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul II – Procedura de solicitare a finanțării

Art.16. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la art.9.

Art.17. Anual vor exista una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor. În cazul unor proiecte de importanță majoră, apărute ulterior desfășurării selecției, din motive de urgență, autoritatea finanțatoare poate accelera aplicarea procedurii de selecție prin reducerea termenului de depunere a proiectelor, în limita rezervelor bugetare. În cazul procedurii de urgență, termenul de depunere a proiectelor nu poate fi mai mic de 15 zile.

Art.18. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Primăria și Consiliul Local al Orașului Vlăhița, va cuprinde următoarele etape:

a) Publicarea programului anual și a anunțului de participare, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare;
b) Depunerea proiectelor la sediul Primăriei – înregistrare documente în termenul limită stabilit;
c) Verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
d) Evaluarea propunerilor de proiecte;
e) Comunicarea rezultatelor;
f) Încheierea contractului sau a contractelor de finanțare nerambursabilă;
g) Publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Art.19. Documentația de solicitare a finanțării se va depune în două exemplare (pe suport de hârtie, original și copie) precum și în format electronic, la sediul Primăriei Orașului Vlăhița.

Art.20. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art.21. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

Art.22. În vederea organizării competiției de selecționare a proiectelor de finanțare nerambursabilă, documentațiile prevăzute la art.23 din Regulament se vor depune în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare.

Art.23. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:

a) Formularul de solicitare a finanțării conform Anexei 1 a Regulamentului;
b) Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului;
c) Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului;
d) Declarația reprezentantului legal al organizației fără scop lucrativ solicitante, conform Anexei 2a sau 2b; Anexa 2. a pentru alte structuri decât cele sportive / Anexa 2 b pentru structuri sportive

e) Actul constitutiv, statutul, sentința civilă sau hotărârea autorității tutelare în baza căreia a fost înființată persoana juridică de drept public, după caz, și certificatul de înregistrare fiscală, actele doveditoare ale sediului organizației solicitante și actele adiționale, după caz;
f) Situațiile financiare anuale la data de 31 decembrie a anului precedent, înregistrate la administrația finanțelor publice, în cazul în care acestea nu sunt finalizate, se vor depune situațiile aferente exercițiului financiar anterior;
g) Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte consilii locale sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale, dacă este cazul;
h) CV-ul coordonatorului de proiect (model Europass);
i) Certificate fiscale din care să rezulte că solicitantul nu are datorii către stat și către bugetul local;
j) Declarația de imparțialitate;
k) Buget narativ – buget prin care vor fi fundamentate toate categoriile de cheltuieli prevăzute;
l) Alte documente considerate relevante de către aplicant.

Capitolul III – Criteriile de acordare a finanțărilor nerambursabile

Art.24. Criteriile specifice de evaluare sunt stabilite la Cap. V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor.

Art.25. (1) Nu sunt selectate cererile de finanțare aflate în una dintre următoarele situații:

a) Documentația prezentată este incompletă și nu respectă prevederile art.23 din Regulament;
b) Solicitanții au conturile bancare blocate;
c) Solicitanții nu au respectat un contract de finanțare anterior (în acest caz le va fi suspendat dreptul de a participa la atribuirea de finanțare pe o perioadă de un an);
d) Solicitanții au prezentat declarații inexacte la o participare anterioară;
e) Solicitanții nu și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat, bugetul local precum și bugetul asigurărilor sociale de stat;
f) Solicitanții furnizează informații false în documentele prezentate;
g) Solicitantul a comis o gravă greșeală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă;
h) Solicitantul face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
i) Solicitanții nu au prevăzut în statutul organizației activitatea corespunzătoare domeniului la care doresc să participe;

(2) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea în sensul prevederilor alin(1), precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Capitolul IV – Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și selecție a proiectelor

Art.26. Comisia de analiză și selecție a proiectelor este formată din cinci membri din cadrul aparatului de specialitate al primarului/sau dintre membrii consilierilor locali desemnate prin dispoziție a Primarului. Comisia este legal întrunită în prezența a minim 3 membri cu drept de vot.

În cadrul comisiei poate fi cooptat un jurist fără drept de vot precum și experți cu rol consultativ din domeniile culturii, științei, învățământului, sănătății, sportului, turismului, ecologiei etc. al orașului Vlăhița, reprezentanți propuși de instituțiile de profil sau de organizațiile neguvernamentale, fără drept de vot.

Art.27. Ședințele comisiei sunt conduse de președintele comisiei, ales cu votul majorității simple a membrilor.

Art.28. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art.29. Secretarul orașului are dreptul de a îndeplini funcția de secretar al comisiei, fără drept de vot.

Art.30. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa 8 a Regulamentului.

Art.31. Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

Art.32. Decizia comisiei, însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, va fi înaintată Primarului spre aprobare.

Capitolul V – Procedura evaluării și selecționării proiectelor

Art.33. Eligibilitatea programelor/proiectelor/acțiunilor culturale

Solicitantul, în elaborarea programelor/proiectelor și/sau acțiunilor culturale, va ține cont de faptul că Primăria și Consiliul Local consideră importantă și oportună finanțarea proiectelor de anvergură, cu caracter local, regional, național și internațional, care sunt în concordanță cu strategia de dezvoltare locală al Orașului Vlăhița.

Programele/proiectele și acțiunile culturale depuse spre a fi selectate vor contribui la îndeplinirea următoarelor obiective generale:

a) Păstrarea și punerea în valoare a patrimoniului și a valorilor culturale tradiționale;
b) Încurajarea schimburilor culturale, creșterea mobilității creatorilor și a produselor culturale;
c) Dezvoltarea cooperării locale, regionale, naționale, europene și internaționale;
d) Promovarea dialogului intercultural și punerea în valoare a diversității etnoculturale;
e) Încurajarea inițiativelor experimentale, inovatoare și originale;
f) Dezvoltarea sinergiilor între domeniul cultural și alte domenii ale vieții publice locale – educație, sport, voluntariat, cercetare, coeziune socială etc.
g) Dezvoltarea, punerea în valoare, comunicarea, sprijinirea și promovarea valorilor artei și meșteșugurilor.

Activitățile eligibile contribuie la îndeplinirea unuia sau mai multor obiective generale ale programului de finanțare și pot să ia forma – fără a se limita la aceste exemple – unor manifestări precum ateliere, expoziții, spectacole, festivaluri, simpozioane, târguri, concursuri etc. , activități cu caracter educațional, intervenții culturale, programe de formare, studii, rezidențe artistice, turnee etc.

Art.34. Eligibilitatea programelor/proiectelor/acțiunilor de tineret/protecția mediului/sport/educație/social și relații internaționale

În acord cu prevederile Legii nr.350/2006, Primăria și Consiliul local al Orașului Vlăhița consideră importantă și oportună sprijinirea programelor/proiectelor și acțiunilor de tineret/protecția mediului/sport/educație/social și relații internaționale.

Pentru atingerea acestui scop, Primăria și Consiliul Local al Orașului Vlăhița au identificat următoarele obiective:

- Pentru domeniul tineret:
  a) Creșterea gradului de informare a tinerilor cu privire la beneficiile unui stil de viață sănătos;
  b) Prevenirea consumului de droguri licite și ilicite în rândul tinerilor;
  c) Creșterea gradului de informare și educare a tinerilor privind planificarea familială și bolile cu transmitere sexuală;
  d) Petrecere timp liber și sport.
- Pentru domeniul protecția mediului:
  a) Promovarea sistemului de colectare selectivă a deșeurilor;
  b) Protecția cursurilor de apă;
  c) Conservarea biodiversității;
  d) Promovarea măsurilor de eficiență energetică și a surselor de energie regenerabilă.

- Pentru domeniul sport:
  a) Promovarea sportului de performanță;
  b) Promovarea sportului pentru toți.
- Pentru domeniul educație:
  a) Activități extracurriculare pentru preșcolarii din localitățile componente;
  b) Prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a scolii;
  c) Reducerea gradului de discriminare pe criterii de rasă, sex, vârstă, apartenență religioasă sau orice alt criteriu.
- Pentru domeniul social:
  a) Dezvoltarea serviciilor sociale specializate pentru grupuri defavorizate, care oferă și cazare;
  b) Dezvoltarea serviciilor sociale specializate pentru grupuri defavorizate fără cazare;
  c) Dezvoltarea serviciilor sociale primare pentru grupurile defavorizate (vârstnici, copii, tineri aflați în dificultate);
  d) Creșterea gradului de accesibilitate a persoanelor cu dizabilități.
- Pentru domeniul relații internaționale:
  a) Consolidarea relațiilor de colaborare cu localitățile înfrățite;
  b) Inițierea și/sau consolidarea de noi parteneriate cu asociații, organizații și alte localități europene.

Art.35. Durata activității programelor/proiectelor/acțiunilor finanțate potrivit prezentului regulament: Finanțarea nerambursabilă a programelor, proiectelor și acțiunilor se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul de la data semnării contractului de finanțare până la data de 10 decembrie și poate sprijini una sau mai multe componente ale acestora, numai pentru nevoi temeinic justificate prin cererea de finanțare.

Cofinanțare

Art.36. Orașul Vlăhița acordă finanțări nerambursabile pentru programe, proiecte și acțiuni prevăzute la art.6 alin(3) din prezentul regulament în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație.

Orice finanțare nerambursabilă nu poate depăși 90% din bugetul total al programului, proiectului sau acțiunii. Diferența se acoperă din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse, în afara celor al Orașului Vlăhița.

Solicitanții și/sau partenerii asigură contribuția minimă de 10% din costul total al programului, proiectului și/sau acțiunii propus/e spre finanțare sub forma contribuției în numerar și/sau în natură; aportul în natură se cuantifică prin documente justificative.

Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din sponsorizări, parteneriate, alte finanțări etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii.

Sursele de finanțare în natură ale beneficiarului pot fi: cuantificări în lei ale contravalorii spațiilor utilizate (birouri, spații pentru evenimente culturale), ale activităților realizate de voluntarii beneficiarului finanțării, ale echipamentelor de birou și de scenă (echipamente de sunet, lumini, videoproiecție, etc.), respectiv transportul participanților și al echipamentelor.

Art.37. Cererea de finanțare este însoțită de toate anexele menționate în Regulament. Comisia de evaluare nu va accepta documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare.

Art.38. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de membrii comisiei de evaluare și selecționare în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art.39. Comisia înaintează procesul verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare a procedurii de selecție Primarului în vederea aprobării, după care se va încheia contractul de finanțare între beneficiar și finanțator Orașul Vlăhița.

Art.40. În termen de 30 zile de la data încheierii selecției, comisia comunică în scris aplicanților rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate. Comunicarea rezultatelor poate avea loc și prin afișare pe site-ul Primăriei.

Art.41. Toate cererile selecționate care îndeplinesc condițiile de eligibilitate sunt supuse evaluării pe baza următoarei grile de evaluare:

Categorii evaluare	**Punctaj maxim**
1. Nevoia și relevanța proiectului	25
1.1. Relevanța proiectului pentru prioritățile apelului de finanțare	15
1.2. Măsura în care proiectul identifică o nevoie/oportunitate clară, importantă, urgentă, actuală. Relevanța proiectului pentru nevoile grupului țintă vizat	10
2. Capacitatea organizațională	15
Solicitantul	
2.1. Experiența solicitantului în managementul proiectelor și capacitatea administrativă și financiară	5
2.2. Experiența organizației și a echipei propuse în domeniul proiectului	5
Parteneri	
2.3. Nivelul și relevanța implicării partenerilor în proiect	5
3. Calitatea și fezabilitatea proiectului	45
3.1. Coerența concepției generale a proiectului (coerență = problemă/nevoi – scop – obiective – rezultate – impact)	5
3.2. Relevanța obiectivelor pentru atingerea scopului, claritatea și realismul obiectivelor	5
3.3. Măsura în care grupurile țintă sunt corect identificate și clar definite. Nivelul de implicare al beneficiarilor	5
3.4. Claritatea și pragmatismul planului de acțiune. Relevanța activităților la realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor în perioada prevăzută	5
3.5. Rezultate și impact	5
3.6. Metode de evaluare și monitorizare	5

3.7. Vizibilitatea proiectului, metodele de promovare și diseminare	5
3.8. Valoare adăugată, responsabilitate socială și de mediu	5
3.9. Sustenabilitatea proiectului. Măsura în care proiectul are efecte durabile și prevede măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe	5
4. Buget și eficacitatea costurilor	15
4.1. Măsura în care bugetul este întocmit realist, corect și acoperă în mod cost-eficient necesitățile proiectului	5
4.2. Măsura în care cheltuielile prevăzute sunt corelate cu activitățile propuse	5
4.3. Măsura în care solicitantul asigură și alte surse de venit pentru finanțarea proiectului	5
TOTAL	**100**

* Nu se ia în considerare pentru finanțare un proiect care nu a întrunit minim 65 de puncte.

Capitolul VI – Încheierea contractului de finanțare

Art.42. Contractul se încheie între Orașul Vlăhița și solicitantul selecționat. Contractele se încheie în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Primăriei, prin presa locală și/sau prin corespondență.

Art.43. La contract se vor anexa bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului și bugetul narativ.

Capitolul VII – Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art.44. Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art.45. Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile sunt cuprinse în anexa nr.6 la prezentul regulament. Beneficiarul are obligația de a respecta dispozițiile referitoare la achizițiile publice, conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.46. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art.47. Finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art.48. Prima tranșă nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă nu poate fi mai mică de 10% din valoarea finanțării nerambursabile.

Art.49. Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului 30% din valoarea finanțării.

Capitolul VIII – Procedura de raportare și control

Art.50. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Primăriei Orașului Vlăhița următoarele raportări:

- Raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;
- Raportare finală: depusă în termen de 30 zile de la încheierea activității și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Local.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la Regulament și vor fi depuse atât pe suport hârtie, în dublu exemplar, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul Primăriei Orașului Vlăhița, cu adresa de înaintare întocmită conform Anexei 7 la Regulament.

Art.51. Proiectele/programele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art.52. Comisia de evaluare și selecție va stabili duratele contractelor de finanțare astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 10 decembrie 2025.

Art.53. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până la data stabilită în contract, următoarele documente:

- Pentru decontarea cheltuielilor de închiriere: contract de închiriere, factura fiscală, chitanță/ordin de plată/dispoziție de plată în copie;
- Pentru decontarea cheltuielilor privind consultanța de specialitate, fond premiere: document justificativ privind existența obligației de plată, factura fiscală (dacă este cazul), chitanța/ordin de plată/stat de plată semnat de reprezentanții legali ai beneficiarului, tabel nominal cu datele de identificare și semnătura premiatului, în copie;
- Pentru decontarea cheltuielilor care se înscriu în categoria alte cheltuieli: factura fiscală, bilet transport CFR, autocar, avion etc., în copie;
- Documentele prezentate în copie vor purta mențiunea „conform cu originalul", alături de semnătura reprezentantului beneficiarului și ștampila dacă este cazul.

Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunii.

Art.54. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final.

Art.55. Contractele de finanțare nerambursabile vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Serviciului de Audit din cadrul Primăriei și a Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art.56. Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva aplicantului pentru un eventual audit ulterior.

Capitolul IX – Sancțiuni

Art.57. Contractele de finanțare pot fi reziliate de drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată

în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.
Art.58. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.
Art.59. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului beneficiarii finanțării datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Capitolul X – Dispoziții finale

Art.60. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul Primăriei Orașului Vlăhița.
Art.61. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.
Art.62. Prevederile regulamentului vor fi aplicate tuturor finanțărilor nerambursabile acordate din bugetul local.
Art.63. Anexele următoare fac parte integrantă din prezentul regulament:
Anexa 1 – formular cerere de finanțare
Anexa 2 – declarație persoane juridice (2 a: pentru alte structuri decât cele sportive /sau 2 b: pentru structuri sportive
Anexa 3 – bugetul de venituri și cheltuieli
Anexa 4 – formular pentru raportare proiect
Anexa 5 – declarația de imparțialitate a beneficiarului
Anexa 6 – tipuri de cheltuieli eligibile și neeligibile
Anexa 7 – adresă de înaintare a raportului intermediar sau final
Anexa 8 – declarație de imparțialitate a membrilor comisiei de evaluare și selecționare
Anexa 9 – decontarea cheltuielilor
Anexa 10 – model contract de finanțare nerambursabilă

CERERE DE FINANȚARE[1]

A) APLICANTUL

1. Solicitant:

Numele complet:
Prescurtarea:
Adresa:
Cod fiscal/CNP:
Telefon: Fax :
E-mail:

2. Date bancare:

Denumirea bancii:
Codul IBAN:
Titular:

3. Datele președintelui (reprezentantului legal) al organizației/instituției:

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnătura

4. Responsabilul financiar al organizației/instituției:

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnătura

CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ

5. a. Descrierea organizației/instituției *(min. 500-max. 1000 de caractere)*:
Vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a organizației/instituției dumneavoastră (obiective, activități etc.)

5.b. Experiența relevantă în domeniu *(min. 500-max. 2000 de caractere)*:
Vă rugăm să menționați unul sau mai multe programe/proiecte ale organizației/instituției dumneavoastră pe care le considerați relevante pentru de tema proiectului

5.c. Echipa proiectului *(coordonatori, resursele umane direct implicate în implementarea programului/proiectului)* ***(min. 500-max. 1000 de caractere)***

5.d. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul) *(min. 500-max. 2000 de caractere):*

- coordonate (adresa, tel/fax, e-mail, web site);
- profilul organizației/instituției (scopurile, obiectivele și scurtă descriere a principalelor activități derulate;
- persoană de contact;
- rolul partenerului/partenerilor implicați în proiect (resurse umane, responsabilități, contribuție financiară, în natură etc.).

---

[1] *Orice modificare in textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii*

B). PROIECTUL

5. Titlul proiectului (maxim 10 cuvinte)*:*

6. Locul desfășurării proiectului (localitate):

7. Durata proiectului: de la ..... până la .....

***8.* Rezumatul proiectului *(min. 500-max. 2000 de caractere)*:**
Vă rugăm să oferiți o descriere concisă și clară a proiectului dumneavoastră: scop, obiective, activități principale. (Acest rezumat va fi făcut public.)

9. Relevanța proiectului față de obiectivele și prioritățile specifice programului de finațare *(min. 500-max. 1000 de caractere)*:
Vă rugăm să identificați obiectivele și prioritățile specifice proiectului care sunt legate de obiectivele prevăzute în anunțul de participare lansat de autoritatea finanțatoare.

DESCRIEREA PROIECTULUI*:*

6. Justificarea și oportunitatea proiectului, problema identificată *(min. 500-max. 1000 de caractere)*:
Vă rugăm să explicați contextul, originea proiectului și problema centrală pe care acesta încearcă s-o rezolve.

7. Scopul proiectului *(min. 500-max. 1000 de caractere)*:

8. Grupuri țintă, beneficiari (direcți și indirecți) ***(max. 500 de caractere)*:**

9. Numărul estimat de beneficiari (direcți și indirecți) ***(max. 500 de caractere)*:**

10. Activitățile proiectului (agenda activităților, programul, perioada de desfășurare, alte detalii relevante) ***(min. 500-max. 2000 de caractere):***

11. Planul de comunicare *(min. 500-max. 2000 de caractere)*:
Vă rugăm să precizați unde și prin ce metode planificați să comunicați despre proiect.

11. Impactul preconizat și rezultatele estimate *(min. 500-max. 2000 de caractere)*:

12. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor *(min. 500-max. 2000 de caractere)*:
Vă rugăm să precizați metodele și resursele folosite pentru colectarea informațiilor; urmărirea resurselor și activităților, menționați modalitățile de multiplicare a rezultatelor.

Data:

Semnătura reprezentantului legal Semnătura coordonatorului de proiect

Ștampila organizației

ANEXA 2.

DECLARAȚIE

Subsemnatul/-ta ....., reprezentant legal al ....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 12 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

1. Pentru aceeași activitate non-profit am solicitat (voi contracta) de la Consiliul Local Vlăhița în decursul anului fiscal 2025 o singură finanțare nerambursabilă.

2. Nivelul finanțării (în cazul în care beneficiarul contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Consiliul Local Vlăhița) nu depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul Consiliului Local Vlăhița (autoritatea finanțatoare).

Numele și prenumele: .....

Funcția: .....

Semnătura și ștampila:

Anexa 2.a (pentru alte structuri decât cele sportive)

DECLARAȚIE

Subsemnatul,.....,domiciliat în localitatea .....,
str.....nr. ..... , bl .... , ap ...., sectorul/județul ....., codul postal ..... ,posesor al actului de identitate ..... seria..... nr.....,codul numeric personal ....., în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației ....., declar pe propria răspundere că nu mă aflu/persoana juridica pe care o reprezint nu se afla, în nici una dintre următoarele situații:

a) în incapacitate de plată;

b) cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

c) încălcare cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

d) vinovat de declarații false cu privire la situația economică;

e) restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;

f) condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită, mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.326 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Semnătura,

.....

Data

.....

Anexa 2 b (pentru structuri sportive)

DECLARAȚIE

Subsemnații ....., reprezentanți legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

a)este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;

b)a publicat în extras, în termenul prevăzut de lege, rapoartele de activitate și situațiile financiare anuale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ..... , precum și în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr. ..... (în cazul structurilor sportive de utilitate publică) sau, după caz, a depus situația financiară la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent, înregistrată sub nr. ..... din ..... .

c)nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;

d)nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

e)informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;

f)nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

g)se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

h)nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

i)nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

j)nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei (RON).

Data .....
Reprezentanți legali:
(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Organizația/Persoana fizică.....
Proiectul .....
Perioada și locul desfășurării .....

Nr. crt.	Denumire indicatori	TOTAL	OBSERVAȚII
I.	**VENITURI – TOTAL, din care:**		
1.	Contribuția beneficiarului (a+b+c+d)		
a).	Contribuție proprie		
b).	Donații		
c).	Sponsorizări		
d).	Alte surse		
2.	***Finanțare nerambursabilă din bugetul local***		
II.	**CHELTUIELI – TOTAL, din care:**		
1.	Închirieri		
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță		
3.	Transport		
4.	Cazare		
5.	Consumabile		
6.	Masă		
7.	Servicii		
8.	Administrative		
9.	Tipărituri		
10.	Publicitate		
11.	Alte cheltuieli (se vor nominaliza)		
	TOTAL		
	%		

Detalierea cheltuielilor cu evidențierea surselor de finanțare pe fiecare categorie de cheltuială:

Nr. crt.	Categoria Bugetară	*Contribuția finanțator*	Contribuția Beneficiarului		Total buget
			Contribuția proprie	Alte surse	
1.	Inchirieri				
2.	Onorarii/fond premiere/consultanță				
3.	Transport				
4.	Cazare				
5.	Consumabile				
6.	Masă				
7.	Servicii				
8.	Administrative				
9.	Tipărituri				
10.	Publicitate				
11.	Alte cheltuieli (nominal)				
TOTAL					
%					

Președintele organizației
.....
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al organizației
.....
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....
Ștampila

Anexa 4.

FORMULAR

pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.: ..... încheiat în data de .....
Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de.....
Organizația/Instituția:.....
- adresa .....
- telefon/fax .....
- email: .....

Denumirea proiectului.....
Data înaintării raportului .....

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului (max. 3000 de caractere):

(Vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse *(min. 500-max. 2000 de caractere)*::

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract.)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

Nr crt	Categoria bugetară	Prevederi conform bugetului anexa la contract			Total buget	Execuție			Total execuție
		Contribuția finanțator	Contribuția Proprie beneficiar	Alte surse (donații, sponsorizări etc.)		Contribuția finanțator	Contribuția proprie a beneficiarului	Alte surse (donatii, sponsorizări, etc.)	
	Inchirieri								
	Onorarii/ Fond premiere/ Consultanța								
	Transport								
	Cazare								
	Consumabile								
	Masă								
	Servicii								
	Administrative								
	Tipărituri								

	Publicitate								
	Alte costuri								
	TOTAL								
	%								

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexati documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. .....din data .....,
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului: .....din care:
- contribuție proprie a Beneficiarului;
- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr. .....din data: .....

2. Se anexează în copie **actele justificative pentru cheltuielile efectuate**, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine si dispozitii de plată, bilete CFR și autocar etc.

3. **Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli** (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	**Categoria cheltuielii**	**Nr. și data document**	**Suma**	**Contribuție finanțator**	**Contribuție aplicant**
Total					

Responsabilul financiar al organizației/instituției:.....(numele, prenumele și semnatura)

Coordonatorul proiectului:

Responsabilul finnaciar al organizației/instituției:

Data .....

Ștampila

LISTA PARTICIPANȚILOR/JELENLÉTI ÍV

Lista participanților la programul ……..…….…… care a avut loc în perioada ……..……...

Nr.crt./Sorszám	Numele și prenumele/Név	Localitatea/Település	Denumirea instituției/Intézmény neve	Funcția/Tisztség	Adresa e-mail/E-mail cím	Nr. telefon/Telefonszám	Semnătura/Aláírás
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							

* Aláírásommal hozzájárulásomat adom, hogy megadott személyes adataimat Szentegyháza Polgármesteri Hivatala.
* Prin semnătura mea consimțesc, că sunt de acord ca datele mele personale să intre în baza de date a Primăria Vlăhița și să fie utilizate în vederea informării.

ANTET

Diagrama de cazare

Lista participanților la acțiunea _____ care au beneficiat cazare, la unitatea _____, în perioada _____:

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Nr. camere	I ZI	II ZI	III ZI	IV ZI	V ZI	VI ZI	VII ZI
1									
2									
3									
...									

- Vă rugăm să marcați cazarea cu X.

Semnătura unității prestatoare

Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect

Data: _____

Ștampila

ANTET

PONTAJ DE MASĂ

Lista participanților la acțiunea _____ care au beneficiat de masă, la unitatea _____, în perioada _____:

Nr. crt.	Numele și prenumele	I. ZI Mic dejun Prânz Cină			II. ZI Mic dejun Prânz Cină			III. ZI Mic Dejun Prânz Cină			IV. ZI Mic Dejun Prânz Cină		
1													
2													
3													
...													

- Vă rugăm să marcați masa servită cu X.

Semnătura unității prestatoare

Semnătura unei persoane din conducere, sau a coordonatorului de proiect

Data: _____

Ștampila

Anexa nr…….. la Hotărârea Consiliului Local nr. ___

DENUMIREA ORGANIZAȚIEI/INSTITUȚIEI

_____

ADRESA _____

COD FISCAL _____

TEL./FAX _____

LISTA TRANSPORT

Lista participanților la acțiunea _____ care a avut loc în perioada _____ în localitatea _____ și au beneficiat de transport prin firma _____ din localitatea _____ în localitatea _____

Nr. Crt.	**Numele și prenumele**	**Denumirea organizației reprezentate sau domiciliul**	**Seria si nr. BI/CI**	**Semnătura**
1				
2				
3				
...				

Semnătura
unității prestatoare

Semnătura unei persoane din conducere,
sau a coordonatorului de proiect

Data: _____

Ștampila

Anexa 5.

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației/instituției solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Anexa 6.

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

- Închirieri: echipamente, mijloace de transport, săli de activități (seminarii, cursuri, expoziții etc.);
- Consultanță, fond premiere;
- Transport: bilete CFR, bilet avion, autocar, transport persoane, echipamente și materiale cu firma transportatoare;
- Cazare și masa: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului. (Cazarea se va realiza la categoria de maximum trei stele.);
- Cheltuielile de masă pot fi acoperite în cuantum de **maxim 20%** din valoarea finanțării acordate;
- Consumabile: hârtie, toner, cartuș imprimantă, markere, alte furnituri de birou;
- Servicii: orice activitate prestată de o persoană juridică sau fizică, care nu se încadrează la categoriile onorarii. Exemple: traduceri, tehnoredactare, developări filme foto, montaje filme etc.
- Tipărituri: cărți, reviste, broșuri, pliante, fluturași, manuale, afișe etc.;
- Publicitate/acțiuni promoționale ale proiectului/programului (mesh, banner);
- Onorarii pentru colaboratorii beneficiarului în scopul realizării proiectului, alții decât cei permanenți, în baza convențiilor civile (ex. artiști, regizori, instrumentiști, specialiști)

CATEGORII DE CHELTUIELI NEELIGIBILE:

- Cheltuieli de personal (pentru membrii sau angajații cu caracter permanent ai beneficiarului);
- Cheltuieli pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;
- Cheltuieli cu întreținerea și reparația mijloacelor fixe;
- Administrative: apă, gaz, telefon;
- Achiziții de echipamente, terenuri, clădiri;
- Administrative: chirie sediu;
- Bonuri de benzină;
- Achiziții echipamente;
- Băuturi alcoolice și tutun, room service și minibar;
- Reparații, întreținerea echipamentelor închiriate.

Anexa 7.

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Antet aplicant

Către,

Primăria Orașului Vlăhița

Alăturat vă înaintam raportul narativ și financiar, conform Contractului nr...../..... privind proiectul înregistrat cu nr. _____, aprobat prin HCL nr._____din data de _____având titlul_____ care a avut/are loc în _____, în perioada..... _____ în valoare de _____.

Anexăm următoarele documente (Opis):
1. Factură originală (a beneficiarului către Orașul Vlăhița)
2. Copie facturi doveditoare
3. Alte documente doveditoare (nominalizate cu număr, dată etc.).

Data

Reprezentant legal

Numele și prenumele_____
Semnătura _____

Coordonator de proiect

Numele și prenumele_____
Semnătura _____

Ștampila organizației/instituției

Notă: Opisul va conține documentele în ordinea din Anexa 3, paginile fiind numerotate. Contribuția proprie și cea atrasă va fi justificată prin acte.

Anexa 8.

DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Subsemnatul _____
(numele și datele de identificare)

membru în **comisia de evaluare** pentru atribuirea Contractului **„.....”**, numit prin documentul Dispozitia Primarului nr. ....., declar pe propria răspundere următoarele:

- nu mă aflu în nici una din situațiile de mai jos:

a.) soț sau rudă până la gradul al treilea inclusiv ori afin până la gradul al doilea inclusive, cu unul dintre ofertanți/candidați/concurenți;

b.) în ultimii trei ani nu am avut contracte de muncă sau de colaborare cu unul dintre ofertanți/candidați/concurenți sau care au făcut parte din consiliul de administrație sau din orice alt organ de conducere sau de administrație al acestora;

c.) nu dețin părți sociale sau acțiuni din capitalul social subscris al unuia dintre ofertanți/candidați/concurenți;

- nu am nici un interes financiar în derularea procedurii a achizitiei publice susamintite;

- nu am nici un interes financiar față de oricare dintre ofertant/ofertanți;
- nu am nici o afinitate sau o înclinație personală care ar putea să-mi afecteze deciziile în legatură cu procesul de selecție;
- nu am nici o obligație personală sau debite financiare ori de altă natură față de nici un ofertant, care ar putea să-mi afecteze deciziile în legatura cu procesul de evaluare.

Voi anunța autoritatea contractantă în situația apariției unui conflict potențial sau aparent și care ar putea inpieta asupra procesului de evaluare pentru care am fost nominalizat.

Dacă mă aflu în oricare din situația de mai sus înțeleg să fiu de acord cu înlocuirea mea cu altă persoană.

Semnătura _____

Anexa 9.

Decontarea cheltuielilor

1. Cheltuieli privind onorariile/premii/consultanță: contract civil și/sau factură, urmată de stat de plată/chitanță/ordin de plată, notă justificativă. În cazul acordării de premii, trebuie prezentată decizia juriului, regulament de jurizare și lista cu numele, prenumele premiaților, CNP, suma și semnătura premiatului, stat de plată;
2. Cheltuieli privind cazarea: factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul nopților – diagrama hotelului;
3. Cheltuieli privind masa: factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul meselor servite; lista persoanelor care au beneficiat de aceste servicii, semnătura și datele lor de identificare;
4. Cheltuieli de transport: factură ce va conține detalii referitoare la numărul persoanelor și numărul de km/chitanță/ordin de plată;
5. Cheltuieli privind serviciile: contract, factură, conținând indicarea serviciilor prestate, urmată de chitanță/ordin de plată. În cazul serviciilor de publicitate sau tipărituri, câte un exemplar din fiecare material realizat:

a) Servicii de închiriere: închirieri echipamente, mijloace de transport, săli pentru organizarea diferitelor acțiuni (conferințe, seminarii, cursuri, expoziții, spectacole etc.), închirieri echipamente sau spații sportive;

b) Servicii de consultanță: consultanță din partea unor specialiști din diferite domenii, direct implicați în proiect (alții decât angajații, membrii fondatori sau asociați ai beneficiarului);

c) Servicii de publicitate: editarea și tipărirea unor publicații publicitare – broșuri, pliante, afișe, bannere etc. – traducerea și tehnoredactarea unor materiale, realizarea de filme, developări fotografii etc.

6. Cheltuieli privind materialele consumabile: factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată, ce va conține detalii privind consumabilele achiziționate. Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanelor care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate;
7. Documentele justificative ale diferitelor categorii de cheltuieli – instrumentele de plată trebuie să fie însoțite de documentele justificative. Aceste documente trebuie să certifice exactitatea sumelor de plată, recepția bunurilor, executarea serviciilor și altele asemenea, conform angajamentelor legale încheiate. Instrumentele de plată se semnează de către reprezentantul legal al beneficiarului.
8. Alte cheltuieli: factură și/sau bon de casă/chitanță/ordin de plată, cu indicarea categoriei de cheltuială.
9. Documentele justificative de mai sus vor fi prezentate în copie certificată de către beneficiar prin semnătură și ștampilă, cu mențiunea „conform cu originalul". Beneficiarul eliberează o factură către Orașul Vlăhița, semnată și ștampilată. Pe baza acestor

documente justificative Orașul Vlăhița va efectua decontările finale, după caz, către beneficiar.

10. Angajarea de cheltuieli de cazare, închirieri, masă, servicii, transport, consumabile, tipărituri, alte cheltuieli și publicitate vor fi efectuate respectând normele legale în vigoare, prin prezentarea de cereri de oferte, oferte, decizie de atribuire în urma selecției și contract (dacă este posibil).
11. Decontările contractelor de finanțare nerambursabilă trebuie însoțite de o contribuție proprie de plată de minimum 10% din valoarea totală a proiectului din partea beneficiarului. Atfel beneficiarul trebuie să prezinte documentele justificative pentru suma ce reprezintă contribuția proprie (contract, factură și chitanță/bon fiscal sau ordin de plată).
12. Dosarul cu documentele justificative, ce va fi depus la registratura Primăriei în două exemplare și în format electronic, va conține și copie xerox al contractului de finanțare încheiat cu Orașul Vlăhița.

Anexa 10.

ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL
ORAȘULUI VLĂHIȚA

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. _____/_____

În temeiul prevederilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; ale Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr.884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr.69/2000 și ale Ordinului Ministerului Tineretului si Sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, al O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și al în baza Hotărârii Consiliului Local al orașului Vlăhița nr. **...../2025** privind aprobarea bugetului general al orașului Vlăhița **pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029**, precum și utilizarea excedentului anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar pe anul **2025.**

CAPITOLUL I. Părțile contractului

(1) **Orașul Vlăhița**, cu sediul în localitatea **Vlăhița, Str. Turnătorilor nr. 20**, județul **Harghita**, e-mail: office@primariavlahita.ro, tel. 0266-246634, codul fiscal **4245224**, cont virament **RO79TREZ35624510220XXXXX**, deschis la Trezoreria Municipiului Odorheiu Secuiesc, reprezentat de **LŐRINCZ Csaba, primar**, denumit în continuare Finanțator,

și

(2) _____, cu sediul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, județul _____, înregistrată în Registrul asociațiilor prin _____eliberată de Judecătoria_____, **codul fiscal nr.**_____ având contul **nr.** _____ **deschis la Banca** _____, reprezentată de _____cu funcția de **Președinte/Reprezentant legal/Administrator**, denumită în continuare Beneficiar.

CAPITOLUL II. Obiectul și valoarea contractului

ART. 1

(1) Obiectul contractului îl constituie alocarea sumei de _____lei de către finanțator, în vederea realizării de către beneficiar a programului/proiectului_____

_____, pentru acoperirea parțială a cheltuielilor aferente realizării programului/proiectului indicat, prevăzut în anexa nr.1.

(2) Contribuția proprie a beneficiarului la realizarea programului/proiectului este de _____lei.

(3) Eliberarea sumelor către beneficiar se va efectua după depunerea raportului final și numai pe bază de documente justificative.

ART. 2

Suma reprezentând finanțarea nerambursabilă alocată va fi virată din contul finanțatorului, deschis la _____ **deschis la Banca** _____, potrivit legii.

CAPITOLUL III. Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la terminarea programului/proiectului, dar nu mai târziu de data de **10 decembrie 2026.**

Derularea programului/proiectului

ART. 4

Programul/proiectul prevăzut la art. 1 alin. (1) se va realiza:

- în perioada: **data încheierii contractului - 10.12.2026**;
- acțiunile vor fi derulate conform celor prezentate în Cererea de finanțare și anexele din prezentul contract;

CAPITOLUL IV. Drepturile și obligațiile părților

ART. 5

Instituția finanțatoarea are următoarele drepturi și obligații:

a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului suma reprezentând finanțarea;

b) are dreptul să solicite beneficiarului rapoarte privind derularea programului/proiectului și să primească toate informațiile cerute despre implementarea proiectului în termen de 15 zile de la solicitare;

c) are dreptul să modifice cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze prezentul contract, dacă beneficiarul comunică date, informații sau înscrisuri false ori eronate, precum și în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către beneficiar.

d) are dreptul de a face cunoscută în mod public finanțarea nerambursabilă acordată prin publicarea listei cuprinzând asociațiile, fundațiile și celelalte ONG-uri care au primit finanțări.

ART. 6

Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

a) are dreptul să primească suma reprezentând finanțarea alocată, în condițiile prevăzute în prezentul contract, prevăzut în anexa nr.2;

b) se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării programului/proiectului prevăzut la art. 1 alin. (1), potrivit anexa nr.1;

c) se obligă să respecte realizarea proiectului în conformitate cu prevederile art. 4, prevăzut în anexa nr.3;

d) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

e) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării alocate, și să depună – finanțatorului documentele pentru decontare – în **termen de 30 zile calendaristice de la finalizarea programului/proiectului** conform art. 4. În cazul în care programul nu se va realiza în perioada și în condițiile stabilite prin contract, se va depune o Notă justificativă, cu 3 zile înaintea începerii programului/proiectlui, motivând cauzele care au determinat nerealizarea programului/proiectului. În caz contrar Beneficiarul va fi considerată persoană incertă în cazul unei eventuale cereri de finanțare viitoare.

f) **pentru achiziționarea din fonduri publice nerambursabile de produse, lucrări sau servicii, are obligația de a aplica procedurile de achiziție publică prevăzute de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achiziții publice, respectiv a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;**

g) se obligă să specifice, pe durata programului/proiectului cultural, pe afișe, cataloage, alte materiale publicitare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, precum și în comunicările de orice fel către mass-media faptul că acestea au fost realizate prin finanțare nerambursabilă de la bugetul Orașului Vlăhița și să atașeze cel puțin 1 exemplar din cele de mai sus la raportul final.

h) se obligă să prezinte finanțatorului un raport final de activitate și un raport financiar conform Regulamentului de decontare;

i) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită;

j) în cazul în care se constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau folosește fondurile și/sau bunurile achiziționate pentru alte scopuri decât implementarea proiectului, Autoritatea Finanțatoare poate solicita în scris restituirea acestora;

k) Beneficiarul are obligația de a restitui Primăriei Orașului Vlăhița în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise sumele întrebuințate în alte scopuri decât desfășurarea activităților proiectului și cele a căror întrebuințare nu este dovedită conform prevederilor prezentului contract;

CAPITOLUL V. Răspunderea contractuală

Art.7.

Beneficiarul își va asuma întreaga responsabilitate în raport cu terții, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor persoane pe perioada desfășurării proiectului sau ca o consecință a desfășurării proiectului. Beneficiarul va exonera Autoritatea Finanțatoare de orice răspundere asociată cu orice cerere de despăgubire sau acțiune apărută ca urmare a încălcării reglementărilor legale de către Beneficiar ori de angajații săi, sau ca rezultat al încălcării drepturilor unei/unor terțe persoane.

De asemenea Beneficiarul își va asuma întreaga responsabilitate pentru implementarea proiectului, respectând planul de acțiune și bugetul programului/proiectului, conform celor conținute în Cererea de finanțare, împreună cu anexele aferente, precum și pentru respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

CAPITOLUL VI. Modificarea, rezilierea și încetarea contractului

ART. 8

Prezentul contract poate fi modificat, de comun acord, prin act adițional semnat de către ambele părți.

ART. 9

Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit una sau mai multe din obligațiile esențiale, prezentate în acest contract și utilizarea contrar scopului a sumelor alocate din bugetul local al Orașului Vlăhița. Notificarea se comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor esențiale din contract.

ART.10

Finanțatorul poate rezilia contractul atunci când Beneficiarul:

a) nu își îndeplinește, fără justificare, oricare din obligațiile care îi revin și după ce a fost înștiințat în scris să-și îndeplinească aceste obligații;

b) este implicat în orice act de fraudă ori în alte activități ilegale;

c) face declarații false, incomplete sau eronate pentru a obține finanțarea nerambursabilă sau furnizează informații (raport) care nu corespund realității.

ART. 11

Prezentul contract încetează să producă efecte la data rezilierii acestuia sau, după caz, la data prevăzută la art. 3.

CAPITOLUL VII. Clauze speciale

ART. 12

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și este valabil până la data prevăzură la art.3.

(2) Perioada de implementare a programului/proiectului este cel menționat la art.4.

(3) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești.

CAPITOLUL VIII. Forța majoră

ART. 13

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată de partea care o invocă în termen de două zile calendaristice de la data apariției acesteia, iar data comunicării nu poate fi după perioada de derulare a programului/proiectului prevăzut în art. 4 .

CAPITOLUL IX. Litigii

ART. 14 Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului civil și a altor dispoziții legale incidente.

ART. 15 Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente, potrivit legii.

CAPITOLUL X. Dispoziții finale

ART. 16

Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

ART. 17

Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creanțelor rezultate în urma rezilierii.

ART. 18

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, dintre care un exemplar pentru finanțator și unul pentru beneficiar.

Anexele contractului

Cererea de finanțare, Declaratiile, Anexele nr. 1A și 2A, precum și alte elemente stipulate în art. 25 lit. f din Legea nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Finanțator: **prin** **PRIMAR** **LŐRINCZ Csaba**	**Beneficiar:** **prin** **Reprezentant legal**

ANEXA 1A.

la contractul nr.

Denumirea organizatiei:

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului .....

–LEI –

Nr. crt.	Denumirea actiunii/ activitătii	Locul de defasurare	Perioada actiunii	Nr. de participanti	Costul actiunii lei	Alte mentiun
1						
TOTAL						

Reprezentant legal:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila)

ANEXA 2A

la contractul nr.

Denumirea organizatiei:

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului .....

Programul anual de sprijinire a organizațiilor civile din Orașul Vlăhița pe anul **2026**

– LEI –

Cheltuieli	**Suma totală**	**Finanțarea solicitată de la Consiliul Local Orașul Vlăhița**	**Contribușia proprie**	**Alte surse de finanțare**

Reprezentant legal:

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila)